

# *Manuale Utente per la Richiesta di Trasferimento di Titolarità*

*Aprile 2019*



**INDICE**

<b>Sezione 1: Documentazione e Classificazione dei Cambi di Titolarità.....</b>	<b>5</b>
1. Introduzione .....	6
1.1. Titoli autorizzativi/abilitativi .....	6
1.2. Adempimenti Antimafia.....	7
1.3. Adempimenti verso Terna.....	7
1.4. Costi a carico dell’operatore per l’istruttoria del cambio di titolarità .....	7
2. Precisazioni su casi particolari .....	7
2.1. Trasferimento di titolarità per convenzioni di Scambio Sul Posto o Ritiro Dedicato relative ad impianti non incentivati di potenza inferiore o uguale a 20 kW .....	7
2.2. Trasferimento di titolarità con mancata coincidenza tra il titolare della convenzione di Conto Energia e il titolare della convenzione di Scambio Sul Posto .....	8
2.3. Trasferimento di titolarità per impianti di potenza superiore a 20 kW .....	8
2.4. Trasferimento di titolarità in presenza di SEU-SEESEU .....	8
2.5. Trasferimento di titolarità in presenza di pignoramento .....	9
2.6. Trasferimento di titolarità in presenza di cessione del credito .....	9
2.7. Trasferimento di titolarità per impianti in valutazione e per convenzioni “da emettere” .....	9
3. Tipologie di trasferimenti di titolarità .....	9
3.1. Tipologie di trasferimenti di titolarità e documentazione .....	10
3.2. Procedure Concorsuali .....	19
3.3. Eccezioni alla procedura telematica .....	23
<b>Sezione 2: Procedura per effettuare la Richiesta di Trasferimento di Titolarità .....</b>	<b>24</b>
4. Registrazione del Soggetto Subentrante.....	25
5. Procedura di trasferimento di titolarità per la convenzione di Conto Energia .....	28
5.1. Richiesta di trasferimento di titolarità per la convenzione di Conto Energia .....	28
5.1. Richiesta di trasferimento di titolarità per impianti Multi-sezione o impianti con Potenziamento .....	37
5.2. Integrazione documentale della richiesta di trasferimento di titolarità .....	37
5.3. Riattivazione della convenzione di Conto Energia a seguito dell’accettazione della richiesta di trasferimento di titolarità: inserimento dei dati bancari, dati referente comunicazioni e dei dati sul regime fiscale .....	42
5.4. Lettera di accettazione del trasferimento di titolarità del Conto Energia .....	46
6. Procedura di trasferimento di titolarità per la convenzione di Scambio Sul Posto .....	46
6.1. Richiesta di trasferimento di titolarità per la convenzione di Scambio Sul Posto .....	46
6.2. Integrazione documentale della richiesta di trasferimento di titolarità .....	52
6.3. Riattivazione della convenzione di Scambio Sul Posto a seguito dell’accettazione della richiesta di trasferimento di titolarità: inserimento dei dati bancari, dati referente comunicazioni e dei dati sul regime fiscale .....	54
6.4. Lettera di accettazione del trasferimento di titolarità dello Scambio Sul Posto .....	56
7. Procedura di trasferimento di titolarità per la convenzione di Ritiro Dedicato.....	56
7.1. Richiesta di trasferimento di titolarità per la convenzione di Ritiro Dedicato .....	56
7.2. Riattivazione della convenzione di Ritiro Dedicato a seguito dell’accettazione della richiesta di trasferimento di titolarità: inserimento dei dati bancari, dati referente comunicazioni e dei dati sul regime fiscale .....	63

8. Procedura di richiesta del trasferimento di titolarità per convenzioni PMG - ML (Prezzi Minimi Garantiti – Mercato Libero) .....	64
9. Procedura di richiesta del trasferimento di titolarità per i certificati GO .....	65
9.1. Richiesta di trasferimento di titolarità per i certificati GO .....	65
9.2. Lettera di accettazione del trasferimento di titolarità per i certificati GO .....	70
10. Procedura di richiesta del trasferimento di titolarità per FER - Elettriche .....	71
10.1. Richiesta di trasferimento di titolarità per la pratica FER-Elettriche .....	71
10.2. Integrazione documentale della richiesta di trasferimento di titolarità .....	76
10.3. Lettera di accettazione del trasferimento di titolarità FER-E .....	79
10.4. Sblocco della pratica FER-E a seguito dell'accettazione della richiesta di trasferimento di titolarità: inserimento dei dati bancari, dati referente comunicazioni e dei dati sul regime fiscale .....	80
11. Procedura di trasferimento di titolarità per la convenzione GRIN .....	82
11.1. Richiesta di trasferimento di titolarità per la convenzione GRIN .....	82
11.2. Integrazione documentale della richiesta di trasferimento di titolarità .....	87
11.3. Sblocco della convenzione GRIN a seguito dell'accettazione della richiesta di trasferimento di titolarità: inserimento dei dati bancari e dati anagrafici .....	90
11.4. Lettera di accettazione del trasferimento di titolarità GRIN .....	91
12. Procedura di trasferimento di titolarità in presenza di SEU-SEESEU .....	92
13. Annullamento della richiesta di trasferimento di titolarità .....	92
<b>Sezione 3: Modulistica .....</b>	<b>93</b>
14. Modulo del contratto di Comodato d'uso gratuito .....	94
15. Modulo della Dichiarazione sostitutiva di atto notorio e Liberatoria degli eredi .....	96
16. Modulo della Comunicazione di subentro nella titolarità di impianto di produzione di energia elettrica e Modulo di dichiarazione di esenzione .....	98
17. Modulo di Liberatoria del comproprietario dell'immobile sul quale è installato l'impianto .....	100
18. Modulo di Richiesta del trasferimento di titolarità per impianti per i quali non è stata ancora stipulata una convenzione con il GSE .....	102
19. Modulo di Richiesta del trasferimento di titolarità per PMG ML .....	108
20. Modulo di Richiesta di Trasferimento di Titolarità per i casi di eccezione alla procedura telematica .....	111
21. Modulo di istanza di annullamento della Richiesta di Trasferimento di Titolarità .....	114
<b>TRASFERIMENTO DI TITOLARITÀ DEI PROGETTI DI EFFICIENZA ENERGETICA .....</b>	<b>116</b>
<b>Sezione 1: Procedure e documentazione per le richieste di variazione di titolarità, cambio di proponente e variazione del percettore .....</b>	<b>117</b>
22. Introduzione .....	118

22.1. Costi a carico dell'operatore per l'istruttoria del cambio di titolarità e della variazione del Soggetto Proponente o del Soggetto Percettore .....	120
23. Precisazioni su casi particolari .....	120
23.1. Cambio di titolarità in presenza di pignoramento .....	120
23.2. Cambio di titolarità per progetti qualificati in attesa di stipula del contratto .....	120
23.3. Procedura per la comunicazione delle variazioni societarie dei Soggetti Obbligati non titolari di progetti di efficienza energetica .....	120
24. Requisiti e procedure per la presentazione della richiesta di cambio di titolarità, della variazione del Soggetto Proponente e della variazione del Percettore .....	121
24.1. Registrazione, Accreditemento e Certificazione .....	121
24.2. Adempimenti Antimafia.....	121
25. Procedura per la variazione del Soggetto Proponente per i progetti di efficienza energetica qualificati ai sensi del D.M. 11 gennaio 2017 .....	121
26. Procedura per la variazione del Soggetto Percettore per i progetti di efficienza energetica qualificati ai sensi del D.M. 11 gennaio 2017 .....	122
27. Procedura per la Richiesta di Trasferimento di Titolarità per i progetti di efficienza energetica ....	123
27.1. Tipologie di cambi di titolarità dei progetti di efficienza energetica ammesse nell'ambito del D.M. 28 dicembre 2012 e del D.M. 11 gennaio 2017 .....	124
27.2. Tipologie di cambi di titolarità e documentazione per la richiesta di cambio titolarità dei progetti di efficienza energetica qualificati ai sensi del D.M. 28 dicembre 2012 e del D.M. 11 gennaio 2017 .....	125
27.3. Procedure Concorsuali .....	129
27.4. Comunicazione dell'esito della richiesta di trasferimento di titolarità .....	131
28. Annullamento della richiesta di trasferimento di titolarità o della variazione del Soggetto Proponente.....	131
<b>Sezione 2: Modulistica .....</b>	<b>132</b>
29. Modulo di Richiesta del trasferimento di titolarità per progetti realizzati nell'ambito del D.M. 28 dicembre 2012 .....	133
30. Modulo di Richiesta del trasferimento di titolarità per progetti realizzati nell'ambito del D.M. 11 gennaio 2017 .....	139
31. Modulo della Dichiarazione sostitutiva di atto notorio e Liberatoria degli eredi .....	151
32. Modulo di istanza di annullamento della Richiesta di Trasferimento di Titolarità (DM 28 dicembre 2012 e DM 11 gennaio 2017).....	153
33. Modulo di richiesta di variazione del Soggetto Proponente .....	156
34. Modulo di istanza di annullamento della richiesta di variazione del Soggetto Proponente.....	160
35. Modulo di richiesta di variazione del soggetto Percettore dei Certificati Bianchi.....	163

*Sezione 1:*  
*Documentazione e Classificazione dei Cambi di*  
*Titolarità*

---

## Premessa

I destinatari del presente Manuale sono gli operatori che intendono effettuare una richiesta di trasferimento di titolarità delle Convenzioni stipulate con il GSE.

Nel seguito verranno esaminate le più frequenti tipologie di cambi, la documentazione che il soggetto responsabile deve fornire e la procedura telematica da seguire per la richiesta di trasferimento di titolarità.

Le tipologie individuate sono da intendersi come meramente esemplificative e non esaustive delle possibili fattispecie sottese al cambio di titolarità. In caso di fattispecie non specificamente previste, il GSE procederà in analogia.

Il presente Manuale regola sia le variazioni di titolarità relative a impianti per i quali non sia stata ancora stipulata una convenzione con il GSE, sia le variazioni di titolarità delle convenzioni già attivate. Nel caso in cui l'istanza di cambio di titolarità derivi da un trasferimento temporaneo dell'impianto (ad esempio locazione di immobile comprensivo di impianto) di durata inferiore alla durata della convenzione ceduta, dovrà essere cura del subentrante proporre una nuova istanza di cambio di titolarità a favore del precedente soggetto responsabile allorché l'impianto torni nella disponibilità di quest'ultimo.

## 1. Introduzione

Gli operatori controparti di rapporti contrattuali e/o qualificati per il riconoscimento di titoli da parte del GSE, devono notificare al medesimo ogni situazione o evento che comporti una variazione della titolarità del rapporto seguendo le modalità di cui al presente Manuale.

L'operatore dovrà fornire al GSE la documentazione (in lingua italiana) attestante il trasferimento della titolarità tramite procedura telematica ove previsto dagli applicativi (Conto Energia, Scambio Sul Posto, Ritiro Dedicato e Garanzia d'Origine, FER Elettriche, GRIN), tramite e-mail (Certificati Bianchi, PMG-ML) come nel seguito specificato.

Il GSE si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere, ove necessario, integrazioni documentali in relazione alla tipologia di trasferimento di titolarità e alla potenza dell'impianto. L'operatore dovrà fornire la documentazione integrativa entro il termine di 30 giorni dalla data della richiesta, secondo le modalità specificate nella richiesta di integrazioni.

Il cambio di titolarità si intenderà accettato solo a seguito di espressa comunicazione da parte del GSE a mezzo e-mail all'indirizzo indicato nell'ambito della richiesta del trasferimento di titolarità, seguita da lettera di accettazione. A seguito dell'accettazione ai sensi dell'art. 1409 c.c., il GSE si riserva di opporre al subentrante tutte le eccezioni derivanti dal contratto, con particolare riguardo all'eccezione di compensazione. I dati riportati nelle convenzioni precedentemente stipulate tra il soggetto cedente e il GSE non subiranno variazioni a seguito del trasferimento di titolarità, e conseguentemente rimarranno intestate all'originario contraente; la lettera di accettazione del cambio di titolarità a favore del subentrante costituirà "Addendum" alla convenzione.

Nel caso di impianto multi-sezione e/o potenziamento (per cui in GAUDI le sezioni sono afferenti allo stesso Censimp), non è consentita né la cessione parziale dell'impianto né la cessione delle varie sezioni a subentranti differenti.

### 1.1. Titoli autorizzativi/abilitativi

Ai fini dell'accettazione del trasferimento di titolarità è necessario che il soggetto subentrante sia titolare di tutti i titoli autorizzativi/abilitativi per l'esercizio dell'impianto.

**Laddove la richiesta di cambio sia corredata dall'istanza di voltura dell'Autorizzazione Unica presentata all'Amministrazione interessata, il procedimento di trasferimento di titolarità, rimarrà necessariamente sospeso, congiuntamente al riconoscimento degli incentivi, fino alla trasmissione dell' Autorizzazione Unica volturata.**

Il GSE si riserva di effettuare le opportune verifiche, anche congiuntamente alle Amministrazioni competenti, in ordine ai dati dichiarati ai sensi del DPR 445/00 in merito all'effettivo conseguimento dei titoli autorizzativi/abilitativi, nonché agli eventuali atti di assenso/dissenso prodotti dalle Amministrazioni coinvolte nell'iter autorizzativo.

Il trasferimento di titolarità viene effettuato in assenza dei titoli autorizzativi/abilitativi per l'esercizio dell'impianto esclusivamente nei casi di:

- trasferimento di titolarità della convenzione di Scambio Sul Posto relativa a impianti non incentivati;
- trasferimento di titolarità della sola convenzione di Scambio Sul Posto ai sensi di quanto previsto dalla Delibera 578/2013/R/EEL.

### ***1.2. Adempimenti Antimafia***

I soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi del **D.Lgs. 159/2011** e s.m.i., sono tenuti ad inoltrare al GSE la documentazione prevista dal medesimo Decreto Legislativo, mediante l'apposita sezione del portale applicativo GWA, denominata "Documentazione Antimafia". In assenza di tale documentazione non sarà possibile procedere con la valutazione della richiesta di trasferimento di titolarità.

### ***1.3. Adempimenti verso Terna***

Per richiedere il trasferimento di titolarità tramite portale informatico GSE, l'operatore è tenuto a inserire preventivamente la variazione di titolarità dell'impianto nel portale GAUDÍ di Terna mediante l'apposita funzionalità. Per informazioni è possibile consultare il sito di riferimento [www.terna.it](http://www.terna.it) oppure rivolgersi direttamente al Call Center Terna .

### ***1.4. Costi a carico dell'operatore per l'istruttoria del cambio di titolarità***

In applicazione del D.M. 24 dicembre 2014, Allegato 1 paragrafo 13.2, a partire **dal 1° gennaio 2015** per le attività relative al cambio di titolarità, si applicano le tariffe di seguito indicate (evidenziate per il valore imponibile), variabili in base alla potenza dell'impianto e alla tipologia dei soggetti coinvolti.

<b>POTENZA IMPIANTO (kW)*</b>	<b>TIPOLOGIA DEI SOGGETTI PARTI DEL CAMBIO TITOLARITÀ</b>	<b>Corrispettivo per l'istruttoria €</b>
1 < kW ≤ 3	persone fisiche e/o giuridiche	Esente
3 < kW ≤ 6	entrambe le parti sono persone fisiche (persona e/o ditta individuale)	50
	almeno una delle due parti è una persona giuridica	150
kW > 6	persone fisiche e/o giuridiche	150

\*Nel caso di impianti multi sezione o potenziamenti, per potenza impianto si intende la somma delle potenze delle singole sezioni.

I costi di istruttoria sono a carico del soggetto subentrante in caso di richiesta "Accettata", a carico del soggetto cedente in caso di richiesta "Respinta".

La fatturazione da parte del GSE dei suddetti costi avverrà ad istruttoria conclusa ed il pagamento dovrà essere effettuato alla scadenza e sulle coordinate bancarie riportate in fattura.

Il corrispettivo per l'istruttoria verrà addebitato un'unica volta nel caso l'operatore abbia stipulato più convenzioni per lo stesso impianto.

## **2. Precisazioni su casi particolari**

### ***2.1. Trasferimento di titolarità per convenzioni di Scambio Sul Posto o Ritiro Dedicato relative ad impianti non incentivati di potenza inferiore o uguale a 20 kW***

Esclusivamente nel caso di soggetti titolari della sola convenzione di Scambio Sul Posto o Ritiro Dedicato, relativa a impianti non incentivati di potenza inferiore o uguale a 20 kW, sarà possibile effettuare il trasferimento anche in assenza di un atto notarile/scrittura privata. Il GSE si riserva in ogni caso di richiedere, ove necessario, integrazioni documentali in relazione alla tipologia di trasferimento di titolarità e alla potenza dell'impianto, nonché di effettuare controlli e verifiche al riguardo.

## **2.2. Trasferimento di titolarità con mancata coincidenza tra il titolare della convenzione di Conto Energia e il titolare della convenzione di Scambio Sul Posto**

In base a quanto previsto dalla **Delibera 578/2013/R/EEL**, a partire dal 01/01/2014 il servizio di scambio sul posto può essere richiesto esclusivamente dal titolare del punto di connessione (POD) che deve altresì essere cliente finale, ovvero essere controparte del contratto di fornitura dell'energia elettrica, per l'utenza che insiste sul medesimo POD. Nel caso in cui l'utente dello scambio sul posto (USSP), non abbia la titolarità dell'impianto collegato al suddetto POD, deve obbligatoriamente avere mandato senza rappresentanza da parte del produttore a utilizzare l'energia prodotta dall'impianto e deve conferire mandato al Produttore a immettere l'energia elettrica in rete attraverso il punto di connessione ad esso intestato.

In relazione a quanto sopra, l'USSP può quindi non coincidere con il titolare della convenzione di Conto Energia, ad eccezione del caso in cui siano erogati gli incentivi previsti dal decreto interministeriale 28 luglio 2005. Come precisato nel Testo Unico della Produzione dell'Autorità (aggiornato ad agosto 2017), ai sensi del suddetto decreto interministeriale, infatti, il soggetto responsabile che beneficia degli incentivi (il produttore) deve coincidere con il soggetto che beneficia dello scambio sul posto, poiché gli incentivi sono riconosciuti all'energia elettrica prodotta e resa disponibile alle utenze elettriche del soggetto responsabile in applicazione dello scambio sul posto.

Negli altri casi in cui invece è ammessa la non coincidenza dell'USSP con il titolare della convenzione di Conto Energia, sul medesimo impianto per il quale siano in essere una convenzione di Conto Energia ed una convenzione di Scambio sul Posto, è possibile richiedere il trasferimento di titolarità per una sola delle due convenzioni, con il rispetto dei seguenti vincoli:

- il titolare della convenzione di Scambio Sul Posto dovrà essere necessariamente il titolare del punto di connessione (POD) e del contratto di fornitura dell'energia elettrica e dovrà avere mandato senza rappresentanza da parte del produttore a utilizzare l'energia prodotta dall'impianto e deve conferire mandato al Produttore a immettere energia elettrica in rete attraverso il punto di connessione a esso intestato;
- il titolare della convenzione di Conto Energia dovrà essere colui che ha la disponibilità/titolarità dell'impianto.

Con riferimento alle richieste di variazione di titolarità di impianti fotovoltaici su cui è presente sia una convenzione di Scambio sul Posto che una convenzione di Conto Energia si precisa quanto segue;

- gli impianti fotovoltaici di potenza inferiore o uguale a 6 kW installati su immobili sono considerati pertinenze e come tali vengono trasferiti contestualmente al passaggio di proprietà del medesimo immobile;
- nel caso di variazione di titolarità della sola Convenzione di Scambio sul Posto non dovrà essere fornito un atto/scrittura privata attestante il passaggio dell'impianto (il quale rimarrà nella disponibilità/titolarità del soggetto che sarà intestatario della convenzione di Conto Energia).

Il GSE si riserva in ogni caso di richiedere, ove necessario, integrazioni documentali in relazione alla tipologia di trasferimento di titolarità e alla potenza dell'impianto, nonché di effettuare controlli e verifiche al riguardo.

## **2.3. Trasferimento di titolarità per impianti di potenza superiore a 20 kW**

In caso di trasferimento di titolarità di Convenzioni riferite a impianto operante in regime di cessione totale e/o di potenza maggiore di 20 kW il subentrante sarà soggetto all'obbligo di Partita Iva, ai sensi della Circolare 46/E dell'Agenzia delle Entrate.

## **2.4. Trasferimento di titolarità in presenza di SEU-SESEU**

Nel caso di cambi di titolarità relativi a impianti per i quali non risulti attiva una convenzione di Scambio sul Posto e che appartengano a un Altro Sistema Semplice di Produzione e Consumo (ASSPC) per il quale sia stata richiesta o già rilasciata dal GSE la qualifica di Sistema Efficiente d'Utenza (SEU) o di Sistema Esistente Equivalente ai Sistemi Efficienti di Utenza (SESEU), oltre a effettuare le operazioni descritte nei paragrafi che seguono, è necessario comunicare al GSE le variazioni intervenute nell'ASSPC seguendo le indicazioni riportate al paragrafo 13.

In particolare la suddetta comunicazione dovrà essere effettuata contestualmente alla richiesta di cambio di titolarità per la convenzione di Conto Energia, Ritiro Dedicato, PMG-ML, GO, FER-Elettriche, GRIN, secondo le procedure successivamente descritte



### ***2.5. Trasferimento di titolarità in presenza di pignoramento***

Il cambio di titolarità sarà accettato con riserva ai sensi dell'art. 1409 c.c., qualora, con riferimento ai crediti vantati dal GSE, siano già stati notificati uno o più atti di pignoramento presso il GSE. In tal caso i pagamenti non verranno erogati a favore del subentrante fino alla concorrenza delle somme pignorate. Ciò anche in applicazione del combinato disposto degli artt. 2912 ss c.c. e 543 ss c.p.c., in base al quale, tra l'altro, persistono in capo al GSE gli obblighi che la legge impone al custode.

### ***2.6. Trasferimento di titolarità in presenza di cessione del credito***

Qualora sia intervenuta, in data antecedente alla richiesta di cambio di titolarità, una cessione dei crediti scaturenti dalla convenzione, il cambio di titolarità sarà accettato con riserva ai sensi dell'art. 1409 c.c. In tal caso non verranno erogate somme a favore del subentrante per tutta la durata della cessione dei crediti. Il GSE si riserva espressamente di proseguire nell'erogazione degli incentivi in favore del cessionario dei crediti e sarà onere del cedente informare il subentrante dell'avvenuta cessione dei crediti.

### ***2.7. Trasferimento di titolarità per impianti in valutazione e per convenzioni “da emettere”***

Qualora la convenzione si trovi in stato “da emettere”, sarà possibile procedere alla richiesta di cambio inviando il “Modulo di richiesta trasferimento di titolarità per impianti per cui non è stata ancora stipulata una convenzione con il GSE” (disponibile nella sezione “3.Modulistica”) tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica [variazionititolarita@gse.it](mailto:variazionititolarita@gse.it), corredata da tutti i documenti necessari, indicati nel presente Manuale. Esclusivamente per il portale FER-Elettriche è prevista la funzionalità telematica di richiesta di trasferimento di titolarità per le pratiche in stato “Da Emettere”.

Eventuali richieste di trasferimento di titolarità inviate con modalità e canali differenti da quelli indicati, non saranno prese in carico dal GSE (ad es. richieste inviate a mezzo posta ordinaria).

## **3. Tipologie di trasferimenti di titolarità**

Le tipologie di richiesta cambio titolarità sono di seguito indicate sulla base delle casistiche più frequenti tuttavia non esaustive:

- Fusione
- Cessione di azienda/Conferimento di azienda o di ramo d'azienda
- Affitto di azienda o diramo d'azienda
- Cessione del diritto di superficie ed impianto
- Scissione
- Vendita di immobile comprensivo di impianto connesso/vendita di impianto
- Trasferimento di impianto a condominio
- Locazione di immobile/terreno con annesso impianto o locazione di impianto
- Rescissione/Disdetta del contratto di locazione dell'immobile e dell'impianto
- Causa Morte
- Cambio dalla persona fisica alla propria ditta individuale e viceversa
- Rescissione/Disdetta del contratto di locazione dell'immobile e dell'impianto
- Altro. In questa tipologia sono incluse, le seguenti fattispecie:
  - Contratto di comodato d'uso
  - Locazione finanziaria di impianto
  - Separazione/divorzio
  - Donazione
  - Cessione del contratto di leasing dell'impianto.

Il presente Manuale fornisce anche indicazioni in merito alla documentazione da fornire in caso di:

- Fallimento
- Concordato preventivo
- Amministrazione Straordinaria

### 3.1. Tipologie di trasferimenti di titolarità e documentazione

Nel presente paragrafo sono elencati, per ogni tipologia di cambio di titolarità, i documenti da inviare (con un asterisco quelli obbligatori) con evidenza dei requisiti che i medesimi dovranno rispettare. Per tutte le casistiche, l'atto attestante il trasferimento di titolarità dovrà riportare i dati identificativi dell'impianto e delle relative convenzioni, che ne consentano l'identificazione in modo univoco, quali POD, potenza, ubicazione, numero identificativo GSE, codice convenzione. I dati sono individuabili accedendo al portale GSE, nella sezione Gestione Contratti/ Convenzioni.

Tutti gli atti a supporto del cambio di titolarità dovranno essere forniti completi degli allegati.

Il GSE si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere, ove necessario, integrazioni documentali in relazione alla tipologia di trasferimento di titolarità e alla potenza dell'impianto.

Precisazioni sulla documentazione da fornire, dettagliatamente descritta nel seguito:

- ♦ le visure camerali/certificati di attribuzione di p. iva sono documenti obbligatori per i soggetti dotati di p. iva; nel caso di soggetti non sottoposti all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio la visura potrà essere sostituita dal certificato di attribuzione della P.IVA, completo di denuncia di inizio attività per i soggetti subentranti.

Nel caso di soggetti cedenti cessati/cancellati non iscritti alla Camera di Commercio in sostituzione della visura dovrà essere trasmesso il certificato di cessazione di attività.

Non sono ammesse visure differenti da quella ordinaria o storica (es. visura di evasione).

- ♦ le scritture private e gli atti notarili attestanti il trasferimento della titolarità/disponibilità dell'impianto sono sempre obbligatori, ad eccezione delle casistiche indicate ai par. 2.1 e 2.2 del presente manuale;
- ♦ nel caso di Autorizzazione Unica sono obbligatori la copia dell'istanza di voltura e l'Autorizzazione Unica volturata. Nel caso di titoli autorizzativi/abilitativi diversi dall'Autorizzazione Unica è obbligatoria la comunicazione di subentro inviata all'Ente che ha rilasciato il titolo, fatta eccezione per gli impianti di potenza minore o uguale a 6 kW considerati pertinenza dell'immobile e per gli impianti qualificati come interventi in edilizia libera, per i quali è possibile fornire il modulo di esenzione dalla comunicazione all'Ente (vedi sezione "3.Modulistica"). Nel caso di impianti con convenzioni di Conto Energia e Scambio sul Posto, per i quali viene richiesto il cambio di titolarità solo per la convenzione di Scambio Sul Posto (rif. par.2.2.) l'operatore non è tenuto a fornire i suddetti documenti, in quanto le autorizzazioni resteranno in capo all'intestatario della convenzione di Conto Energia.

#### ➤ **Fusione**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità della convenzione (scaricabile dal portale in caso di procedura telematica di cambio titolarità);\*
- copia dell'atto notarile di fusione recante i timbri notarili e la registrazione presso il Pubblico Registro/Camera di Commercio;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/rappresentante legale della ditta/società;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;\*
- copia di una bolletta recente dalla quale si evincano il codice POD e i dati dell'intestatario dell'utenza. Nel caso in cui all'impianto sia associata una convenzione di Scambio Sul Posto la bolletta dovrà obbligatoriamente essere intestata al subentrante; in alternativa sarà possibile fornire copia della richiesta di voltura inoltrata all'Impresa di Vendita/Gestore di Rete (con ricevuta di trasmissione) o un'autocertificazione con la quale si dichiara che è stata richiesta la voltura dell'utenza a favore del subentrante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta e con indicazione del codice POD e dell'indirizzo di fornitura dell'energia elettrica); il GSE si riserva la facoltà di richiedere successivamente una bolletta intestata al subentrante;\*
- copia dell'Autorizzazione Unica volturata;

- copia dell'istanza di voltura dell'Autorizzazione Unica presentata all'Amministrazione competente. In tale ipotesi il procedimento volto al cambio di titolarità di competenza del GSE rimarrà necessariamente sospeso, congiuntamente al riconoscimento degli incentivi, fino al conseguimento dell'atto di voltura;\*
- in caso di titoli autorizzativi/abilitativi diversi dalla Autorizzazione Unica: copia della comunicazione con la quale viene reso noto alle Amministrazioni che hanno rilasciato il titolo, il trasferimento di titolarità, rispetto al quale non sia stato manifestato dissenso (la comunicazione dovrà essere completa di protocollo di ricezione dell'ente o di ricevuta di trasmissione a/r, fax, pec, e-mail, ecc) oppure dichiarazione di esenzione dall'obbligo di comunicazione;\*
- copia della licenza di officina elettrica rilasciata dall'Agenzia delle Dogane a favore del subentrante o la richiesta di rilascio della licenza (accompagnata dalla ricevuta di ritorno della raccomandata A/R), obbligatoria solo per impianti superiori a 20 kW;
- copia della voltura della Concessione di derivazione delle acque (obbligatoria per impianti idroelettrici).

### ➤ **Cessione di azienda/conferimento di azienda o di ramo d'azienda**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità della convenzione (scaricabile dal portale in caso di procedura telematica di cambio titolarità);\*
- copia dell'atto notarile di cessione/conferimento recante i timbri notarili e la registrazione presso il Pubblico Registro/Camera di Commercio, comprensivo di perizia di stima con esplicita inclusione dell'impianto e delle convenzioni ad esso associate. Tale atto deve contenere l'indicazione dei dati identificativi dell'impianto (POD, potenza, ubicazione, codici convenzioni GSE);\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/rappresentante legale della ditta/società;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;\*
- copia di una bolletta recente dalla quale si evincano il codice POD e i dati dell'intestatario dell'utenza. Nel caso in cui all'impianto sia associata una convenzione di Scambio Sul Posto la bolletta dovrà obbligatoriamente essere intestata al subentrante; in alternativa sarà possibile fornire copia della richiesta di voltura inoltrata all'Impresa di Vendita/Gestore di Rete (con ricevuta di trasmissione) o un'autocertificazione con la quale si dichiara che è stata richiesta la voltura dell'utenza a favore del subentrante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta e con indicazione del codice POD e dell'indirizzo di fornitura dell'energia elettrica); il GSE si riserva la facoltà di richiedere successivamente una bolletta intestata al subentrante;\*
- copia dell'Autorizzazione Unica volturata;
- copia dell'istanza di voltura dell'Autorizzazione Unica presentata all'Amministrazione competente. In tale ipotesi il procedimento volto al cambio di titolarità di competenza del GSE rimarrà necessariamente sospeso, congiuntamente al riconoscimento degli incentivi, fino al conseguimento dell'atto di voltura;\*
- in caso di titoli autorizzativi/abilitativi diversi dalla Autorizzazione Unica: copia della comunicazione con la quale viene reso noto alle Amministrazioni che hanno rilasciato il titolo, il trasferimento di titolarità, rispetto al quale non sia stato manifestato dissenso (la comunicazione dovrà essere completa di protocollo di ricezione dell'ente o di ricevuta di trasmissione a/r, fax, pec, e-mail, ecc) oppure dichiarazione di esenzione dall'obbligo di comunicazione;\*
- copia della licenza di officina elettrica rilasciata dall'Agenzia delle Dogane a favore del subentrante o la richiesta di rilascio della licenza (accompagnata dalla ricevuta di ritorno della raccomandata A/R), obbligatoria solo per impianti superiori a 20 kW;
- copia della voltura della Concessione di derivazione delle acque (obbligatoria per impianti idroelettrici).

### ➤ **Affitto di azienda o di ramo d'azienda**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità della convenzione (scaricabile dal portale in caso di procedura telematica di cambio titolarità);\*
- copia dell'atto notarile di affitto di azienda o di ramo d'azienda con esplicita inclusione dell'impianto e delle convenzioni ad esso associate, recante i timbri notarili e la registrazione presso il Pubblico Registro/Camera di

Commercio. Tale atto deve contenere l'indicazione dei dati identificativi dell'impianto (POD, potenza, ubicazione, codici convenzioni GSE);\*

- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/rappresentante legale della ditta/società;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;\*
- copia di una bolletta recente dalla quale si evincono il codice POD e i dati dell'intestatario dell'utenza. Nel caso in cui all'impianto sia associata una convenzione di Scambio Sul Posto la bolletta dovrà obbligatoriamente essere intestata al subentrante; in alternativa sarà possibile fornire copia della richiesta di voltura inoltrata all'Impresa di Vendita/Gestore di Rete (con ricevuta di trasmissione) o un'autocertificazione con la quale si dichiara che è stata richiesta la voltura dell'utenza a favore del subentrante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta e con indicazione del codice POD e dell'indirizzo di fornitura dell'energia elettrica); il GSE si riserva la facoltà di richiedere successivamente una bolletta intestata al subentrante;\*
- copia dell'Autorizzazione Unica volturata;
- copia dell'istanza di voltura dell'Autorizzazione Unica presentata all'Amministrazione competente. In tale ipotesi il procedimento volto al cambio di titolarità di competenza del GSE rimarrà necessariamente sospeso, congiuntamente al riconoscimento degli incentivi, fino al conseguimento dell'atto di voltura;\*
- in caso di titoli autorizzativi/abilitativi diversi dalla Autorizzazione Unica: copia della comunicazione con la quale viene reso noto alle Amministrazioni che hanno rilasciato il titolo, il trasferimento di titolarità, rispetto al quale non sia stato manifestato dissenso (la comunicazione dovrà essere completa di protocollo di ricezione dell'ente o di ricevuta di trasmissione a/r, fax, pec, e-mail, ecc) oppure dichiarazione di esenzione dall'obbligo di comunicazione;\*
- copia della licenza di officina elettrica rilasciata dall'Agenzia delle Dogane a favore del subentrante o la richiesta di rilascio della licenza (accompagnata dalla ricevuta di ritorno della raccomandata A/R), obbligatoria solo per impianti superiori a 20 kW;
- copia della voltura della Concessione di derivazione delle acque (obbligatoria per impianti idroelettrici).

### ➤ **Scissione**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità della convenzione (scaricabile dal portale in caso di procedura telematica di cambio titolarità);\*
- copia dell'atto notarile di scissione con indicazione del trasferimento della disponibilità dell'impianto e delle convenzioni ad esso associate, recante i timbri notarili e la registrazione presso il Pubblico Registro/Camera di Commercio, comprensivo del relativo progetto di scissione (qualora fosse parte integrante dell'atto). Tale atto deve contenere l'indicazione dei dati identificativi dell'impianto (POD, potenza, ubicazione, codici convenzioni GSE);\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/rappresentante legale della ditta/società;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;\*
- copia di una bolletta recente dalla quale si evincono il codice POD e i dati dell'intestatario dell'utenza. Nel caso in cui all'impianto sia associata una convenzione di Scambio Sul Posto la bolletta dovrà obbligatoriamente essere intestata al subentrante; in alternativa sarà possibile fornire copia della richiesta di voltura inoltrata all'Impresa di Vendita/Gestore di Rete (con ricevuta di trasmissione) o un'autocertificazione con la quale si dichiara che è stata richiesta la voltura dell'utenza a favore del subentrante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta e con indicazione del codice POD e

dell'indirizzo di fornitura dell'energia elettrica); il GSE si riserva la facoltà di richiedere successivamente una bolletta intestata al subentrante;\*

- copia dell'Autorizzazione Unica volturata;
- copia dell'istanza di voltura dell'Autorizzazione Unica presentata all'Amministrazione competente. In tale ipotesi il procedimento volto al cambio di titolarità di competenza del GSE rimarrà necessariamente sospeso, congiuntamente al riconoscimento degli incentivi, fino al conseguimento dell'atto di voltura;\*
- in caso di titoli autorizzativi/abilitativi diversi dalla Autorizzazione Unica: copia della comunicazione con la quale viene reso noto alle Amministrazioni che hanno rilasciato il titolo, il trasferimento di titolarità, rispetto al quale non sia stato manifestato dissenso (la comunicazione dovrà essere completa di protocollo di ricezione dell'ente o di ricevuta di trasmissione a/r, fax, pec, e-mail, ecc) oppure dichiarazione di esenzione dall'obbligo di comunicazione;\*
- copia della licenza di officina elettrica rilasciata dall'Agenzia delle Dogane a favore del subentrante o la richiesta di rilascio della licenza (accompagnata dalla ricevuta di ritorno della raccomandata A/R), obbligatoria solo per impianti superiori a 20 kW;
- copia della voltura della Concessione di derivazione delle acque (obbligatoria per impianti idroelettrici).

➤ **Cessione di diritto di superficie ed impianto**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità della convenzione (scaricabile dal portale in caso di procedura telematica di cambio titolarità);\*
- copia dell'atto notarile di cessione del diritto di superficie, con esplicita inclusione dell'impianto e delle convenzioni ad esso associate, recante i timbri notarili e la registrazione presso il Pubblico Registro/Camera di Commercio. Tale atto deve contenere l'indicazione dei dati identificativi dell'impianto (POD, potenza, ubicazione, codici convenzioni GSE);\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/rappresentante legale della ditta/società;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;
- copia di una bolletta recente dalla quale si evincano il codice POD e i dati dell'intestatario dell'utenza. Nel caso in cui all'impianto sia associata una convenzione di Scambio Sul Posto la bolletta dovrà obbligatoriamente essere intestata al subentrante; in alternativa sarà possibile fornire copia della richiesta di voltura inoltrata all'Impresa di Vendita/Gestore di Rete (con ricevuta di trasmissione) o un'autocertificazione con la quale si dichiara che è stata richiesta la voltura dell'utenza a favore del subentrante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta e con indicazione del codice POD e dell'indirizzo di fornitura dell'energia elettrica); il GSE si riserva la facoltà di richiedere successivamente una bolletta intestata al subentrante;\*
- copia dell'Autorizzazione Unica volturata;
- copia dell'istanza di voltura dell'Autorizzazione Unica presentata all'Amministrazione competente. In tale ipotesi il procedimento volto al cambio di titolarità di competenza del GSE rimarrà necessariamente sospeso, congiuntamente al riconoscimento degli incentivi, fino al conseguimento dell'atto di voltura;\*
- in caso di titoli autorizzativi/abilitativi diversi dalla Autorizzazione Unica: copia della comunicazione con la quale viene reso noto alle Amministrazioni che hanno rilasciato il titolo, il trasferimento di titolarità, rispetto al quale non sia stato manifestato dissenso (la comunicazione dovrà essere completa di protocollo di ricezione dell'ente o di ricevuta di trasmissione a/r, fax, pec, e-mail, ecc) oppure dichiarazione di esenzione dall'obbligo di comunicazione;\*
- copia della licenza di officina elettrica rilasciata dall'Agenzia delle Dogane a favore del subentrante o la richiesta di rilascio della licenza (accompagnata dalla ricevuta di ritorno della raccomandata A/R), obbligatoria solo per impianti superiori a 20 kW;
- copia della voltura della Concessione di derivazione delle acque (obbligatoria per impianti idroelettrici).

➤ **Vendita di immobile comprensivo di impianto connesso/vendita di impianto**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità della convenzione (scaricabile dal portale in caso di procedura telematica di cambio titolarità);\*

- vendita di immobile comprensivo di impianto: copia dell'atto notarile di compravendita dell'immobile recante i timbri notarili e la registrazione presso il Pubblico Registro, con esplicita inclusione dell'impianto e delle convenzioni ad esso associate. Tale atto deve contenere l'indicazione dei dati identificativi dell'impianto (POD, potenza, ubicazione, codici convenzioni GSE);\*

oppure

vendita del solo impianto: per impianti di potenza maggiore di 20 kW dovrà essere fornito un atto pubblico registrato oppure una scrittura privata registrata con autentica delle firme da parte del notaio e con l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impianto e delle relative convenzioni; nel caso di trasferimento della disponibilità di un impianto di potenza inferiore o uguale a 20 kW è possibile, in alternativa, presentare una scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate. Il GSE non considera esaustiva la documentazione contenente eventuali fatture di vendita.\*

**N.B.** Nel caso di acquisto in comproprietà dell'immobile comprensivo di impianto sarà necessaria anche la liberatoria resa ai sensi del D.P.R. 445/00 del comproprietario (vedi sezione 3 "Modulistica") debitamente sottoscritta e accompagnata dalla fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**N.B.** Nel caso di usufrutto in capo ad un soggetto quest'ultimo dovrà risultare quale soggetto subentrante nella richiesta di cambio. Qualora la richiesta di cambio menzioni quale soggetto subentrante il nudo proprietario dell'immobile, sarà necessaria una dichiarazione liberatoria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00) dell'usufruttuario con la quale quest'ultimo autorizzi il trasferimento in favore del proprietario;

- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/rappresentante legale della ditta/società;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;
- copia di una bolletta recente dalla quale si evincono il codice POD e i dati dell'intestatario dell'utenza. Nel caso in cui all'impianto sia associata una convenzione di Scambio Sul Posto la bolletta dovrà obbligatoriamente essere intestata al subentrante; in alternativa sarà possibile fornire copia della richiesta di voltura inoltrata all'Impresa di Vendita/Gestore di Rete (con ricevuta di trasmissione) o un'autocertificazione con la quale si dichiara che è stata richiesta la voltura dell'utenza a favore del subentrante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta e con indicazione del codice POD e dell'indirizzo di fornitura dell'energia elettrica); il GSE si riserva la facoltà di richiedere successivamente una bolletta intestata al subentrante;\*
- copia dell'Autorizzazione Unica volturata;
- copia dell'istanza di voltura dell'Autorizzazione Unica presentata all'Amministrazione competente. In tale ipotesi il procedimento volto al cambio di titolarità di competenza del GSE rimarrà necessariamente sospeso, congiuntamente al riconoscimento degli incentivi, fino al conseguimento dell'atto di voltura;\*
- in caso di titoli autorizzativi/abilitativi diversi dalla Autorizzazione Unica: copia della comunicazione con la quale viene reso noto alle Amministrazioni che hanno rilasciato il titolo, il trasferimento di titolarità, rispetto al quale non sia stato manifestato dissenso (la comunicazione dovrà essere completa di protocollo di ricezione dell'ente o di ricevuta di trasmissione a/r, fax, pec, e-mail, ecc) oppure dichiarazione di esenzione dall'obbligo di comunicazione;\*
- copia della licenza di officina elettrica rilasciata dall'Agenzia delle Dogane a favore del subentrante o la richiesta di rilascio della licenza (accompagnata dalla ricevuta di ritorno della raccomandata A/R), obbligatoria solo per impianti superiori a 20 kW;
- copia della voltura della Concessione di derivazione delle acque (obbligatoria per impianti idroelettrici).

### ➤ **Trasferimento di impianto a condominio**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità della convenzione (scaricabile dal portale in caso di procedura telematica di cambio titolarità);\*
- copia dell'atto notarile registrato di compravendita di una unità immobiliare qualora da tale atto risulti che l'impianto rientra nei beni condominiali, oppure copia del verbale d'assemblea condominiale con il quale il cedente (proprietario/costruttore) trasferisce la disponibilità dell'impianto e le relative convenzioni GSE al condominio subentrante (avendo cura di indicare tutti i dati identificativi e di ubicazione dell'impianto). Il verbale deve essere sottoscritto anche dal cedente.\*



N.B. Ai sensi della risoluzione 84/E dell'Agenzia delle Entrate i condomini soggetti responsabili di impianti operanti in regime di cessione totale o di impianti di potenza maggiore di 20 kW, sono soggetti all'obbligo di costituzione di una società di fatto per la gestione dell'impianto stesso. In tale caso, in sostituzione del precedente documento, sono necessari:

- copia del verbale di assemblea condominiale con il quale si è costituita la società di fatto (per impianti di potenza minore o uguale a 20 kW) oppure estratto autentico del verbale di assemblea condominiale con il quale si è costituita la società di fatto (per impianti di potenza maggiore di 20 kW);
- copia del verbale di assemblea condominiale, sottoscritto da cedente e subentrante, con il quale è stato deliberato il trasferimento della titolarità/disponibilità dell'impianto (per impianti di potenza minore o uguale a 20 kW) oppure estratto autentico del verbale di assemblea condominiale, sottoscritto da cedente e subentrante, con il quale è stato deliberato il trasferimento della titolarità/disponibilità dell'impianto (per impianti di potenza maggiore di 20 kW).
- copia del verbale di nomina dell'amministratore condominiale e, nel caso di dominio cedente, verbale di conferimento dei poteri (tra i quali deve risultare il potere di vendita/trasferimento);\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/rappresentante legale della ditta/società;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;\*
- copia del certificato di attribuzione codice fiscale/P.IVA del condominio;\*
- copia di una bolletta recente dalla quale si evincano il codice POD e i dati dell'intestatario dell'utenza. Nel caso in cui all'impianto sia associata una convenzione di Scambio Sul Posto la bolletta dovrà obbligatoriamente essere intestata al subentrante; in alternativa sarà possibile fornire copia della richiesta di voltura inoltrata all'Impresa di Vendita/Gestore di Rete (con ricevuta di trasmissione) o un'autocertificazione con la quale si dichiara che è stata richiesta la voltura dell'utenza a favore del subentrante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta e con indicazione del codice POD e dell'indirizzo di fornitura dell'energia elettrica); il GSE si riserva la facoltà di richiedere successivamente una bolletta intestata al subentrante;\*
- copia dell'Autorizzazione Unica volturata;
- copia dell'istanza di voltura dell'Autorizzazione Unica presentata all'Amministrazione competente. In tale ipotesi il procedimento volto al cambio di titolarità di competenza del GSE rimarrà necessariamente sospeso, congiuntamente al riconoscimento degli incentivi, fino al conseguimento dell'atto di voltura;\*
- in caso di titoli autorizzativi/abilitativi diversi dalla Autorizzazione Unica: copia della comunicazione con la quale viene reso noto alle Amministrazioni che hanno rilasciato il titolo, il trasferimento di titolarità, rispetto al quale non sia stato manifestato dissenso (la comunicazione dovrà essere completa di protocollo di ricezione dell'ente o di ricevuta di trasmissione a/r, fax, pec, e-mail, ecc) oppure dichiarazione di esenzione dall'obbligo di comunicazione;\*
- copia della licenza di officina elettrica rilasciata dall'Agenzia delle Dogane a favore del subentrante o la richiesta di rilascio della licenza (accompagnata dalla ricevuta di ritorno della raccomandata A/R), obbligatoria solo per impianti superiori a 20 kW;

### ➤ **Locazione di immobile/terreno con annesso impianto**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità della convenzione (scaricabile dal portale in caso di procedura telematica di cambio titolarità);\*
- copia del contratto di affitto con esplicita inclusione dell'impianto e delle convenzioni ad esso associate: per impianti di potenza maggiore di 20 kW dovrà essere fornito un atto pubblico registrato oppure una scrittura privata registrata con autentica delle firme da parte del notaio, con l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impianto e delle relative convenzioni; nel caso di trasferimento della disponibilità di un impianto di potenza inferiore o uguale a 20 kW il cedente può in alternativa presentare una scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/rappresentante legale della ditta/società;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;

- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;
- copia di una bolletta recente dalla quale si evincano il codice POD e i dati dell'intestatario dell'utenza. Nel caso in cui all'impianto sia associata una convenzione di Scambio Sul Posto la bolletta dovrà obbligatoriamente essere intestata al subentrante; in alternativa sarà possibile fornire copia della richiesta di voltura inoltrata all'Impresa di Vendita/Gestore di Rete (con ricevuta di trasmissione) o un'autocertificazione con la quale si dichiara che è stata richiesta la voltura dell'utenza a favore del subentrante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta e con indicazione del codice POD e dell'indirizzo di fornitura dell'energia elettrica); il GSE si riserva la facoltà di richiedere successivamente una bolletta intestata al subentrante;\*
- copia dell'Autorizzazione Unica volturata;
- copia dell'istanza di voltura dell'Autorizzazione Unica presentata all'Amministrazione competente. In tale ipotesi il procedimento volto al cambio di titolarità di competenza del GSE rimarrà necessariamente sospeso, congiuntamente al riconoscimento degli incentivi, fino al conseguimento dell'atto di voltura;\*
- in caso di titoli autorizzativi/abilitativi diversi dalla Autorizzazione Unica: copia della comunicazione con la quale viene reso noto alle Amministrazioni che hanno rilasciato il titolo, il trasferimento di titolarità, rispetto al quale non sia stato manifestato dissenso (la comunicazione dovrà essere completa di protocollo di ricezione dell'ente o di ricevuta di trasmissione a/r, fax, pec, e-mail, ecc) oppure dichiarazione di esenzione dall'obbligo di comunicazione;\*
- copia della licenza di officina elettrica rilasciata dall'Agenzia delle Dogane a favore del subentrante o la richiesta di rilascio della licenza (accompagnata dalla ricevuta di ritorno della raccomandata A/R), obbligatoria solo per impianti superiori a 20 kW;
- copia della voltura della Concessione di derivazione delle acque (obbligatoria per impianti idroelettrici).

➤ **Rescissione/Disdetta del contratto di locazione dell'immobile e dell'impianto**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità della convenzione (scaricabile dal portale in caso di procedura telematica di cambio titolarità);\*
  - verbale di riconsegna dell'immobile e dell'impianto o del solo impianto (accompagnato dalla ricevuta di ritorno della raccomandata A/R) e copia dell'originario contratto di locazione regolarmente registrato;\*
- oppure
- atto/scrittura privata con la quale le parti risolvono il contratto d'affitto dell'immobile comprensivo di impianto, ovvero del solo impianto, registrata presso l'Agenzia delle Entrate e completa di autentica delle firme da parte del notaio (per impianti di potenza maggiore di 20 kW); atto/scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate con la quale le parti risolvono il contratto d'affitto dell'immobile comprensivo di impianto ovvero del solo impianto (per impianti di potenza inferiore a 20 kW);\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/rappresentante legale della ditta/società;\*
  - fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società;\*
  - visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;
  - visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;
  - copia di una bolletta recente dalla quale si evincano il codice POD e i dati dell'intestatario dell'utenza. Nel caso in cui all'impianto sia associata una convenzione di Scambio Sul Posto la bolletta dovrà obbligatoriamente essere intestata al subentrante; in alternativa sarà possibile fornire copia della richiesta di voltura inoltrata all'Impresa di Vendita/Gestore di Rete (con ricevuta di trasmissione) o un'autocertificazione con la quale si dichiara che è stata richiesta la voltura dell'utenza a favore del subentrante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta e con indicazione del codice POD e dell'indirizzo di fornitura dell'energia elettrica); il GSE si riserva la facoltà di richiedere successivamente una bolletta intestata al subentrante;\*
  - copia dell'Autorizzazione Unica volturata;



- copia dell'istanza di voltura dell'Autorizzazione Unica presentata all'Amministrazione competente. In tale ipotesi il procedimento volto al cambio di titolarità di competenza del GSE rimarrà necessariamente sospeso, congiuntamente al riconoscimento degli incentivi, fino al conseguimento dell'atto di voltura;\*
- in caso di titoli autorizzativi/abilitativi diversi dalla Autorizzazione Unica: copia della comunicazione con la quale viene reso noto alle Amministrazioni che hanno rilasciato il titolo, il trasferimento di titolarità, rispetto al quale non sia stato manifestato dissenso (la comunicazione dovrà essere completa di protocollo di ricezione dell'ente o di ricevuta di trasmissione a/r, fax, pec, e-mail, ecc ) oppure dichiarazione di esenzione dall'obbligo di comunicazione;\*
- copia della licenza di officina elettrica rilasciata dall'Agenzia delle Dogane a favore del subentrante o la richiesta di rilascio della licenza (accompagnata dalla ricevuta di ritorno della raccomandata A/R), obbligatoria solo per impianti superiori a 20 kW;
- copia della voltura della Concessione di derivazione delle acque (obbligatoria per impianti idroelettrici).

### ➤ *Causa morte*

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità della convenzione (scaricabile dal portale in caso di procedura telematica di cambio titolarità);\*
- copia del certificato di morte;\*
- copia dell'atto di successione, qualora disponibile;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio con liberatoria degli eredi (vedi sezione "3.Modulistica"), completa di indicazione delle convenzioni stipulate con il GSE e fotocopie del documento di identità in corso di validità di ciascun erede;\*
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'erede nominato dagli altri eredi come soggetto responsabile dell'impianto;\*
- nel caso in cui il subentrante fosse una società/comunione ereditaria sarà necessario fornire la copia dell'atto notarile di costituzione della società/comunione ereditaria da cui si evincano i timbri notarili e la registrazione presso il Pubblico Registro/Camera di Commercio; tale atto deve riportare la precisa indicazione del trasferimento della disponibilità dell'impianto;
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio), nel caso in cui il cedente sia una ditta individuale; qualora la ditta individuale cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione oppure il certificato di cessazione di attività qualora il soggetto non sia sottoposto all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio;
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività; (nel caso in cui il subentrante sia una ditta individuale/società o comunione ereditaria);
- copia di una bolletta recente dalla quale si evincano il codice POD e i dati dell'intestatario dell'utenza. Nel caso in cui all'impianto sia associata una convenzione di Scambio Sul Posto la bolletta dovrà obbligatoriamente essere intestata al subentrante; in alternativa sarà possibile fornire copia della richiesta di voltura inoltrata all'Impresa di Vendita/Gestore di Rete (con ricevuta di trasmissione) o un'autocertificazione con la quale si dichiara che è stata richiesta la voltura dell'utenza a favore del subentrante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta e con indicazione del codice POD e dell'indirizzo di fornitura dell'energia elettrica); il GSE si riserva la facoltà di richiedere successivamente una bolletta intestata al subentrante;\*
- copia dell'Autorizzazione Unica volturata;
- copia dell'istanza di voltura dell'Autorizzazione Unica presentata all'Amministrazione competente. In tale ipotesi il procedimento volto al cambio di titolarità di competenza del GSE rimarrà necessariamente sospeso, congiuntamente al riconoscimento degli incentivi, fino al conseguimento dell'atto di voltura;\*
- in caso di titoli autorizzativi/abilitativi diversi dalla Autorizzazione Unica: copia della comunicazione con la quale viene reso noto alle Amministrazioni che hanno rilasciato il titolo, il trasferimento di titolarità, rispetto al quale non sia stato manifestato dissenso (la comunicazione dovrà essere completa di protocollo di ricezione dell'ente o di ricevuta di trasmissione a/r, fax, pec, e-mail, ecc ) oppure dichiarazione di esenzione dall'obbligo di comunicazione;\*
- copia della licenza di officina elettrica rilasciata dall'Agenzia delle Dogane a favore del subentrante o la richiesta di rilascio della licenza (accompagnata dalla ricevuta di ritorno della raccomandata A/R), obbligatoria solo per impianti superiori a 20 kW;
- copia della voltura della Concessione di derivazione delle acque (obbligatoria per impianti idroelettrici).

➤ **Cambio dalla persona fisica alla propria ditta individuale o viceversa. (N.B. questa tipologia non è prevista per le società)**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità della convenzione (scaricabile dal portale in caso di procedura telematica di cambio titolarità);\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta individuale cedente/subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività oppure certificato di attribuzione della P. Iva con denuncia di inizio attività. Qualora la ditta individuale fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione oppure il certificato di cessazione di attività qualora il soggetto non sia sottoposto all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio;\*
- copia di una bolletta recente dalla quale si evincano il codice POD e i dati dell'intestatario dell'utenza. Nel caso in cui all'impianto sia associata una convenzione di Scambio Sul Posto la bolletta dovrà obbligatoriamente essere intestata al subentrante; in alternativa sarà possibile fornire copia della richiesta di voltura inoltrata all'Impresa di Vendita/Gestore di Rete (con ricevuta di trasmissione) o un'autocertificazione con la quale si dichiara che è stata richiesta la voltura dell'utenza a favore del subentrante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta e con indicazione del codice POD e dell'indirizzo di fornitura dell'energia elettrica); il GSE si riserva la facoltà di richiedere successivamente una bolletta intestata al subentrante;\*
- copia dell'Autorizzazione Unica volturata;
- copia dell'istanza di voltura dell'Autorizzazione Unica presentata all'Amministrazione competente. In tale ipotesi il procedimento volto al cambio di titolarità di competenza del GSE rimarrà necessariamente sospeso, congiuntamente al riconoscimento degli incentivi, fino al conseguimento dell'atto di voltura;\*
- in caso di titoli autorizzativi/abilitativi diversi dalla Autorizzazione Unica: copia della comunicazione con la quale viene reso noto alle Amministrazioni che hanno rilasciato il titolo, il trasferimento di titolarità, rispetto al quale non sia stato manifestato dissenso (la comunicazione dovrà essere completa di protocollo di ricezione dell'ente o di ricevuta di trasmissione a/r, fax, pec, e-mail, ecc) oppure dichiarazione di esenzione dall'obbligo di comunicazione;\*
- copia della licenza di officina elettrica rilasciata dall'Agenzia delle Dogane a favore del subentrante o la richiesta di rilascio della licenza (accompagnata dalla ricevuta di ritorno della raccomandata A/R), obbligatoria solo per impianti superiori a 20 kW;
- copia della voltura della Concessione di derivazione delle acque (obbligatoria per impianti idroelettrici).

➤ **Altro**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità della convenzione (scaricabile dal portale in caso di procedura telematica di cambio titolarità);\*
- in caso di comodato d'uso: copia del contratto di comodato d'uso dell'impianto registrato presso l'Agenzia delle Entrate (per impianti di potenza inferiore o uguale ai 20 kW) oppure scrittura privata di comodato d'uso registrata con autentica delle firme da parte del notaio, con l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impianto e delle relative convenzioni (per impianti di potenza maggiore di 20 kW);\*  
oppure  
in caso di separazione/divorzio: sentenza definitiva di divorzio emessa dal tribunale oppure decreto di omologa corredata da copia del relativo ricorso con esplicita indicazione dell'assegnatario dell'immobile sul quale è installato l'impianto; per le separazioni di cui all'art. 6 del D.L. 12 settembre 2014 n. 132, convertito in Legge 10 novembre 2014, n. 162 (cosiddette separazioni brevi) è necessario fornire l'accordo tra i coniugi con autentica delle firme da parte degli avvocati e se l'accordo è soggetto a trascrizione l'autentica delle firme anche di un pubblico ufficiale autorizzato;\*  
oppure  
in caso di donazione: copia dell'atto notarile di donazione da cui risultino i timbri notarili e la registrazione presso il Pubblico Registro/Camera di Commercio; \*  
oppure  
in caso di locazione finanziaria di impianto: copia dell'atto notarile completo di timbri notarili e dal quale risulti la registrazione presso il Pubblico Registro, con allegata copia del contratto di locazione finanziaria specificatamente richiamato nello stesso, contenente l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impianto e delle relative convenzioni; in alternativa sarà possibile fornire copia del contratto di locazione finanziaria con autentica delle firme da parte del notaio contenente l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impianto e, ove presenti, delle relative convenzioni;\*

oppure

in caso di cessione del contratto di leasing dell'impianto: copia dell'atto notarile di cessione del contratto di leasing, con indicazione del trasferimento della disponibilità dell'impianto, da cui risultino i timbri notarili e la registrazione presso il Pubblico Registro, con allegata copia del contratto di leasing originario e del contratto di subentro; oppure copia dei contratti di locazione finanziaria e di subentro con autentica delle firme da parte del notaio (contenenti l'indicazione del trasferimento della disponibilità dell'impianto, e che menzionino tutti i dati identificativi dell'impianto e delle relative convenzioni). In alternativa sarà possibile fornire un atto notarile ricognitivo della titolarità dell'impianto, stipulato tra cedente e cessionario, con autentica delle firme da parte del Notaio e registrato presso i competenti uffici, e con allegati il contratto originario di leasing e il contratto di subentro;\*

oppure

per le casistiche non riconducibili a quelle indicate: atto pubblico registrato/scrittura privata registrata con autentica delle firme da parte del notaio con l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impianto e delle relative convenzioni, nel caso di trasferimento della disponibilità di un impianto di potenza maggiore di 20 kW; nel caso di trasferimento della disponibilità di un impianto di potenza inferiore o uguale a 20 kW è possibile in alternativa presentare una scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate;\*

- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/rappresentante legale della ditta/società;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;
- copia di una bolletta recente dalla quale si evincano il codice POD e i dati dell'intestatario dell'utenza. Nel caso in cui all'impianto sia associata una convenzione di Scambio Sul Posto la bolletta dovrà obbligatoriamente essere intestata al subentrante; in alternativa sarà possibile fornire copia della richiesta di voltura inoltrata all'Impresa di Vendita/Gestore di Rete (con ricevuta di trasmissione) o un'autocertificazione con la quale si dichiara che è stata richiesta la voltura dell'utenza a favore del subentrante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta e con indicazione del codice POD e dell'indirizzo di fornitura dell'energia elettrica); il GSE si riserva la facoltà di richiedere successivamente una bolletta intestata al subentrante;\*
- copia dell'Autorizzazione Unica volturata;
- copia dell'istanza di voltura dell'Autorizzazione Unica presentata all'Amministrazione competente. In tale ipotesi il procedimento volto al cambio di titolarità di competenza del GSE rimarrà necessariamente sospeso, congiuntamente al riconoscimento degli incentivi, fino al conseguimento dell'atto di voltura;\*
- in caso di titoli autorizzativi/abilitativi diversi dalla Autorizzazione Unica: copia della comunicazione con la quale viene reso noto alle Amministrazioni che hanno rilasciato il titolo, il trasferimento di titolarità, rispetto al quale non sia stato manifestato dissenso (la comunicazione dovrà essere completa di protocollo di ricezione dell'ente o di ricevuta di trasmissione a/r, fax, pec, e-mail, ecc) oppure dichiarazione di esenzione dall'obbligo di comunicazione;\*
- copia della licenza di officina elettrica rilasciata dall'Agenzia delle Dogane a favore del subentrante o la richiesta di rilascio della licenza (accompagnata dalla ricevuta di ritorno della raccomandata A/R), obbligatoria solo per impianti superiori a 20 kW;
- copia della voltura della Concessione di derivazione delle acque (obbligatoria per impianti idroelettrici).

### 3.2. Procedure Concorsuali

Nel seguito verranno dettagliate le modalità con le quali richiedere il trasferimento di titolarità di un impianto laddove sia in corso una procedura concorsuale.

L'elenco non è esaustivo ma indicativo dei casi più frequenti.

Nel caso in cui il curatore fallimentare, il commissario giudiziale oppure il commissario straordinario non dispongano delle credenziali di accesso al portale GSE per effettuare la procedura telematica di trasferimento titolarità potranno inoltrare richiesta di rilascio delle stesse al Contact Center all'indirizzo [rettifiche@cc.gse.it](mailto:rettifiche@cc.gse.it).

Di seguito la documentazione dettagliata da inviare, divisa per casistiche:

➤ **Fallimento**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità della convenzione (scaricabile dal portale in caso di procedura telematica di cambio titolarità), sottoscritto per il cedente dal curatore fallimentare;\*
- sentenza dichiarativa di fallimento con contestuale nomina del curatore fallimentare oppure, in caso di sostituzione/revoca dello stesso, decreto di nomina del nuovo curatore fallimentare;\*
- titolo di trasferimento della proprietà dell'impianto (es. decreto di trasferimento, contratto redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata ex art. 1350, n. 1), codice civile);\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del curatore fallimentare;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;
- copia di una bolletta recente dalla quale si evincano il codice POD e i dati dell'intestatario dell'utenza. Nel caso in cui all'impianto sia associata una convenzione di Scambio Sul Posto la bolletta dovrà obbligatoriamente essere intestata al subentrante; in alternativa sarà possibile fornire copia della richiesta di voltura inoltrata all'Impresa di Vendita/Gestore di Rete (con ricevuta di trasmissione) o un'autocertificazione con la quale si dichiara che è stata richiesta la voltura dell'utenza a favore del subentrante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta e con indicazione del codice POD e dell'indirizzo di fornitura dell'energia elettrica); il GSE si riserva la facoltà di richiedere successivamente una bolletta intestata al subentrante;\*
- copia dell'Autorizzazione Unica volturata;
- copia dell'istanza di voltura dell'Autorizzazione Unica presentata all'Amministrazione competente. In tale ipotesi il procedimento volto al cambio di titolarità di competenza del GSE rimarrà necessariamente sospeso, congiuntamente al riconoscimento degli incentivi, fino al conseguimento dell'atto di voltura;\*
- in caso di titoli autorizzativi/abilitativi diversi dalla Autorizzazione Unica: copia della comunicazione con la quale viene reso noto alle Amministrazioni che hanno rilasciato il titolo, il trasferimento di titolarità, rispetto al quale non sia stato manifestato dissenso (la comunicazione dovrà essere completa di protocollo di ricezione dell'ente o di ricevuta di trasmissione a/r, fax, pec, e-mail, ecc) oppure dichiarazione di esenzione dall'obbligo di comunicazione;\*
- copia della licenza di officina elettrica rilasciata dall'Agenzia delle Dogane a favore del subentrante o la richiesta di rilascio della licenza (accompagnata dalla ricevuta di ritorno della raccomandata A/R), obbligatoria solo per impianti superiori a 20 kW;
- copia della voltura della Concessione di derivazione delle acque (obbligatoria per impianti idroelettrici).

➤ **Concordato preventivo**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità della convenzione (scaricabile dal portale in caso di procedura telematica di cambio titolarità) sottoscritto per il cedente dal commissario giudiziale o rappresentante legale munito degli opportuni poteri;\*
- decreto del tribunale di apertura della procedura di concordato preventivo con contestuale nomina del commissario giudiziale;\*
- omologa di concordato;
- titolo di trasferimento della proprietà dell'impianto (es. decreto di trasferimento, contratto redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata ex art. 1350, n. 1), codice civile);\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del commissario giudiziale o del cedente/rappresentante legale della ditta/società;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;\*

- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;
- copia di una bolletta recente dalla quale si evincano il codice POD e i dati dell'intestatario dell'utenza. Nel caso in cui all'impianto sia associata una convenzione di Scambio Sul Posto la bolletta dovrà obbligatoriamente essere intestata al subentrante; in alternativa sarà possibile fornire copia della richiesta di voltura inoltrata all'Impresa di Vendita/Gestore di Rete (con ricevuta di trasmissione) o un'autocertificazione con la quale si dichiara che è stata richiesta la voltura dell'utenza a favore del subentrante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta e con indicazione del codice POD e dell'indirizzo di fornitura dell'energia elettrica); il GSE si riserva la facoltà di richiedere successivamente una bolletta intestata al subentrante;\*
- copia dell'Autorizzazione Unica volturata;
- copia dell'istanza di voltura dell'Autorizzazione Unica presentata all'Amministrazione competente. In tale ipotesi il procedimento volto al cambio di titolarità di competenza del GSE rimarrà necessariamente sospeso, congiuntamente al riconoscimento degli incentivi, fino al conseguimento dell'atto di voltura;\*
- in caso di titoli autorizzativi/abilitativi diversi dalla Autorizzazione Unica: copia della comunicazione con la quale viene reso noto alle Amministrazioni che hanno rilasciato il titolo, il trasferimento di titolarità, rispetto al quale non sia stato manifestato dissenso (la comunicazione dovrà essere completa di protocollo di ricezione dell'ente o di ricevuta di trasmissione a/r, fax, pec, e-mail, ecc) oppure dichiarazione di esenzione dall'obbligo di comunicazione;\*
- copia della licenza di officina elettrica rilasciata dall'Agenzia delle Dogane a favore del subentrante o la richiesta di rilascio della licenza (accompagnata dalla ricevuta di ritorno della raccomandata A/R), obbligatoria solo per impianti superiori a 20 kW;
- copia della voltura della Concessione di derivazione delle acque (obbligatoria per impianti idroelettrici).

### ➤ **Amministrazione straordinaria**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità della convenzione (scaricabile dal portale in caso di procedura telematica di cambio titolarità) sottoscritto per il cedente dal commissario straordinario;\*
- decreto motivato del tribunale di apertura della procedura di amministrazione straordinaria;\*
- titolo di trasferimento della proprietà dell'impianto (es. decreto di trasferimento, contratto redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata ex art. 1350, n. 1), codice civile);\*
- nomina del/dei commissario/i straordinario/i da parte del Ministero dello Sviluppo Economico;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del/ dei commissario/i straordinario/i;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;
- copia di una bolletta recente dalla quale si evincano il codice POD e i dati dell'intestatario dell'utenza. Nel caso in cui all'impianto sia associata una convenzione di Scambio Sul Posto la bolletta dovrà obbligatoriamente essere intestata al subentrante; in alternativa sarà possibile fornire copia della richiesta di voltura inoltrata all'Impresa di Vendita/Gestore di Rete (con ricevuta di trasmissione) o un'autocertificazione con la quale si dichiara che è stata richiesta la voltura dell'utenza a favore del subentrante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta e con indicazione del codice POD e dell'indirizzo di fornitura dell'energia elettrica); il GSE si riserva la facoltà di richiedere successivamente una bolletta intestata al subentrante;\*
- copia dell'Autorizzazione Unica volturata;
- copia dell'istanza di voltura dell'Autorizzazione Unica presentata all'Amministrazione competente. In tale ipotesi il procedimento volto al cambio di titolarità di competenza del GSE rimarrà necessariamente sospeso, congiuntamente al riconoscimento degli incentivi, fino al conseguimento dell'atto di voltura;\*
- in caso di titoli autorizzativi/abilitativi diversi dalla Autorizzazione Unica: copia della comunicazione con la quale viene reso noto alle Amministrazioni che hanno rilasciato il titolo, il trasferimento di titolarità, rispetto al quale non sia stato

- manifestato dissenso (la comunicazione dovrà essere completa di protocollo di ricezione dell'ente o di ricevuta di trasmissione a/r, fax, pec, e-mail, ecc) oppure dichiarazione di esenzione dall'obbligo di comunicazione;\*
- copia della licenza di officina elettrica rilasciata dall'Agenzia delle Dogane a favore del subentrante o la richiesta di rilascio della licenza (accompagnata dalla ricevuta di ritorno della raccomandata A/R), obbligatoria solo per impianti superiori a 20 kW;
  - copia della voltura della Concessione di derivazione delle acque (obbligatoria per impianti idroelettrici).



### 3.3. Eccezioni alla procedura telematica

Come analiticamente descritto nel presente Manuale, le istanze di cambio di titolarità devono essere presentate, per il tramite di una procedura telematica, a firma congiunta del soggetto cedente e subentrante, pena l'improcedibilità della relativa richiesta.

Tuttavia, laddove non risulti possibile avviare la procedura telematica ordinaria, ovvero nei casi di oggettivo impedimento nella sottoscrizione congiunta del modulo di richiesta del cambio di titolarità, il GSE riconosce al soggetto subentrante, nelle fattispecie individuate nel presente paragrafo, la facoltà di veicolare l'istanza di cambio e la documentazione richiesta all'indirizzo di posta elettronica [variazionitolarita@gse.it](mailto:variazionitolarita@gse.it), la cui presentazione sostituisce l'invio telematico del summenzionato modulo da presentare a firma del soggetto cedente e cessionario.

In tali fattispecie, l'operatore, nel presentare l'istanza, dovrà inviare il modulo di richiesta del cambio di titolarità d'ufficio presente alla Sezione 3 del Manuale, motivando dettagliatamente le ragioni che impediscono alle parti di ricorrere alla procedura telematica ordinaria di cambio di titolarità e fornendo al GSE la documentazione d'interesse, nonché l'atto o il provvedimento attestante il trasferimento della titolarità dell'impianto in base alla casistica di riferimento indicata nel presente Manuale.

In tale contesto si precisa che il GSE, laddove ne ricorrano i requisiti, procederà a trasferire la titolarità della Convenzione a favore del soggetto subentrante esclusivamente in ragione di:

- **provvedimento giudiziale definitivo<sup>1</sup>**, nell'ambito del quale viene riconosciuta la titolarità dell'impianto a favore del soggetto subentrante;
- **sentenza definitiva di divorzio o di omologa della separazione consensuale<sup>2</sup>** dei coniugi emessa dal Tribunale con contestuale assegnazione della proprietà/disponibilità dell'immobile con espressa indicazione dell'impianto (e della relativa convenzione) al subentrante.

A tal proposito, si comunica che qualora la controversia civilistica instauratasi tra le parti non risulti ancora conclusa con una sentenza definitiva, il GSE manterrà sospeso il cambio di titolarità fino alla risoluzione della relativa controversia o alla definizione di un accordo tra le Parti (in tali casistiche risulta necessario trasmettere rispettivamente copia conforme all'originale della sentenza definitiva ovvero copia dell'atto transattivo sottoscritto in sede giudiziale).

Il GSE comunicherà al soggetto cedente, mediante lettera che verrà inviata agli indirizzi di posta elettronica presenti nei database/portali applicativi del GSE, l'accettazione della richiesta di trasferimento di titolarità pervenuta dal subentrante.

- **atto notarile di cessione dell'impianto<sup>2</sup>** (Cessione di azienda/conferimento di azienda o di ramo d'azienda/Scissione/ Vendita di immobile comprensivo di impianto connesso/donazione) o una **scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate<sup>3</sup>**, il GSE provvederà a notificare al soggetto cedente l'istanza di cambio titolarità presentata dal subentrante, riconoscendo al cedente la facoltà di presentare eventuali osservazioni entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data della ricezione della suddetta comunicazione. In tale contesto, il GSE, nell'effettuare l'istruttoria, si riserva di assumere le proprie determinazioni in ordine all'oggettiva impossibilità di ricorrere alla procedura ordinaria, valutando le ragioni sottese al diniego del soggetto cedente a sottoscrivere la richiesta di cambio di titolarità.

A tal proposito, si suggerisce di acquisire la sottoscrizione del soggetto cedente sul modulo di richiesta del cambio di titolarità in sede di stipula dell'atto notarile di cessione.

Le tipologie individuate sono da intendersi come meramente esemplificative e non esaustive delle possibili fattispecie sottese al cambio di titolarità. In caso di fattispecie non specificamente previste, il GSE procederà per analogia.

Il cambio di titolarità si intenderà accettato solo a seguito di espressa comunicazione da parte del GSE. A seguito dell'accettazione ai sensi dell'art. 1409 c.c., il GSE si riserva di opporre al subentrante tutte le eccezioni riferite al contratto ceduto, con particolare riguardo all'eccezione di compensazione.

<sup>1</sup> in caso di atto notarile di Cessione di azienda/conferimento di azienda o di ramo d'azienda/Scissione/ Vendita di immobile comprensivo di impianto connesso/donazione, si precisa che, per impianti superiori ai 6 kW, il medesimo atto deve contenere l'esplicito riferimento all'impianto e alle Convenzioni ad esso connesse. In caso l'impianto non venga menzionato occorre che venga presentato un atto ricognitivo/ dichiarazione notarile che attesti l'inclusione dell'impianto nell'atto di vendita dell'immobile;

<sup>2</sup> in caso di provvedimento giudiziale definitivo o di sentenza definitiva di divorzio o di omologa della separazione consensuale, per impianti superiori ai 6 kW e in caso l'impianto non venga menzionato nell'atto, occorre che venga presentato un atto ricognitivo/ dichiarazione del giudice che attesti l'inclusione dell'impianto nell'atto di vendita dell'immobile;

<sup>3</sup> ammessa esclusivamente per impianti di potenza inferiore a 20 kW;

## *Sezione 2:*

# *Procedura per effettuare la Richiesta di Trasferimento di Titolarità*

---



**Premessa:** La procedura telematica di richiesta di trasferimento di titolarità può essere effettuata se la convenzione si trova nello stato “Attiva”.

La funzionalità è disponibile anche per le convenzioni di Scambio Sul Posto, Ritiro Dedicato, GRIN, FER Elettriche nello stato “Chiusa”, per le convenzioni GRIN in stato “Scaduta” e per le pratiche FER-E in stato “Da Emettere”.

Qualora si intenda chiedere il trasferimento di titolarità per un impianto la cui istanza di ammissione agli incentivi sia ancora in valutazione o per il quale la convenzione sia ancora in stato “da emettere”, è possibile richiedere la variazione di titolarità tramite l’apposito “Modulo di richiesta di trasferimento di titolarità per impianti per cui non è stata ancora stipulata una convenzione con il GSE”, presente nella sezione Modulistica (a esclusione delle pratiche FER-E, per le quali è disponibile la procedura telematica): Il modulo dovrà essere inviato all’indirizzo di posta elettronica indicato sul modulo stesso, completo degli allegati previsti per le singole casistiche. Sarà possibile richiedere il trasferimento di titolarità per le convenzioni non ancora stipulate con il GSE solo ed esclusivamente nel caso in cui si sia già in possesso di tutta la documentazione necessaria. Nel caso in cui la richiesta di trasferimento di titolarità venga accettata dal GSE, le convenzioni che saranno stipulate successivamente alla variazione di titolarità riporteranno i dati del nuovo Operatore titolare.

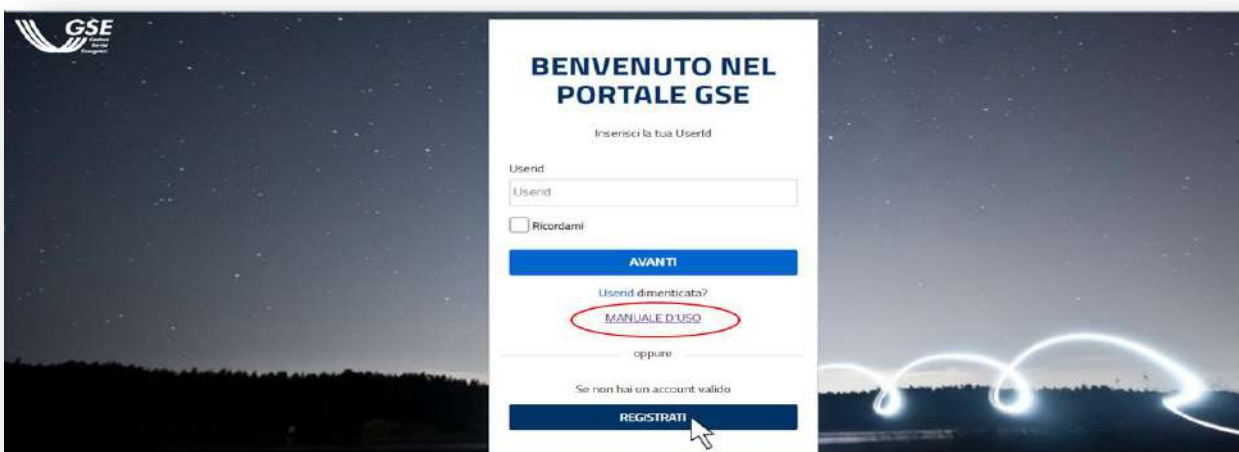
## 4. Registrazione del Soggetto Subentrante

❖ *Il soggetto che subentra nella titolarità dell’impianto (definito nel presente Manuale “Subentrante”) deve effettuare sul portale del GSE [www.gse.it](http://www.gse.it) la **REGISTRAZIONE** secondo la procedura sinteticamente descritta di seguito:*

- a. cliccare la voce “ACCEDEI” (in alto a destra);



- b. cliccare su “Registrati” (<https://applicazioni.gse.it>);



- c. selezionare il tipo di soggetto a seconda che si tratti di persona giuridica, fisica o Pubblica Amministrazione e proseguire nella registrazione cliccando su “Prosegui”. Sarà necessario inserire e salvare tutte le informazioni richieste dal sistema seguendo la procedura guidata sino a completamento della stessa.



❖ L'operatore durante la fase di registrazione dovrà inserire, tra le altre informazioni, quelle relative a:

- ♦ **REGIME FISCALE**
- ♦ **RAPPRESENTANTE LEGALE** (per tutti gli operatori registrati come Soggetti Giuridici)

In caso di supporto è disponibile il “**Manuale d'uso**” scaricabile dalla sezione del portale visibile nella figura al precedente punto b.

❖ Per operare sul portale GSE il subentrante dovrà accedere con le credenziali e **SOTTOSCRIVERE LE APPLICAZIONI** per le quali richiede l'accesso (es. FTV-SR, SSP, RID, GO):

- a. selezionare l'operatore per il quale si intende effettuare l'abilitazione alle applicazioni (qualora l'utente web fosse abilitato ad operare su più operatori);



- b. Cliccare su “Richiedi Nuovo Servizio” per procedere all’abilitazione all’applicazione;



- c. Selezionare tramite il pulsante “Sottoscrivi” le applicazioni in riferimento all’impianto, quali ad esempio Fotovoltaico Conto Energia (FTV-SR), Scambio Sul Posto (SSP), Ritiro Dedicato (RID), Gestione Riconoscimento Incentivi (GRIN), Certificazione di Origine impianti a fonti rinnovabili (GO), Incentivazione Impianti a Fonti Rinnovabile (FER-E), ecc.  
In grigio sono identificati i servizi che è possibile sottoscrivere; mentre il colore blu identifica quelli già sottoscritti.



**N.B.** Dopo aver effettuato la registrazione del Subentrante e la sottoscrizione delle applicazioni, affinché il sistema riconosca il nuovo soggetto, è necessario che l’utente effettui un primo accesso agli applicativi sui quali intende operare.

## 5. Procedura di trasferimento di titolarità per la convenzione di Conto Energia

### 5.1. Richiesta di trasferimento di titolarità per la convenzione di Conto Energia

La richiesta di trasferimento della titolarità è a cura del soggetto responsabile che cede l'impianto (di seguito denominato "cedente"):

- a. effettuare il login nella sezione "ACCEDI";



- b. in caso di utente abilitato ad operare per diversi operatori è necessario selezionare l'operatore cedente per il quale si intende inserire la richiesta;



- c. in calce alla pagina web è visibile la sezione "I miei servizi": tramite il pulsante "Visualizza altri servizi" è possibile visualizzare tutte le applicazioni sottoscritte;



- d. selezionare l'applicativo per il quale si deve effettuare in maniera telematica il trasferimento della titolarità: **FTV-SR**;



- e. selezionare il decreto di riferimento;



- f. per il Primo/Secondo/Terzo Conto Energia attraverso il menù a tendina selezionare la voce "Cambio Titolarità";



- g. per il Quarto e Quinto Conto Energia attraverso il menù laterale selezionare la voce “Cambio Titolarità” e cliccare su “Gestione/Gestione Cambio”;



- h. effettuare la ricerca per numero identificativo GSE o utilizzando uno dei Filtri di Ricerca oppure cliccare semplicemente su “Cerca”;

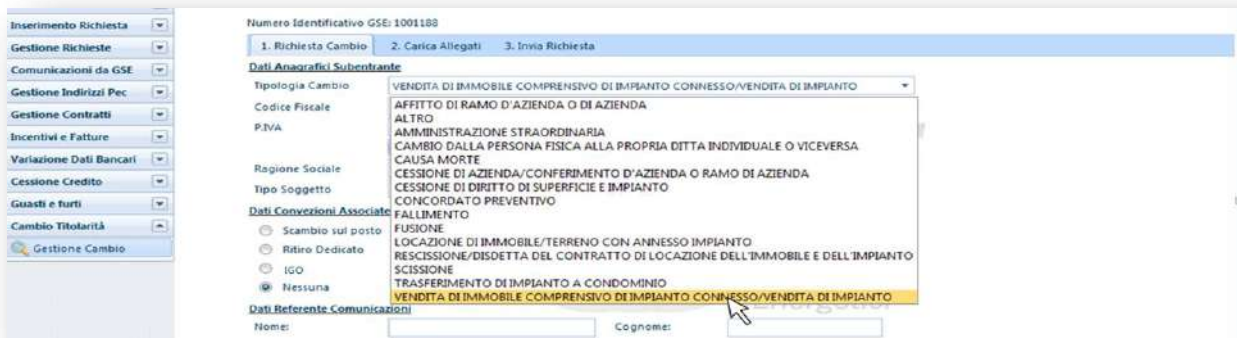




- i. cliccare su “Richiedi” in riferimento all’impianto per il quale si vuole procedere con la richiesta di cambio titolarità;



- j. selezionare la tipologia di cambio;



- k. inserire il codice fiscale e/o partita iva (ove prevista) del subentrante e cliccare sul tasto “Controlla Dati”;



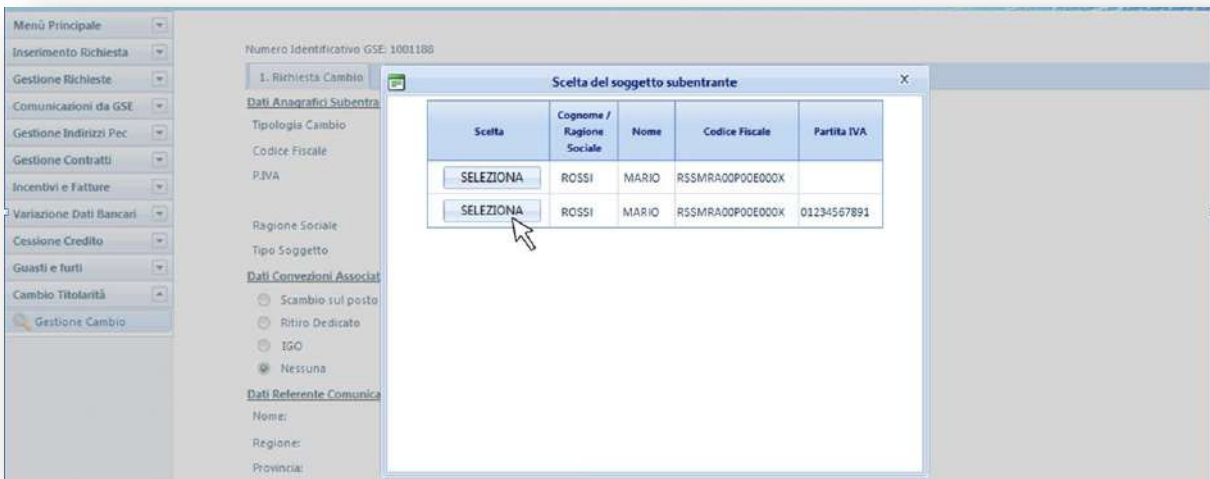
**ATTENZIONE:** qualora il sistema restituisca il messaggio sottostante verificare di aver effettuato la registrazione del soggetto subentrante e di aver sottoscritto l’applicativo FTV- SR, come illustrato nel presente Manuale;



**N.B.** Qualora l'impianto oggetto di cambio di titolarità operasse in regime di cessione totale dell'energia o fosse di potenza maggiore di 20 kW il soggetto subentrante dovrà essere dotato di P.IVA. In caso contrario il sistema restituirà il messaggio sottostante e non sarà possibile procedere con la richiesta di trasferimento di titolarità.



- l. cliccando sul pulsante “Controlla Dati” si aprirà una finestra tramite la quale sarà possibile selezionare il soggetto subentrante corrispondente al codice fiscale e/o p. iva indicati;



- m. selezionando il soggetto subentrante il sistema restituirà i dati del soggetto, quali Ragione Sociale e Tipo Soggetto;





n. compilare la sezione “Dati Pratiche Associate all’Impianto”, “Dati Referente Comunicazioni” e la sezione relativa alla “Cessione del Credito” (per maggiori informazioni in merito alla cessione del credito consultare l’apposita sezione sul sito [www.gse.it](http://www.gse.it) oppure di cliccare sulla “i” informativa visibile nella maschera sotto riportata);

N.B. L’indirizzo e-mail inserito nella sezione “Dati Referente Comunicazioni” sarà preso come riferimento per eventuali richieste di integrazione o chiarimenti e per la conferma del cambio di titolarità.



o. cliccare sul tasto “Salva e Prosegui” in fondo alla pagina;

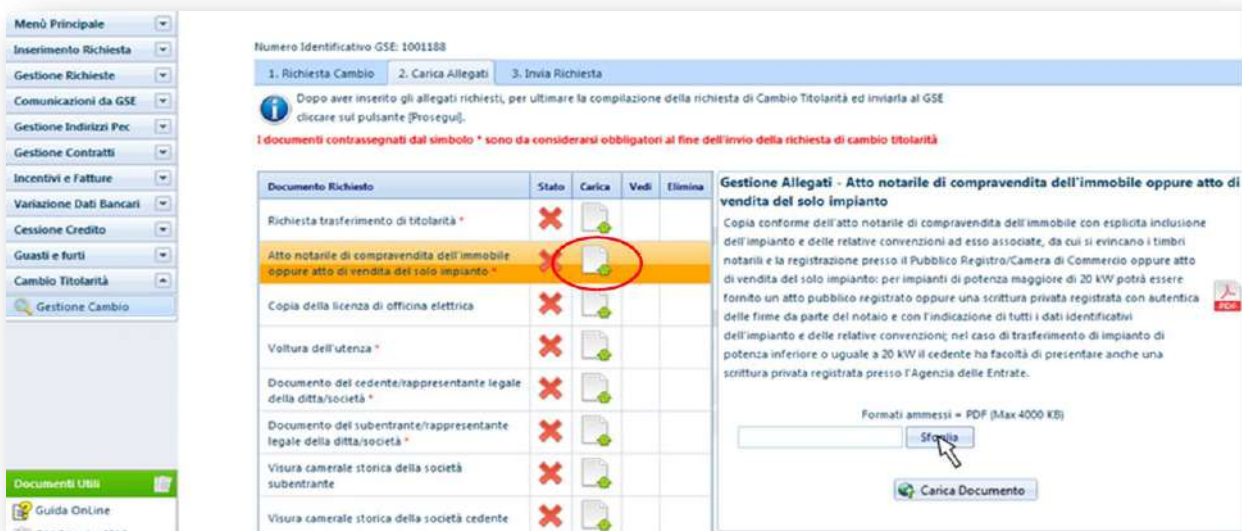


p. il sistema restituirà il messaggio sottostante, per procedere cliccare su “OK”;



q. cliccare sull'icona “Carica” in relazione al documento da caricare e successivamente su “Sfogliala”;

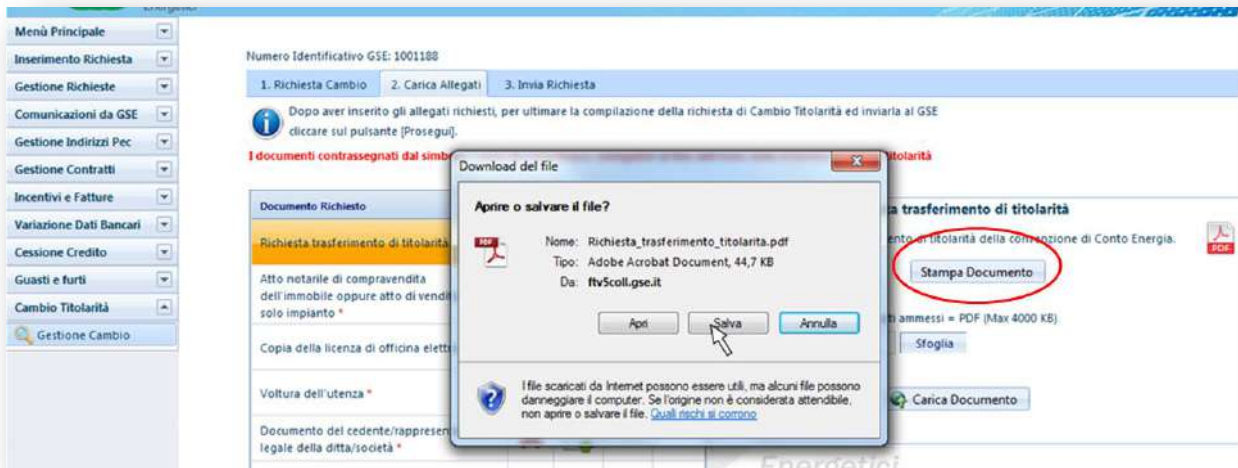
**N.B. I documenti contrassegnati da un asterisco rosso sono obbligatori. I documenti facoltativi dovranno essere caricati in base alle indicazioni riportate nella presente guida per la casistica di riferimento.**



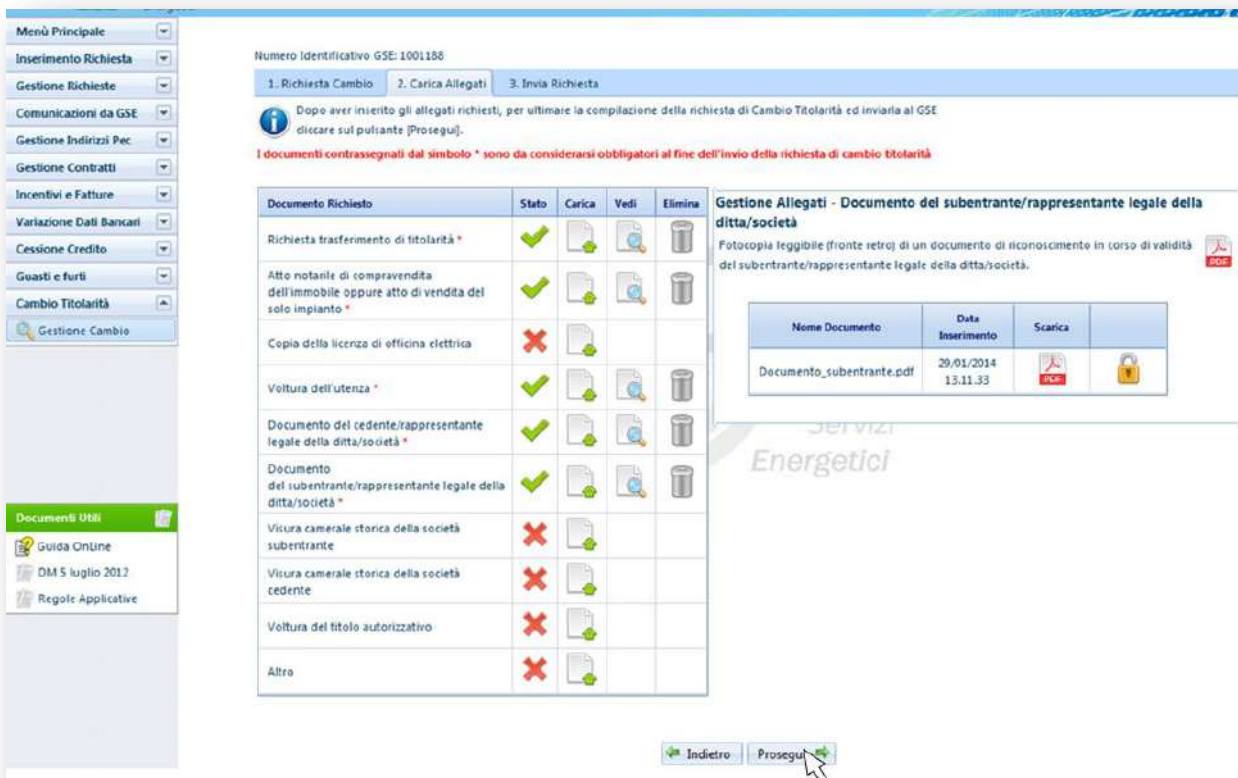
In caso di caricamento di un documento non corretto è possibile procedere all'eliminazione tramite il tasto “Rimuovi”. Non sarà però possibile rimuovere eventuali documenti errati dopo l'invio della richiesta di cambio titolarità tramite la scheda “3. Invia Richiesta”.



- r. nella fase di caricamento dei documenti sarà possibile scaricare il Modulo di Richiesta di Trasferimento di Titolarità tramite il relativo pulsante “Stampa Documento”. Il modulo dovrà essere ricaricato completo di firme di entrambi i soggetti, cedente e subentrante;



- s. dopo aver effettuato il caricamento di tutti i documenti cliccare sulla tasto “Prosegui” per completare la richiesta di trasferimento di titolarità tramite la scheda “3.Invia Richiesta”;





- t. la scheda “3.Invia Richiesta” riepilogherà la corretta compilazione e il caricamento dei documenti nelle altre schede. Per inviare definitivamente la richiesta di cambio titolarità sarà necessario cliccare sul tasto “Salva” in fondo alla scheda.

N.B. Dopo aver confermato la richiesta non sarà più possibile modificare le schede 1 e 2, né eliminare la richiesta di trasferimento di titolarità.

A seguito dell’invio, la richiesta con le informazioni e i documenti in essa contenuti saranno visibili al subentrante, che ne potrà seguire la lavorazione.



**ATTENZIONE:** una volta effettuato l’invio telematico della richiesta di cambio titolarità la convenzione passerà nello stato “IN CAMBIO TITOLARITÀ”, i pagamenti si sospenderanno automaticamente e saranno riattivati solo a seguito di accettazione del cambio titolarità e sblocco della convenzione da parte del subentrante.

- u. il sistema genererà un messaggio di conferma di invio della richiesta. A seguito della conferma sarà possibile visualizzare la Ricevuta di Invio della Richiesta di cambio titolarità;



- v. nella sezione “Comunicazioni da GSE” effettuando la ricerca tramite Numero Identificativo GSE sarà visibile la ricevuta;



### 5.1. Richiesta di trasferimento di titolarità per impianti Multi-sezione o impianti con Potenziamento

Nel caso di impianto Multi-sezione la richiesta di trasferimento titolarità del Conto Energia dovrà essere inserita sulla sezione dell'impianto con numero pratica minore tra quelle afferenti a convenzioni nello stato "Attiva" ed il sistema erediterà la richiesta in automatico anche per le altre sezioni. La regola rimane valida anche se le sezioni afferiscono a Conti Energia differenti.

Esempio 1. La prima sezione attiva dell'impianto è la n 30000,01: la richiesta andrà effettuata per questa sezione e il sistema replicherà la richiesta su tutte le successive sezioni afferenti a convenzioni attive.

Esempio 2. La prima sezione attiva è la 30000,02 in quanto la sezione 30000,01 non è stata ammessa all'incentivo: la richiesta dovrà essere effettuata per la sezione ,02 e il sistema replicherà la richiesta su tutte le successive sezioni afferenti a convenzioni attive.

Nel caso di potenziamenti è necessario effettuare la richiesta di cambio titolarità sia per la convenzione di Conto Energia dell'impianto potenziato che alla convenzione dell'impianto potenziante.

N.B. In entrambe le casistiche il soggetto subentrante deve essere lo stesso per tutte le sezioni dell'impianto.

### 5.2. Integrazione documentale della richiesta di trasferimento di titolarità

Una volta che la richiesta di cambio titolarità è presa in carico dal GSE, qualora la documentazione caricata non fosse conforme o sufficiente, sarà inviata via e-mail una richiesta di integrazione documentale al Referente Comunicazioni indicato nel modulo di trasferimento di titolarità e in copia al cedente e al subentrante. La richiesta di integrazione sarà anche visibile da parte del cedente e del subentrante all'interno dei loro account nella sezione "Messaggi" della Richiesta di Trasferimento di Titolarità.

L'integrazione della richiesta di trasferimento della titolarità può essere effettuata solo accedendo tramite l'account del **cedente**.

**N.B. Non sarà possibile rispondere tramite e-mail alla richiesta di integrazione ricevuta, poiché l'indirizzo non è abilitato alla ricezione** ma l'utente dovrà integrare la documentazione seguendo la procedura di seguito descritta.

- a. ricercare la pratica all'interno della sezione "Cambio Titolarità": la richiesta si troverà in stato "Da Integrare"; Il "Contatore Giorni" indicherà da quanto tempo la richiesta di trasferimento si trova in stato "Da Integrare". L'utente avrà a disposizione 30 giorni per fornire la documentazione richiesta. La mancata integrazione entro il suddetto termine potrà essere motivo di rigetto da parte del GSE della richiesta.



Richiedi	Nome Impianto	Numero identificativo GSE	Stato Convenzione	Codice Convenzione	Stato Compilazione Richiesta	Stato Valutazione Richiesta	Contatore giorni	Lettera di accettazione	Elimina
	SOLE	1001188	IN CAMBIO TITOLARITA'	A12345678910		DA INTEGRARE	0		

- b. cliccare su "Richiedi" per accedere alla gestione della Richiesta di Trasferimento di Titolarità;

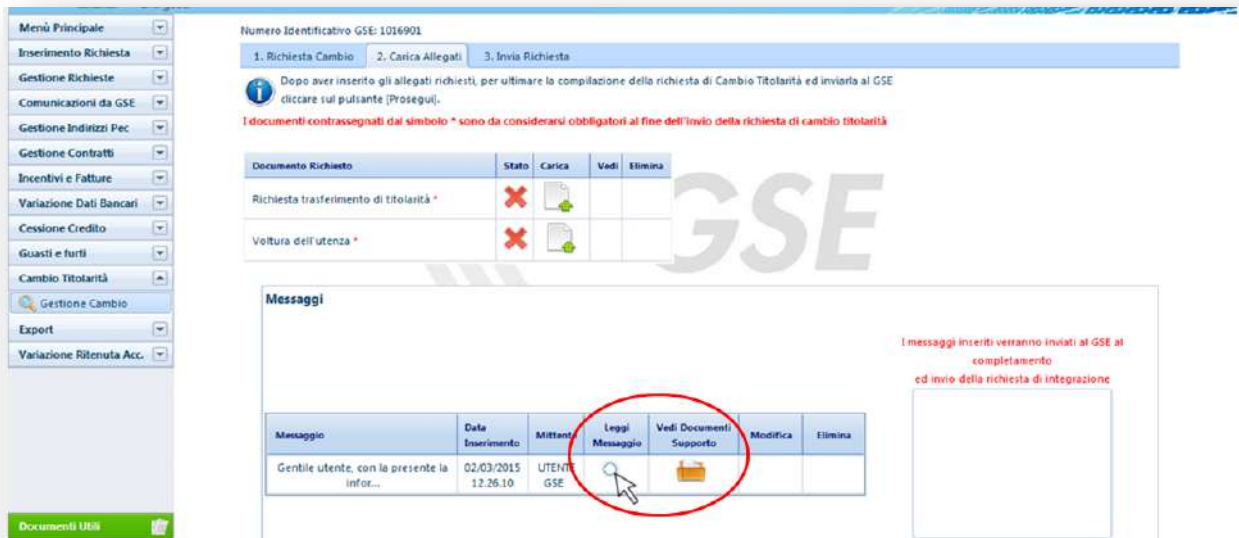


Richiedi	Nome Impianto	Numero identificativo GSE	Stato Convenzione	Codice Convenzione	Stato Compilazione Richiesta	Stato Valutazione Richiesta	Contatore giorni	Lettera di accettazione	Elimina
	SOLE	1001188	IN CAMBIO TITOLARITA'	A12345678910		DA INTEGRARE	0		

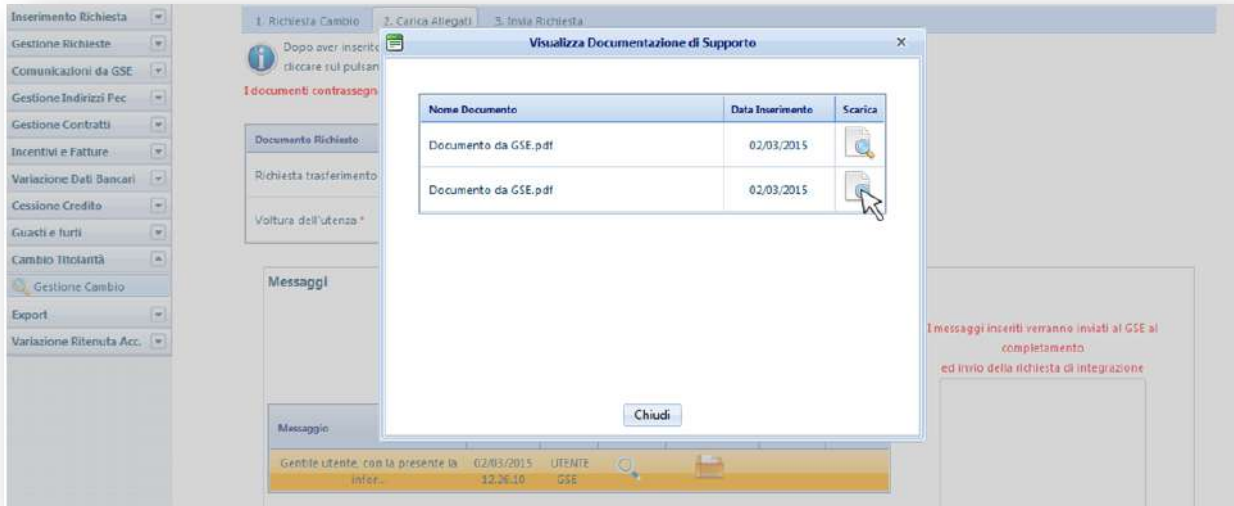
c. accedere alla scheda “2.Carica Allegati” cliccando sul tasto “Prosegui”;



d. accedendo alla scheda “2.Carica Allegati” i documenti da caricare saranno identificati da una “X” rossa; nella parte bassa della maschera cliccando su “Leggi Messaggio” sarà possibile prendere visione della richiesta di integrazione già pervenuta tramite e-mail;



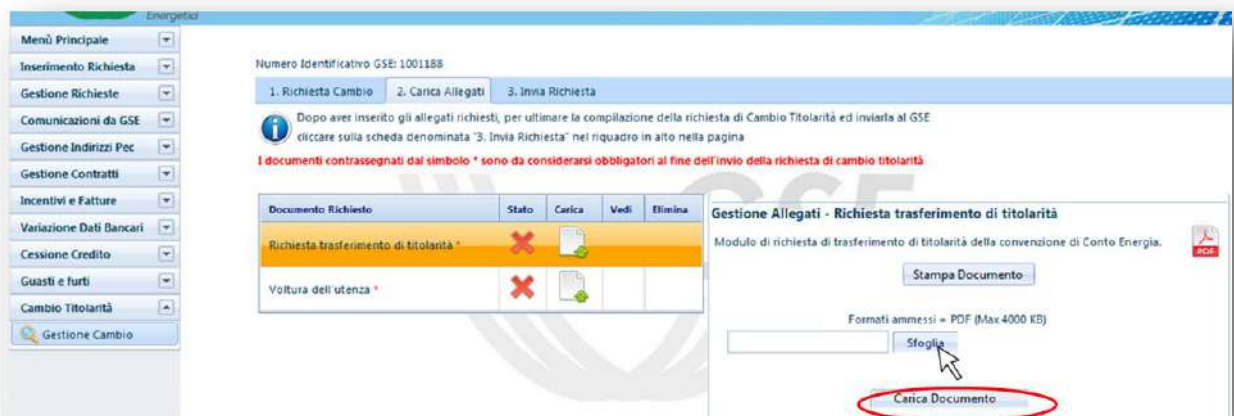
- e. cliccando su “Vedi Documenti a Supporto” sarà possibile visualizzare e scaricare eventuale documentazione a supporto inviata da parte del GSE e necessaria per il cambio di titolarità;



- f. la documentazione integrativa sarà contrassegnata da una X rossa, e sarà possibile caricarla cliccando sull'icona “Carica”;



- g. selezionare il documento tramite la funzionalità “Sfoglia” e poi cliccare su “Carica Documento”;





- h. dovranno essere caricati tutti i documenti contrassegnati dalla “X” rossa, prestando attenzione che siano conformi ai requisiti indicati nella descrizione laterale (sotto evidenziata) e nella presente guida;

Numero Identificativo GSE: 1001188

1. Richiesta Cambio 2. Carica Allegati 3. Invia Richiesta

Dopo aver inserito gli allegati richiesti, per ultimare la compilazione della richiesta di Cambio Titolarità ed inviata al GSE cliccare sulla scheda denominata "3. Invia Richiesta" nel riquadro in alto nella pagina

**I documenti contrassegnati dal simbolo \* sono da considerarsi obbligatori al fine dell'invio della richiesta di cambio titolarità**

Documento Richiesto	Stato	Carica	Vedi	Elimina
Richiesta trasferimento di titolarità *	✓			
Volture dell'utenza *	✓			

**Gestione Allegati - Voltura dell'utenza**

Copia della voltura dell'utenza o della richiesta di voltura dell'utenza all'Impresa di Vendita o Gestore di Rete (con ricevuta di ritorno A/R o ricevuta di fax), oppure di una bolletta intestata al subentrante. In caso di voltura richiesta telefonicamente, o presso gli sportelli dell'Impresa di vendita, il cedente dovrà fornire un'autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) debitamente sottoscritta nella quale dichiara che in una determinata data è stata richiesta la voltura dell'utenza a favore del subentrante (facendo riferimento al numero di POD e all'indirizzo di fornitura della corrente elettrica); il GSE si riserva la facoltà di richiedere successivamente una bolletta intestata al subentrante.

Nome Documento	Data Inserimento	Scarica
Voltura_utenza.pdf	20/09/2013 12.03.07	

- i. dopo aver caricato la documentazione integrativa, l'utente potrà aggiungere un eventuale messaggio nell'apposita sezione; il messaggio dovrà essere salvato cliccando sul tasto “Salva Messaggio”; Il messaggio inserito potrà essere modificato oppure eliminato solo prima dell'invio definitivo della documentazione integrativa tramite la scheda “3.Invia Richiesta”. Non è possibile inviare messaggi al GSE senza allegare la documentazione richiesta.

Documento Richiesto	Stato	Carica	Vedi	Elimina
Richiesta trasferimento di titolarità *	✓			
Volture dell'utenza *	✓			

**Gestione Allegati - Voltura dell'utenza**

Copia della voltura dell'utenza o della richiesta di voltura dell'utenza all'Impresa di Vendita o Gestore di Rete (con ricevuta di ritorno A/R o ricevuta di fax), oppure di una bolletta intestata al subentrante. In caso di voltura richiesta telefonicamente, o presso gli sportelli dell'Impresa di vendita, il cedente dovrà fornire un'autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) debitamente sottoscritta nella quale dichiara che in una determinata data è stata richiesta la voltura dell'utenza a favore del subentrante (facendo riferimento al numero di POD e all'indirizzo di fornitura della corrente elettrica); il GSE si riserva la facoltà di richiedere successivamente una bolletta intestata al subentrante.

Nome Documento	Data Inserimento	Scarica	
voltura_utenza.pdf	29/01/2014 16.12.13		
Voltura_utenza.pdf	29/01/2014 15.06.37		

**Messaggi**

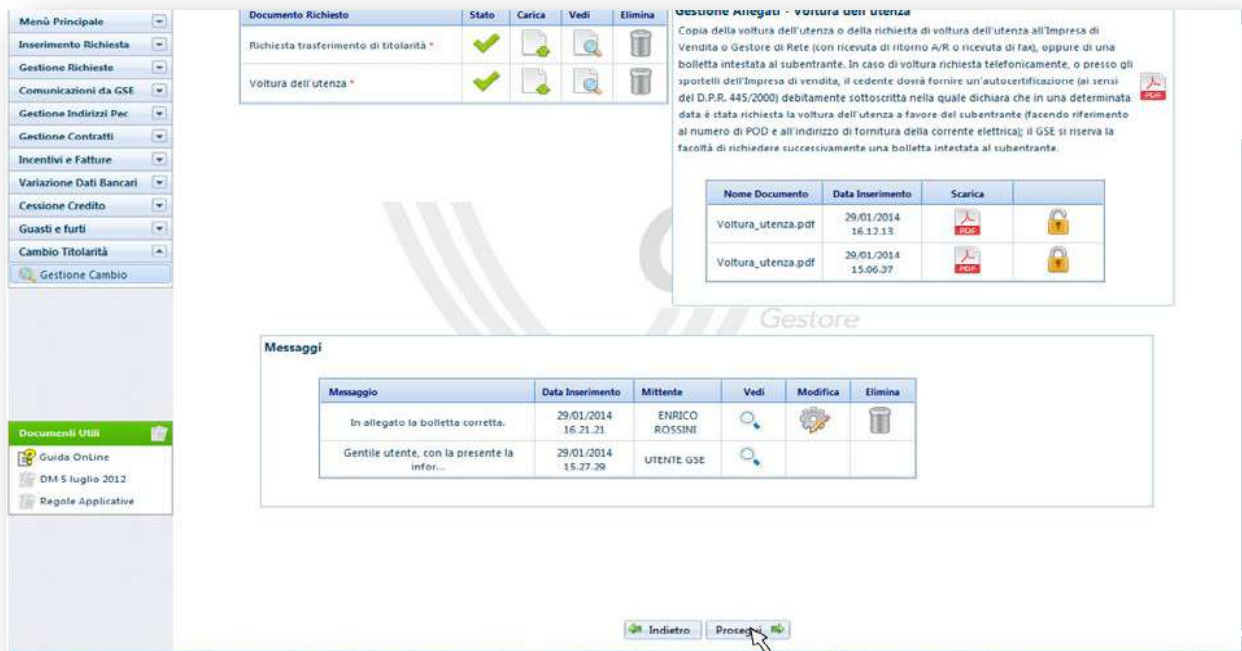
I messaggi inseriti verranno inviati al GSE al completamento ed invio della richiesta di integrazione In allegato la bolletta corretta.

Messaggio	Data Inserimento	Mittente	Vedi	Modifica	Elimina
Gentile utente, con la presente la infor...	29/01/2014 15.27.29	UTENTE GSE			

**Salva Messaggio**

Indietro Proseguì

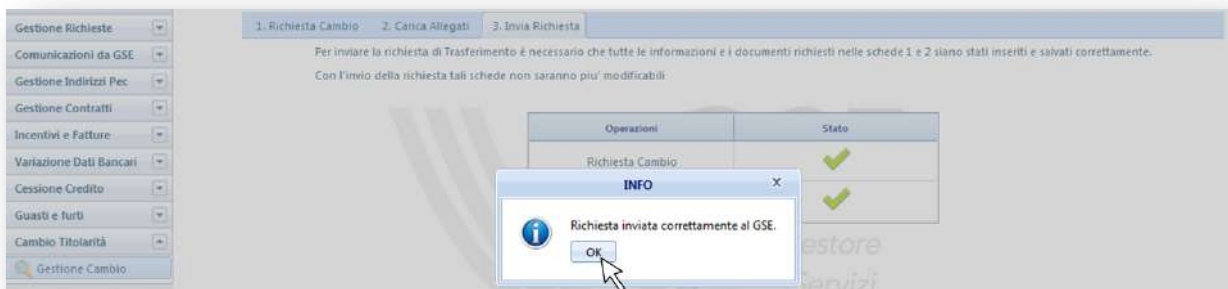
j. per confermare le operazioni effettuate accedere alla scheda “3.Invia Richiesta” cliccando sul tasto “Prosegui”;



k. cliccare sul tasto “Invia Richiesta”;



l. il sistema restituirà un messaggio di conferma dell'operazione, cliccare su “OK”.



**5.3. Riattivazione della convenzione di Conto Energia a seguito dell'accettazione della richiesta di trasferimento di titolarità: inserimento dei dati bancari, dati referente comunicazioni e dei dati sul regime fiscale**

A seguito dell'accettazione del cambio titolarità da parte del GSE, l'utente riceverà un'e-mail automatica dal sistema indicante la procedura che il **subentrante** dovrà seguire ai fini della riattivazione delle convenzioni e necessaria per l'erogazione dei pagamenti.

**N.B. La riattivazione delle convenzioni dipende esclusivamente dal compimento delle azioni di seguito descritte da parte dell'utente Subentrante.**

Di seguito la procedura:

- a. accedere, con le credenziali del subentrante, alla sezione **FTV-SR** e selezionare il Conto Energia di riferimento;



- b. accedere alla sezione "Convenzioni" tramite la voce di menù laterale "Gestione Contratti";



- c. inserire nell'apposito campo il Numero Identificativo GSE e cliccare su "Cerca";



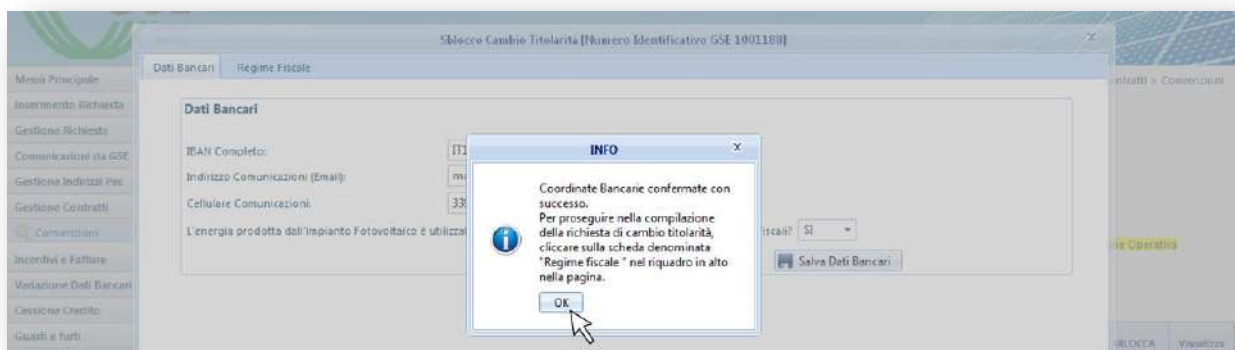
d. cliccare sull'icona rotante “€”;



e. si aprirà una nuova scheda dove inserire i dati bancari del subentrante e i dati del referente delle comunicazioni. Dopo aver compilato tutti i campi cliccare sul tasto “Salva Dati Bancari”;



f. il sistema restituirà un messaggio di conferma del salvataggio dei dati inseriti, per procedere cliccare su “OK”;

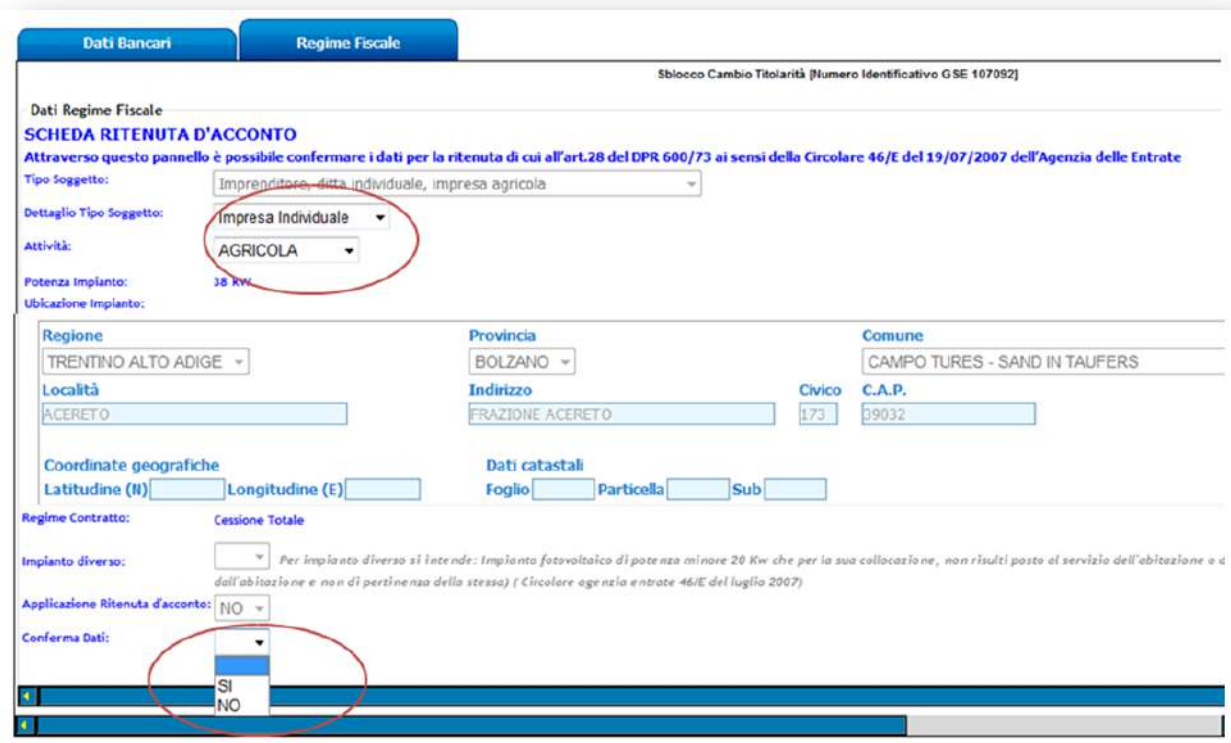




g. per procedere alla riattivazione della convenzione cliccare sulla scheda “Regime Fiscale”;



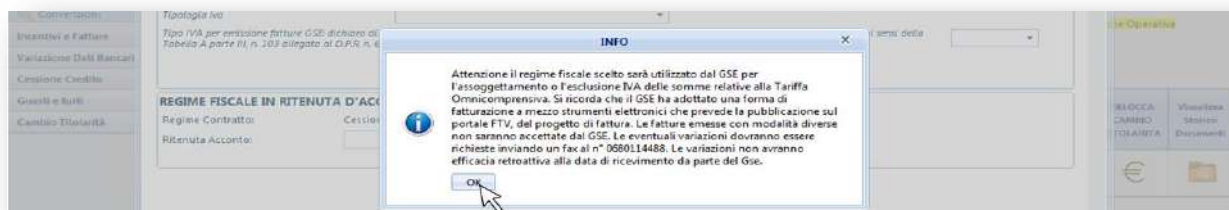
h. per le convenzioni di Primo, Secondo e Terzo Conto Energia: si aprirà una finestra relativa alla ritenuta d’acconto. Inserire i dati richiesti e selezionare “SI” nel menù a tendina denominato “Conferma Dati”; cliccare sul tasto “Conferma” in fondo alla scheda;



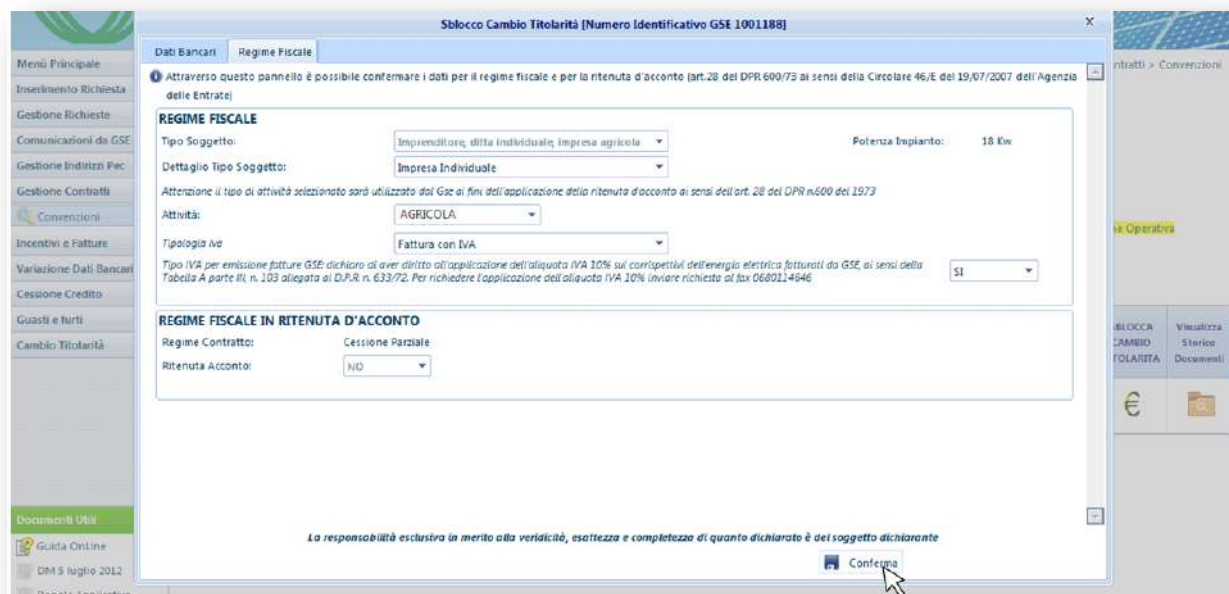
- i. cliccare sul tasto “Conferma” in fondo alla scheda. La convenzione tornerà nello stato “Attiva”.



- j. per le convenzioni di Quarto e Quinto Conto Energia: il sistema restituirà un messaggio informativo sul regime fiscale, per procedere cliccare su “OK”;



- k. procedere alla compilazione del regime fiscale del soggetto subentrante e cliccare su “Conferma”. La convenzione tornerà nello stato “Attiva”.





### 5.4. Lettera di accettazione del trasferimento di titolarità del Conto Energia

A seguito della riattivazione della convenzione sarà disponibile per l'utente la "Lettera di Accettazione" del cambio di titolarità. La lettera sarà presente sia nell'account del cedente che in quello del subentrante, ma sarà possibile visualizzarla e scaricarla solo dopo aver riattivato la pratica inserendo i dati bancari, i dati del referente comunicazioni e i dati sul regime fiscale relativi al subentrante.

- a. tornare alla sezione "Cambio Titolarità" e ricercare la pratica tramite il Numero Identificativo GSE;
- b. caricare la lettera di accettazione del cambio titolarità cliccando sull'icona "Lettera di Accettazione" in corrispondenza della richiesta di cambio di titolarità, che sarà "Accettata".



DM 5 luglio 2012

Menu Principale

- Inserimento Richiesta
- Gestione Richieste
- Comunicazioni da GSE
- Gestione Indirizzi Pec
- Gestione Contratti
- Incentivi e Fatture
- Variazione Dati Bancari
- Cessione Credito
- Guasti e furti
- Cambio Titolarità**
  - Gestione Cambio

Filtri di Ricerca

N. Identificativo GSE: 1001188,00 Stato Convenzione: -- Selezionare uno stato --

Cod. Convenzione: Stato Valutazione Richiesta:

Manuale utente per la richiesta di trasferimento di titolarità

La richiesta di Cambio Titolarità può considerarsi inviata al GSE se e solo se è presente il simbolo ✓ nella colonna denominata STATO COMPILAZIONE RICHIESTA

Richiedi	Nome Impianto	Numero identificativo GSE	Stato Convenzione	Codice Convenzione	Stato Compilazione Richiesta	Stato Valutazione Richiesta	Lettera di accettazione	Elimina
	SOLE	1001188	ATTIVO	A12345678910	✗	NON VALUTABILE		
	SOLE	1001188	ATTIVO	A12345678910	✓	ACCETTATA		

LEGENDA

- Richiesta non presente ✗
- Richiesta completa ✓
- Richiesta incompleta ⚠

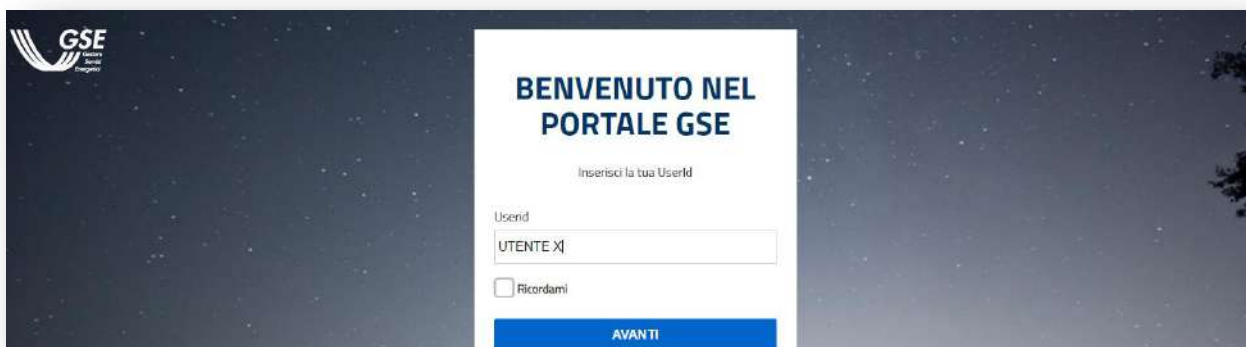
Cerca Pulisci

## 6. Procedura di trasferimento di titolarità per la convenzione di Scambio Sul Posto

### 6.1. Richiesta di trasferimento di titolarità per la convenzione di Scambio Sul Posto

La richiesta di trasferimento della titolarità è a cura dell'Operatore che cede l'impianto (di seguito denominato "cedente") :

- a. effettuare il login nella sezione "ACCEDI";



GSE Gestore Servizi Energetici

**BENVENUTO NEL PORTALE GSE**

Inserisci la tua UserID

UserID

UTENTE X

Ricordami

AVANTI

- b. in caso di utente abilitato ad operare per diversi operatori è necessario selezionare l'operatore cedente per il quale si intende inserire la richiesta;



- c. nella sezione “I miei servizi” selezionare l'applicativo per il quale si deve effettuare in maniera telematica il trasferimento della titolarità: **SSP**;



- d. cliccare sul menù a tendina “Gestione Convenzioni” e selezionare la voce “Trasferimento Titolarità”;



- e. inserire nel campo “Codice Convenzione” il numero di convenzione di Scambio Sul Posto ed effettuare la ricerca o semplicemente cliccare su “Ricerca”;



- f. selezionare la voce “Richiedi Trasferimento Titolarità” in riferimento alla convenzione per la quale si intende richiedere il trasferimento di titolarità;

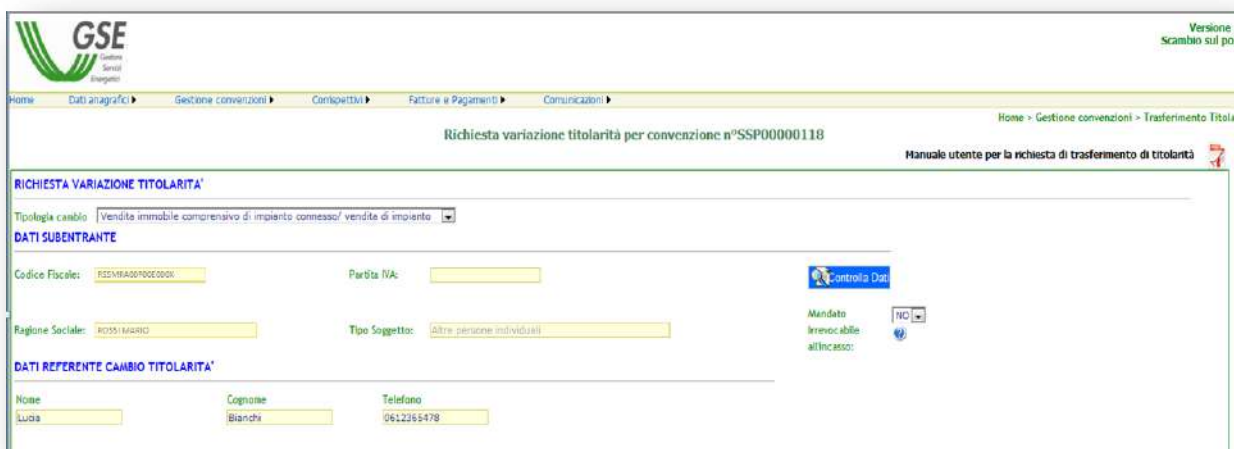


- g. si aprirà la maschera per effettuare la richiesta di trasferimento di titolarità. Selezionare dall’apposito menù a tendina la Tipologia di cambio, inserire il codice fiscale/P.IVA dell’operatore subentrante e cliccare sul tasto “Controlla Dati”;



N.B. Qualora l’impianto oggetto di cambio di titolarità fosse di potenza maggiore di 20 kW il soggetto subentrante dovrà essere dotato di P.IVA. In caso contrario il sistema non consentirà di procedere con la richiesta di trasferimento di titolarità.

- h. il sistema restituirà i dati del soggetto subentrante registrato e abilitato all’applicativo SSP, quali Ragione Sociale e Tipo Soggetto;



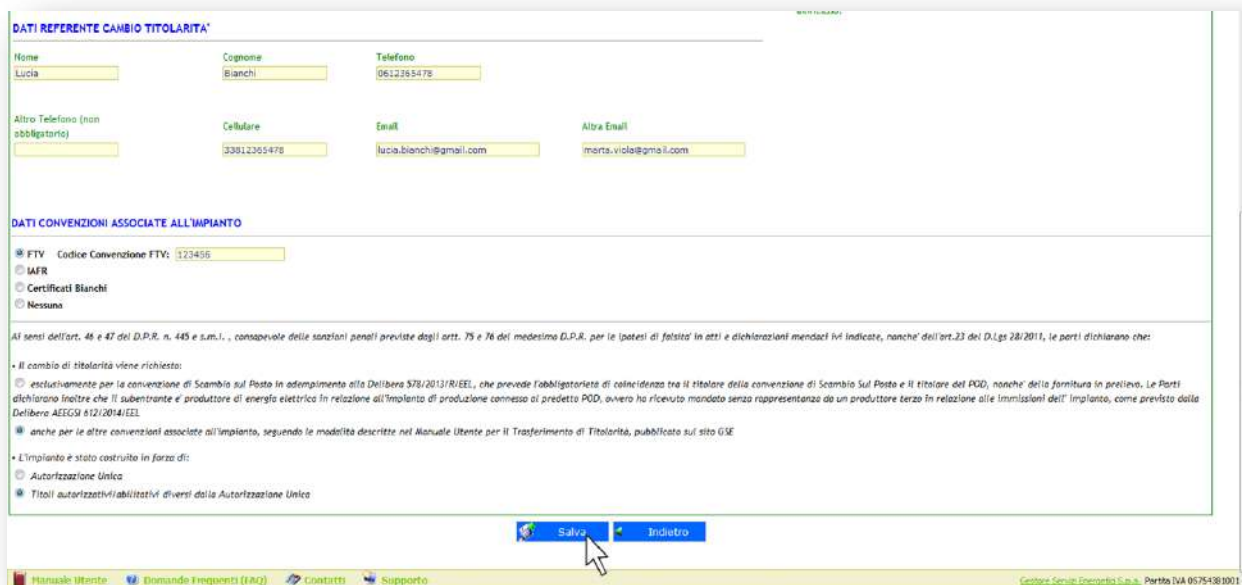
- i. compilare tutti i campi obbligatori presenti nella maschera, tra cui i “Dati Referente Cambio Titolarità” la sezione “Dati Convenzioni Associate all’Impianto”, e la sezione relativa alle dichiarazioni rese dalle parti.

**N.B. Compilare con attenzione la sezione relativa alle dichiarazioni rese dalle parti: le dichiarazioni selezionate andranno a confluire nel modulo di richiesta di trasferimento di titolarità che cedente e subentrante dovranno sottoscrivere e inoltrare al GSE.**

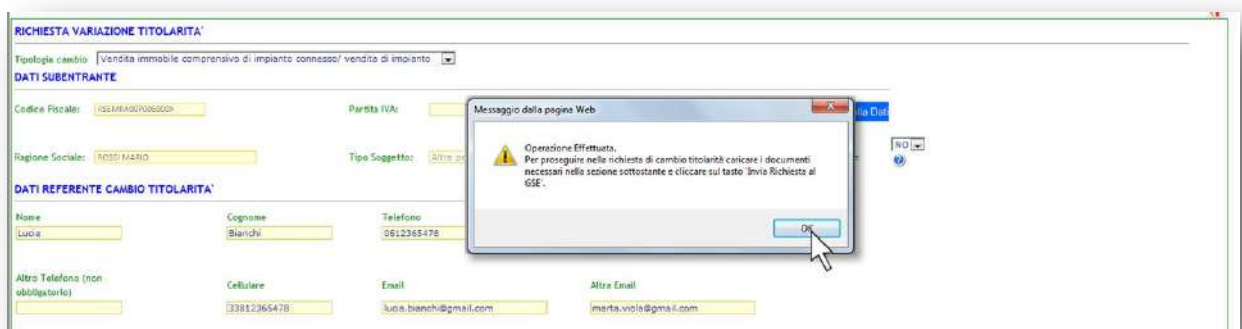
**La dichiarazione di voler richiedere il cambio di titolarità per la sola convenzione di Scambio Sul Posto in adempimento alla Delibera 578/2013/R/EEL autorizzerà il GSE a procedere con il trasferimento della sola convenzione SSP, qualora ne sussistano i presupposti (rif. paragrafo 2.2).**

N.B. I contatti del Referente Cambio Titolarità inseriti saranno presi come riferimento per eventuali richieste di integrazione o chiarimenti e per la conferma del cambio di titolarità.

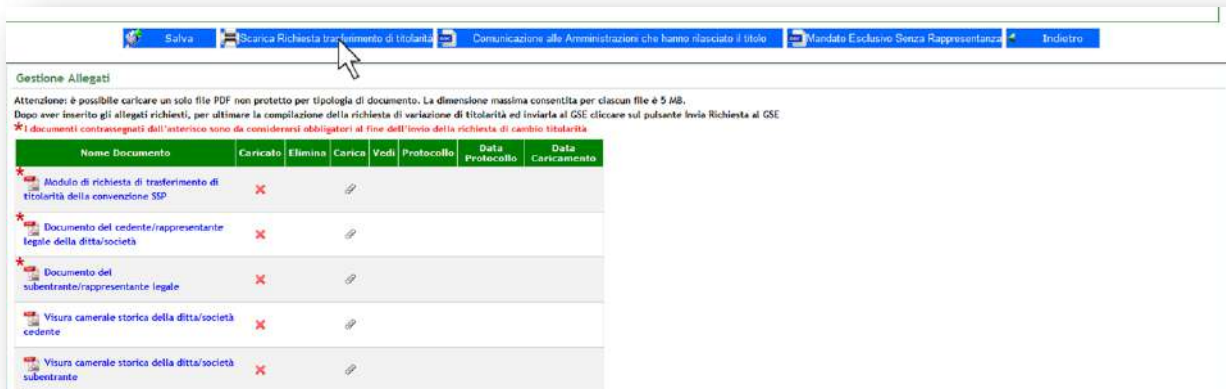
- j. dopo aver inserito tutte le informazioni richieste cliccare sul tasto “Salva” in fondo alla maschera;



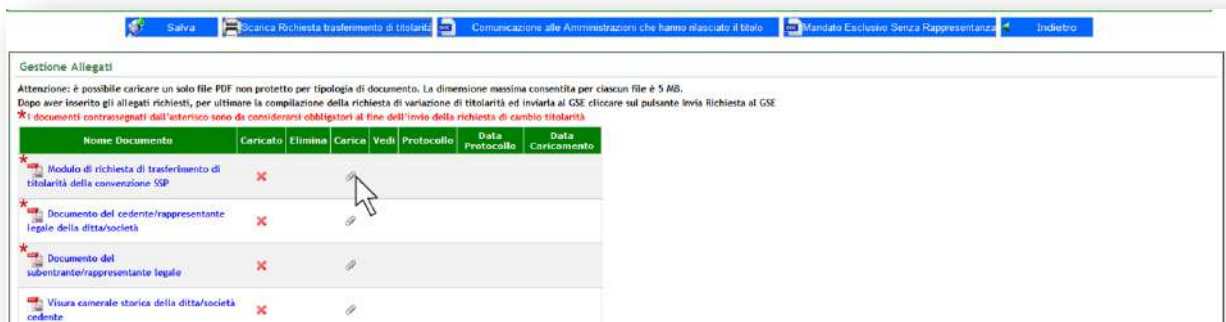
- k. il sistema restituirà un pop-up di conferma del corretto inserimento dei dati richiesti; in caso di inserimento errato sarà comunque possibile variare i dati o eliminare totalmente la richiesta (come successivamente indicato) finché quest’ultima non sarà inviata definitivamente al GSE;



- l. scaricare il modulo di Richiesta Trasferimento Titolarità tramite l'apposito pulsante e ricaricarlo firmato da entrambi i soggetti, cedente e subentrante. Accanto al modulo sono disponibili ulteriori documenti che l'utente può scaricare a seconda del caso specifico di trasferimento di titolarità;



- m. effettuare il caricamento di tutti i documenti contrassegnati dalla "X" rossa, prestando attenzione che siano conformi ai requisiti indicati nella descrizione laterale e nella presente guida;



- n. cliccare quindi sull'icona "Carica", selezionare dal proprio computer il file da caricare tramite il pulsante "Sfoglia" ed infine cliccare su "Carica File";





- o. dopo aver effettuato il caricamento di tutti i documenti, per inviare definitivamente la richiesta di cambio titolarità sarà necessario cliccare sul tasto “Invia Richiesta al GSE” in fondo alla scheda;

N.B. Dopo aver confermato la richiesta non sarà più possibile modificare i dati o i documenti inseriti, né eliminare la richiesta di trasferimento di titolarità.

A seguito dell’invio, la richiesta con le informazioni e i documenti in essa contenuti saranno visibili al subentrante che ne potrà seguire la lavorazione.

Nome Documento	Caricato	Elimina	Carica	Valid	Protocollo	Data Protocollo	Data Caricamento
Modulo di richiesta di trasferimento di titolarità della convenzione SSP	✓	✗	📄	📄	📄		29/03/2016 12.14.00
Documento del cedente/representante legale della dittracietà	✓	✗	📄	📄	📄		29/03/2016 12.14.05
Documento del subentrante/representante legale	✓	✗	📄	📄	📄		29/03/2016 12.14.08
Visura camerale storica della dittracietà cedente	✗	✗	📄	📄	📄		
Visura camerale storica della dittracietà subentrante	✗	✗	📄	📄	📄		
Bolletta recente	✓	✗	📄	📄	📄		29/03/2016 12.17.41
Licenza di officina elettrica	✗	✗	📄	📄	📄		
Valtura della Concessione di derivazione dalla acque	✗	✗	📄	📄	📄		
Atto notarile di compravendita dell'immobile oppure atto di vendita del solo impianto	✗	✗	📄	📄	📄		
Autorizzazione unica veicolare	✗	✗	📄	📄	📄		
Istanza di voltura dell'Autorizzazione Unica	✗	✗	📄	📄	📄		
Comunicazione alle Amministrazioni che hanno rilasciato il titolo	✓	✗	📄	📄	📄		29/03/2016 12.17.52
Ricevuta di caricamento delle dichiarazioni anagrafe	✗	✗	📄	📄	📄		
Altro	✗	✗	📄	📄	📄		

Per inviare la Richiesta di Trasferimento di Titolarità è necessario che tutte le informazioni e i documenti richiesti siano stati inseriti e salvati correttamente. Con l'invio della Richiesta quanto inserito non sarà più modificabile.

[Invia Richiesta al GSE](#) [Elimina](#) [Indietro](#)

La richiesta di cambio titolarità della Convenzione SSP è dematerializzata, quindi eventuali richieste inviate in forma cartacea al GSE non saranno prese in considerazione. Una volta effettuato l'invio della richiesta i pagamenti verranno sospesi fino al completamento del cambio titolarità.

- p. il sistema genererà un messaggio di conferma di invio della richiesta, per proseguire cliccare su “OK”;

- q. dopo aver inviato la richiesta sarà disponibile la Ricevuta di Invio Richiesta Trasferimento Titolarità, scaricabile accedendo alla sezione Gestione Convenzioni/Trasferimento Titolarità,;



N.B. Prima di effettuare l’invio al GSE della Richiesta Trasferimento di Titolarità, qualora l’utente avesse inserito dei dati o dei documenti errati e volesse **eliminare** totalmente la richiesta, potrà compiere tale operazione attraverso la funzionalità “Elimina” presente nella sezione Gestione Convenzioni/Trasferimento Titolarità



**ATTENZIONE:** una volta effettuato l’invio telematico della richiesta di cambio titolarità la Convenzione passerà nello stato “IN CAMBIO TITOLARITÀ”. I pagamenti resteranno sospesi fino all’accettazione del cambio titolarità da parte del GSE e sblocco della convenzione da parte del subentrante.

### 6.2. Integrazione documentale della richiesta di trasferimento di titolarità

Una volta che la richiesta di cambio titolarità è presa in carico dal GSE, qualora la documentazione caricata non fosse conforme o sufficiente, sarà inviata via e-mail una richiesta di integrazione documentale al Referente Comunicazioni indicato nel modulo di trasferimento di titolarità e in copia al cedente e al subentrante. La richiesta di integrazione sarà anche visibile da parte del cedente e del subentrante all’interno dei loro account nella sezione “Messaggi” della Richiesta di Trasferimento di Titolarità.

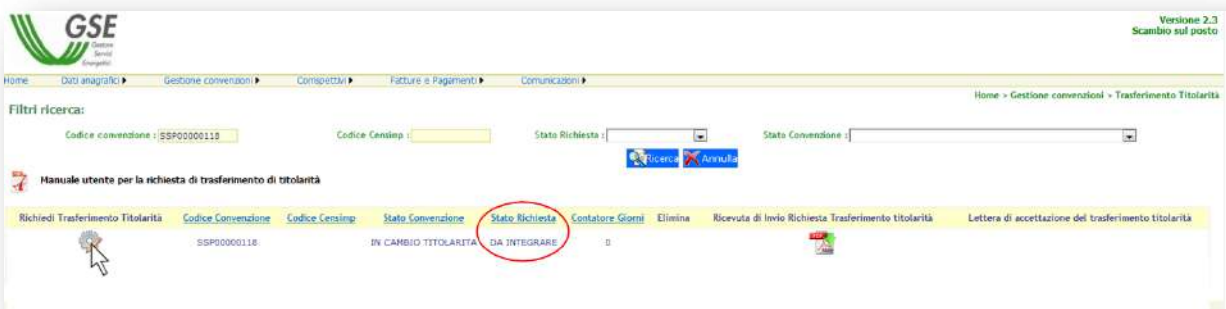
L’integrazione della richiesta di trasferimento della titolarità può essere effettuata solo accedendo tramite l’account del **cedente**.

**N.B. Non sarà possibile rispondere tramite e-mail alla richiesta di integrazione ricevuta, poiché l’indirizzo non è abilitato alla ricezione** ma l’utente dovrà integrare la documentazione seguendo la procedura di seguito descritta.

- a. ricercare la pratica all’interno della sezione Gestione Convenzioni/Trasferimento Titolarità: la richiesta si troverà in stato “Da Integrare”.

Il “Contatore Giorni” indicherà da quanto tempo la richiesta di trasferimento si trova in stato “Da Integrare”. L’utente avrà a disposizione 30 giorni per fornire la documentazione richiesta; la mancata integrazione entro il suddetto termine potrà essere motivo di rigetto da parte del GSE della richiesta.

- b. cliccare su “Richiedi Trasferimento Titolarità” per accedere ai dettagli della richiesta;



- c. i documenti da caricare saranno identificati da una “X” rossa; nella parte bassa della maschera cliccando su “Visualizza Messaggio” sarà possibile prendere visione della richiesta di integrazione già pervenuta tramite e-mail;

- d. attraverso la sezione “Documenti a Supporto” sarà possibile visualizzare e scaricare eventuale documentazione a supporto inviata da parte del GSE e necessaria per il cambio di titolarità;

**Gestione Allegati**

Attenzione: è possibile caricare un solo file PDF non protetto per tipologia di documento. La dimensione massima consentita per ciascun file è 5 MB.  
 Dopo aver inserito gli allegati richiesti, per ultimare la compilazione della richiesta di variazione di titolarità ed inviarla al GSE cliccare sul pulsante Invia Richiesta al GSE.  
 \*I documenti contrassegnati dall'asterisco sono da considerarsi obbligatori al fine dell'invio della richiesta di cambio titolarità.

Nome Documento	Caricato	Elimina	Carica	Vedi	Protocollo	Data Protocollo	Data Caricamento
* Licenza di officina elettrica		X	📎				
* Atto notarile di compravendita dell'immobile oppure atto di vendita del solo impianto		X	📎				

**Messaggi**

Dopo aver inserito un messaggio nella sezione sottostante è necessario cliccare sul pulsante "Salva Messaggio". I messaggi inseriti verranno inviati al GSE al completamento ed invio della richiesta di integrazione.

Messaggio	Data Inserimento	Mittente	Visualizza Messaggio	Documenti a Supporto	Modifica	Elimina
Gentile utente, con la pr...	29/03/2016 14:30:50	UTENTE GSE	🔍	📎		

Salva messaggio

Per inviare la richiesta di Trasferimento di Titolarità è necessario che tutte le informazioni e i documenti richiesti siano stati inseriti e salvati correttamente. Con l'invio della Richiesta quanto inserito non sarà più modificabile.

Conferma integrazione | Elimina | Indietro

- e. effettuare il caricamento di tutti i documenti contrassegnati dalla “X” rossa: cliccare quindi sull'icona “Carica”, selezionare dal proprio computer il file da caricare tramite il pulsante “Sfoglia” ed infine cliccare su “Carica File”;
- f. dopo aver caricato la documentazione integrativa, l'utente potrà aggiungere un eventuale messaggio nell'apposita sezione, il messaggio dovrà essere salvato cliccando sul tasto “Salva Messaggio”. Il messaggio inserito potrà essere modificato oppure eliminato tramite gli appositi pulsanti solo prima dell'invio definitivo della documentazione integrativa.  
 Non è possibile inviare messaggi al GSE senza allegare la documentazione richiesta.

**Gestione Allegati**

Attenzione: è possibile caricare un solo file PDF non protetto per tipologia di documento. La dimensione massima consentita per ciascun file è 5 MB.  
 Dopo aver inserito gli allegati richiesti, per ultimare la compilazione della richiesta di variazione di titolarità ed inviarla al GSE cliccare sul pulsante Invia Richiesta al GSE.  
 \*I documenti contrassegnati dall'asterisco sono da considerarsi obbligatori al fine dell'invio della richiesta di cambio titolarità.

Nome Documento	Caricato	Elimina	Carica	Vedi	Protocollo	Data Protocollo	Data Caricamento
* Licenza di officina elettrica		X	📎				
* Atto notarile di compravendita dell'immobile oppure atto di vendita del solo impianto		X	📎				

**Gestione Allegati**

Nome file: Richiesta Trasferimento Titolarità.doc

Formati ammessi = PDF (Max 5000 KB)

Carica File

**Messaggi**

Dopo aver inserito un messaggio nella sezione sottostante è necessario cliccare sul pulsante "Salva Messaggio". I messaggi inseriti verranno inviati al GSE al completamento ed invio della richiesta di integrazione.

Spett.le GSE,  
 invio la documentazione richiesta.  
 Cordiali saluti

Inseriti 66 caratteri su 4000

Salva messaggio

- g. dopo aver effettuato il caricamento di tutti i documenti, per inviare definitivamente la documentazione integrativa sarà necessario cliccare sul tasto “Conferma Integrazione” in fondo alla scheda;

N.B. Dopo aver confermato l’integrazione non sarà più possibile eliminare i documenti inseriti.



- h. il sistema restituirà un messaggio di conferma dell’invio della documentazione e la Richiesta di Trasferimento di Titolarità passerà nello stato “Integrata”;



### 6.3. Riattivazione della convenzione di Scambio Sul Posto a seguito dell'accettazione della richiesta di trasferimento di titolarità: inserimento dei dati bancari, dati referente comunicazioni e dei dati sul regime fiscale

A seguito dell'accettazione del cambio titolarità da parte del GSE, l'utente riceverà un'e-mail automatica dal sistema indicante la procedura che il **subentrante** dovrà seguire ai fini della riattivazione delle convenzioni e necessaria per l'erogazione dei pagamenti.

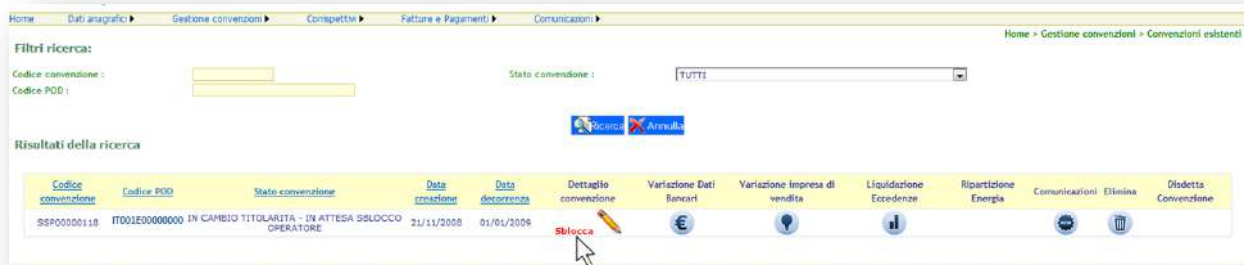
**N.B. La riattivazione delle convenzioni dipende esclusivamente dal compimento delle azioni di seguito descritte da parte dell'utente subentrante.**

Di seguito la procedura:

- a. accedere, con le credenziali del subentrante, alla sezione SSP e dal menù a tendina “Gestione Convenzioni” e selezionare la voce “Convenzioni esistenti”;



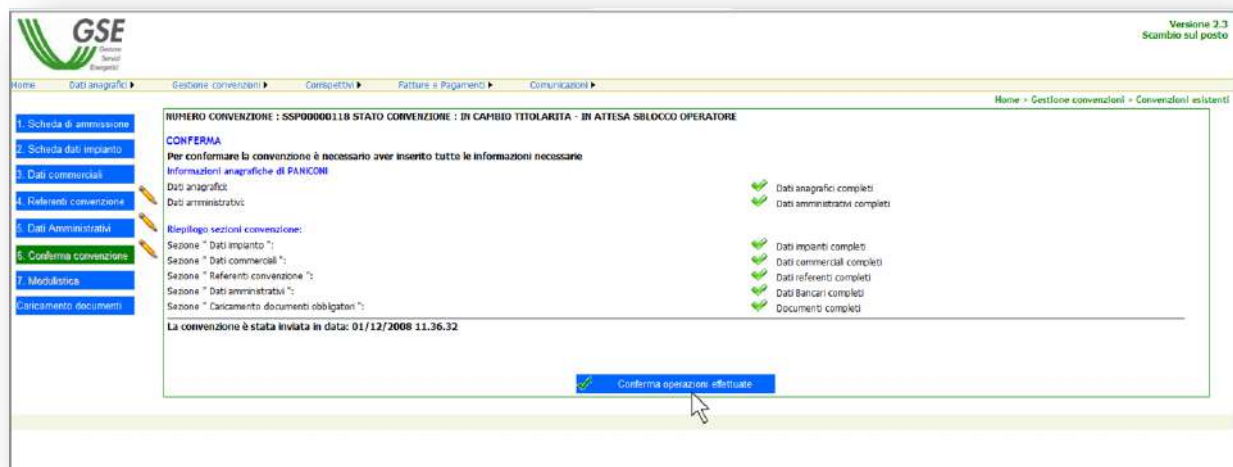
- b. richiamare la pratica per Codice Convenzione oppure semplicemente cliccare su “Ricerca”. In corrispondenza della convenzione per la quale è stato effettuato il cambio di titolarità cliccare sull’icona “Sblocca”



- c. inserire i dati mancanti nella schede “4) Referenti convenzioni”, “5) Dati amministrativi” e cliccare sul tasto “Salva” in fondo ad ogni scheda;



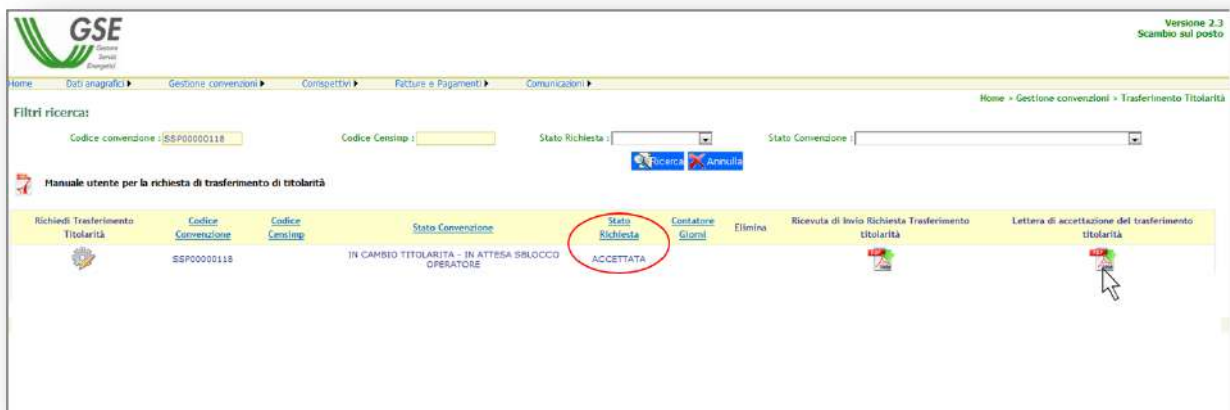
- d. terminare la procedura accedendo alla scheda “6) Conferma convenzione” e controllare che le sezioni riepilogate siano tutte contrassegnate da un visto verde. Qualora dovessero apparire delle X rosse in corrispondenza di alcuni dati sarà necessario accedere alle relative schede o alla sezione anagrafica generale ed inserire le informazioni mancanti;
- e. a seguito di riepilogo positivo di tutti i dati cliccare su “Conferma operazioni effettuate”: la convenzione tornerà nello stato precedente alla richiesta di trasferimento titolarità (Attiva o Chiusa).



#### 6.4. Lettera di accettazione del trasferimento di titolarità dello Scambio Sul Posto

A seguito di accettazione del cambio di titolarità sarà disponibile per l'utente la "Lettera di Accettazione". La lettera sarà presente sia nell'account del cedente che in quello del subentrante, e potrà essere scaricata seguendo la procedura di seguito descritta:

- tornare alla sezione Gestione Convenzioni/Trasferimento Titolarità e ricercare la convenzione tramite il "Codice Convenzione";
- scaricare la lettera di accettazione del cambio di titolarità cliccando sull'icona "Lettera di Accettazione" in corrispondenza della richiesta di cambio di titolarità, che si troverà nello stato "Accettata".

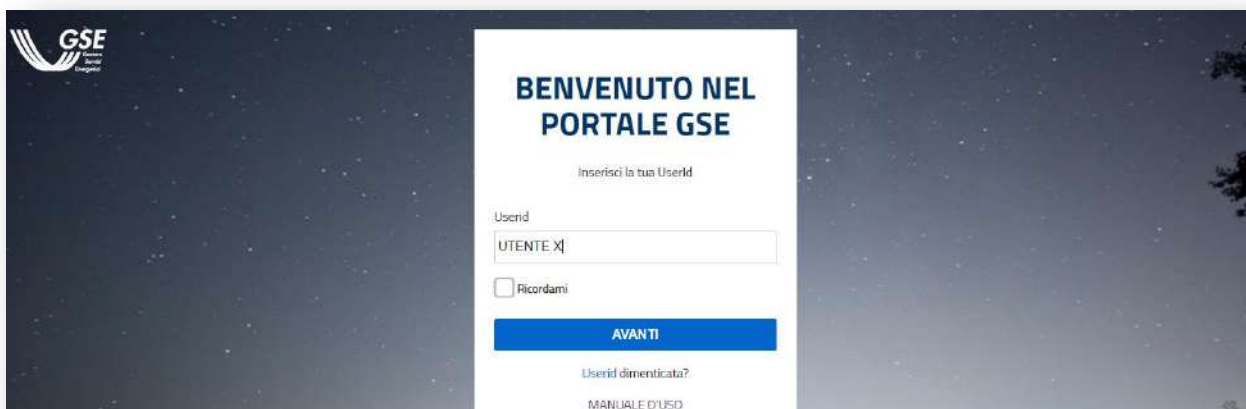


## 7. Procedura di trasferimento di titolarità per la convenzione di Ritiro Dedicato

### 7.1. Richiesta di trasferimento di titolarità per la convenzione di Ritiro Dedicato

La richiesta di trasferimento di titolarità è a cura dell'Operatore che cede l'impianto (di seguito denominato "cedente"):

- effettuare il login nella sezione "ACCEDI";





- b. in caso di utente abilitato ad operare per diversi operatori è necessario selezionare l'operatore cedente per il quale si intende inserire la richiesta;



- c. nella sezione "I miei servizi" selezionare l'applicativo per il quale si deve effettuare in maniera telematica il trasferimento della titolarità: **RID**;



- d. selezionare dal menù Convenzioni la voce "Convenzioni Esistenti";



- e. richiamare la pratica per numero Istanza o Codice impianto oppure semplicemente cliccare su "Ricerca";
- f. selezionare la voce "Cambio Titolarità" in relazione alla convenzione per la quale deve essere effettuata la richiesta;



Parametri di ricerca

Numero Istanza: RID00001

Codice impianto: [ ]

Stato istanza: Tutti

Tipo Incentivazione: Tutti

[ Ricerca ] [ Annulla ]

Default	Numero Istanza	Stato	Codice Impianto	Nome Impianto	Tipo Incentivazione	Variazione Dati Bancari	Cambio Titolarità
	RID00001	ATTIVA	A012000	SOLE	RIFRO DEDICATO	[ ]	[ ]

[ Scarica Dettagli ] [ Elenco file inviti ]

g. il sistema rimanderà alla scheda “1. Richiesta Cambio”;

Richiesta variazione titolarità per convenzione n° RID00001

1. Richiesta Cambio | 2. Invio Documenti | 3. Conferma

**RICHIESTA VARIAZIONE TITOLARITA'**

Tipologia cambio: [ ]

**DATI SUBENTRANTE**

Codice Fiscale: [ ] Partita IVA: [ ] [ Controlla Dati ]

[ Salva e Prosegui ] [ Indietro ]

h. selezionare il caso specifico dal menù “Tipologia Cambio”;

Richiesta variazione titolarità per convenzione n° RID00001

1. Richiesta Cambio | 2. Invio Documenti | 3. Conferma

**RICHIESTA VARIAZIONE TITOLARITA'**

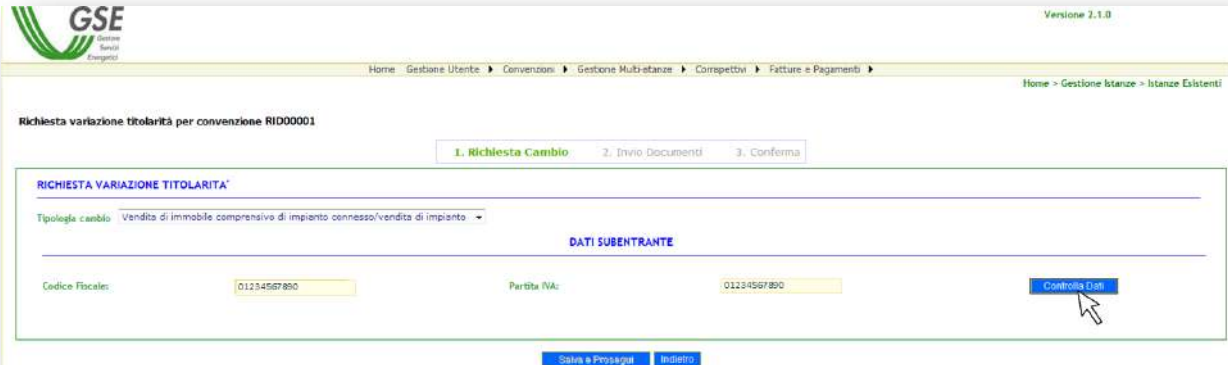
Tipologia cambio: [ Vendita di immobile comprensivo di impianto connesso/vendita di impianto ]

**DATI SUBENTRANTE**

Codice Fiscale: [ ] Partita IVA: [ ] [ Controlla Dati ]

[ Salva e Prosegui ] [ Indietro ]

- i. nella sezione “Dati Subentrante” inserire il codice fiscale e la partita iva (ove prevista) e cliccare su “Controlla Dati”;



Versione 2.1.0

Home - Gestione Utente - Convenzioni - Gestione Multi-istanze - Corrispettivi - Fatture e Pagamenti

Home > Gestione Istanze > Istanze Esistenti

Richiesta variazione titolarità per convenzione RID00001

1. Richiesta Cambio 2. Invio Documenti 3. Conferma

RICHIESTA VARIAZIONE TITOLARITA'

Tipologia cambio: Vendita di immobile comprensivo di impianto connesso/vendita di impianto

DATI SUBENTRANTE

Codice Fiscale: 01234567890 Partita IVA: 01234567890

Controlla Dati

Salva e Prosegui Indietro

- j. il sistema restituirà in automatico la ragione sociale del soggetto subentrante.  
 N.B. Nel caso in cui il sistema non restituisse alcun risultato, si invita a verificare la registrazione e le abilitazioni, come specificato al paragrafo “Registrazione del soggetto subentrante”;



Home - Gestione Utente - Convenzioni - Gestione Multi-istanze - Corrispettivi - Fatture e Pagamenti

Home > Gestione Istanze > Istanze Esistenti

Richiesta variazione titolarità per convenzione n° RID00001

1. Richiesta Cambio 2. Invio Documenti 3. Conferma

RICHIESTA VARIAZIONE TITOLARITA'

Tipologia cambio: Vendita di immobile comprensivo di impianto connesso/vendita di impianto

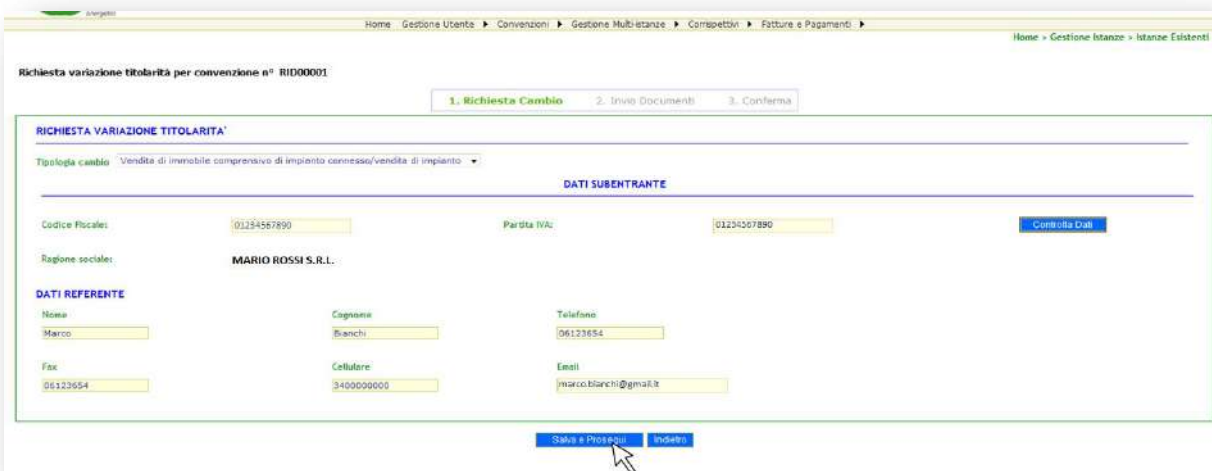
DATI SUBENTRANTE

Codice Fiscale: 01234567890 Partita IVA: 01234567890

Ragione sociale: MARIO ROSSI S.R.L.

Controlla Dati

- k. inserire i Dati del Referente per le comunicazioni relative alla richiesta di cambio titolarità e cliccare “Salva e Prosegui”.  
 N.B. L’indirizzo e-mail inserito sarà preso come riferimento per eventuali richieste di integrazione o chiarimenti e per la conferma del cambio di titolarità.



Home - Gestione Utente - Convenzioni - Gestione Multi-istanze - Corrispettivi - Fatture e Pagamenti

Home > Gestione Istanze > Istanze Esistenti

Richiesta variazione titolarità per convenzione n° RID00001

1. Richiesta Cambio 2. Invio Documenti 3. Conferma

RICHIESTA VARIAZIONE TITOLARITA'

Tipologia cambio: Vendita di immobile comprensivo di impianto connesso/vendita di impianto

DATI SUBENTRANTE

Codice Fiscale: 01234567890 Partita IVA: 01234567890

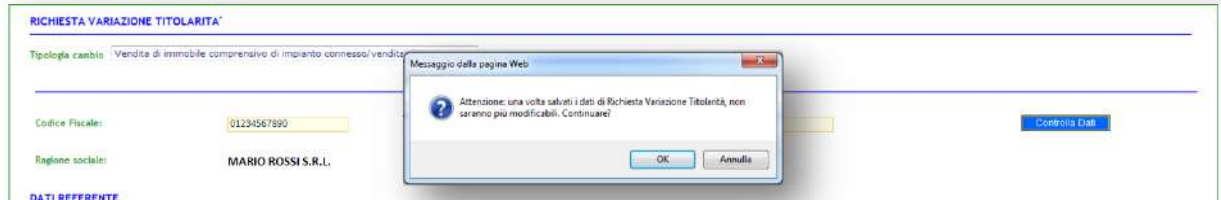
Ragione sociale: MARIO ROSSI S.R.L.

DATI REFERENTE

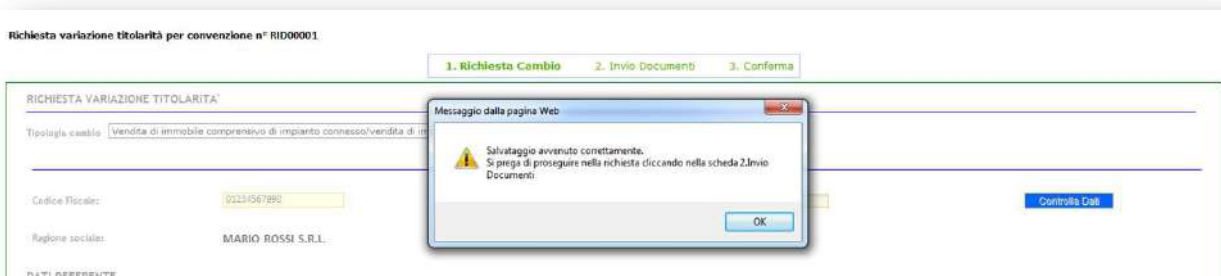
Nome	Cognome	Telefono
Marco	Bianchi	06123654
Fax	Cellulare	Email
06123654	3400000000	marco.bianchi@gmail.it

Salva e Prosegui Indietro

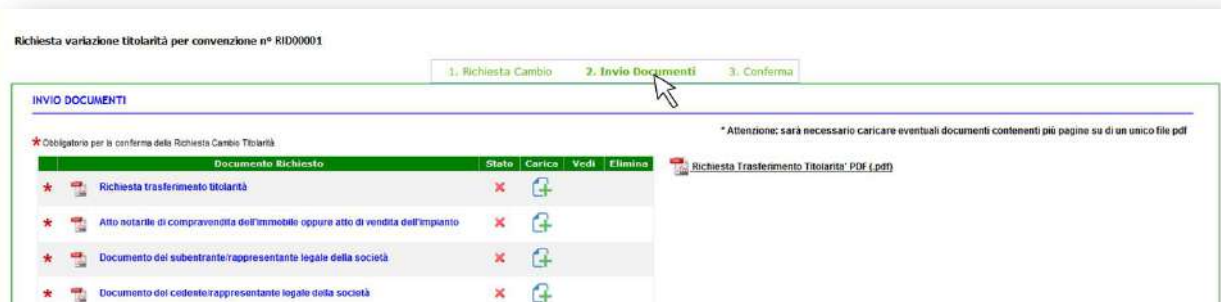
l. il sistema restituirà un messaggio di richiesta di conferma dell'operazione; per proseguire cliccare su "OK";



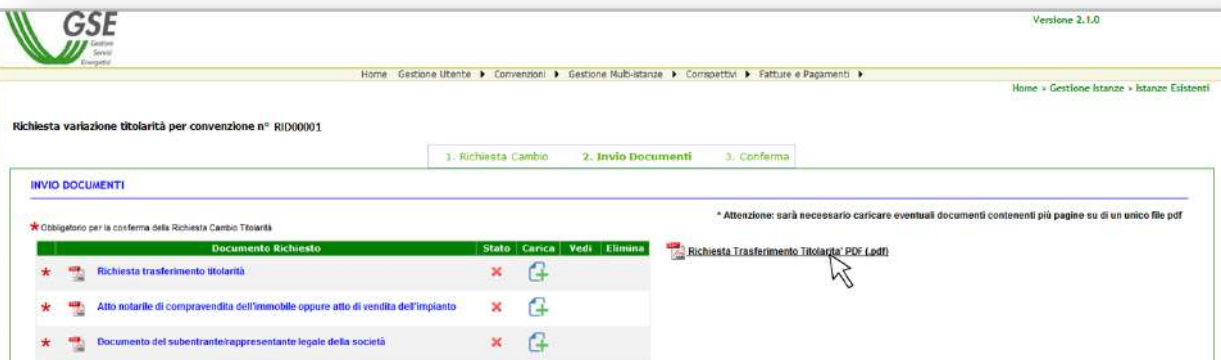
m. sarà visibile un messaggio di conferma del salvataggio dei dati e contenente le istruzioni necessarie per completare la richiesta; per proseguire nella richiesta cliccare su "OK";



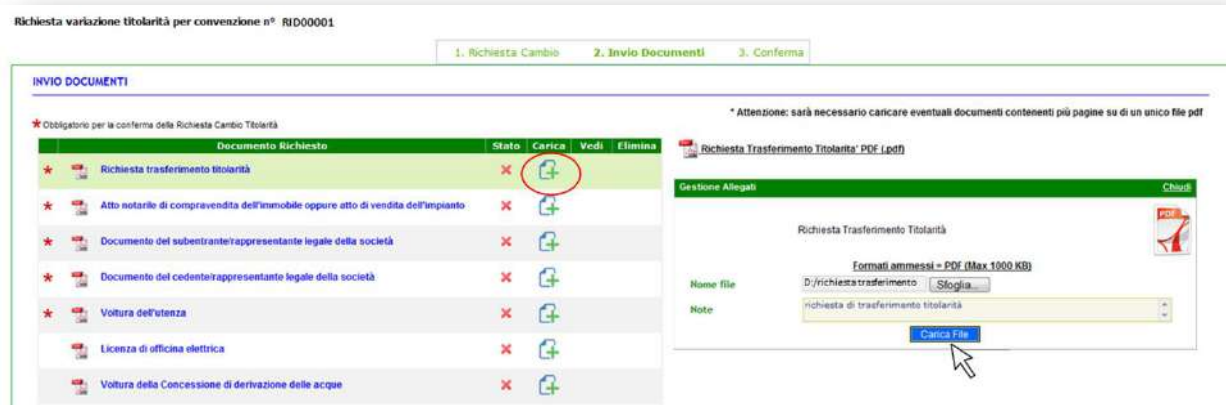
n. cliccare sulla scheda "2. Invio Documenti";



o. scaricare il modulo di "Richiesta Trasferimento Titolarità";



- p. effettuare l'upload del modulo di "Richiesta Trasferimento Titolarità" sottoscritto cedente e subentrante; cliccando sul "Carica", "Sfoglia" e poi "Carica file", e inserire eventuali note (non obbligatorie) relative al documento;

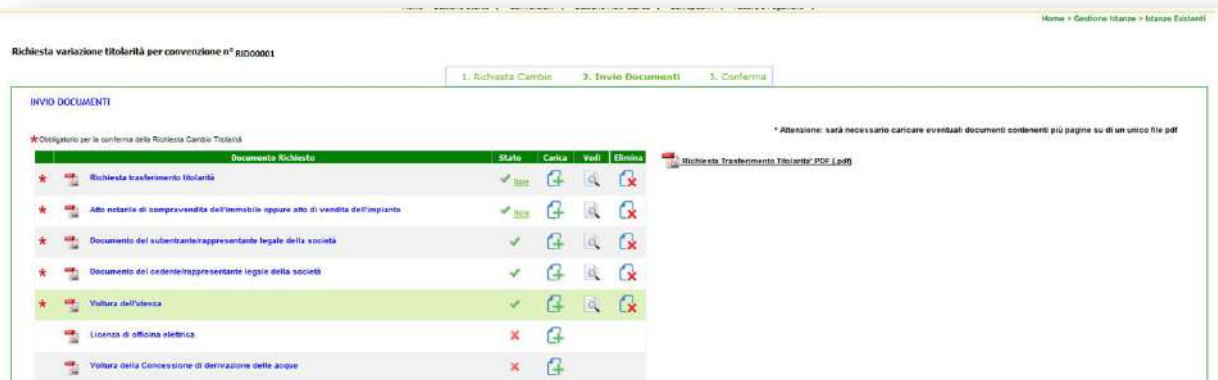


- q. in corrispondenza del documento caricato saranno visibili lo "stato" di upload (per verificare se il documento risulta correttamente caricato), la funzione "carica", la funzione "vedi" (per visualizzare un file caricato) ed "elimina" (per eliminare un file erroneamente caricato).

N.B. È possibile caricare un solo file per ogni documento richiesto e sarà possibile effettuare l'eliminazione di un documento caricato solo finché non sarà completata la procedura tramite la conferma nella scheda 3.



- r. effettuare la stessa procedura di upload per gli altri documenti obbligatori, contrassegnati da un asterisco rosso, e se necessario anche per i documenti non obbligatori, ed inserire eventuali note relative al documento caricato;



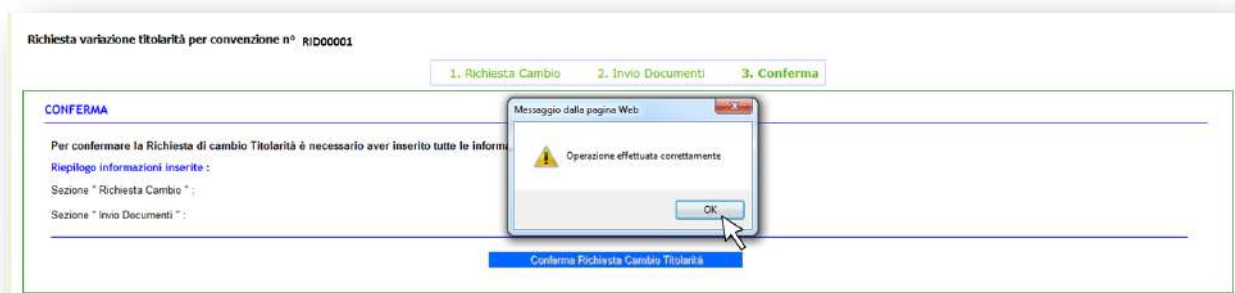
- s. accedere alla scheda “3.Conferma” per verificare la completezza di quanto inserito nelle schede 1 e 2;
- t. completare la richiesta di trasferimento di titolarità cliccando su “Conferma Richiesta Cambio Titolarità”;



**ATTENZIONE:** affinché la richiesta di cambio titolarità venga valutata dal GSE è necessario cliccare su “Conferma Richiesta Cambio Titolarità”. La richiesta di trasferimento di titolarità del ritiro dedicato è dematerializzata, pertanto eventuali richieste inviate in formato cartaceo via posta alla sede del GSE non verranno prese in considerazione.



- u. all’apertura del messaggio di conferma dell’operazione cliccare su “OK”;



**ATTENZIONE:** una volta effettuato l’invio telematico della richiesta di cambio titolarità la convenzione passerà nello stato “IN CAMBIO TITOLARITÀ”, i pagamenti si sospenderanno automaticamente e saranno riattivati solo a seguito di accettazione del cambio titolarità e sblocco della convenzione da parte del subentrante.

Il GSE prenderà in carico la richiesta di cambio titolarità: qualora la documentazione caricata non fosse conforme o sufficiente verrà inviata al referente comunicazioni, indicato nel modulo di trasferimento titolarità, una comunicazione via e-mail contenente la richiesta di chiarimenti e/o di integrazione; qualora invece la documentazione fosse adeguata il GSE accetterà il cambio di titolarità e lo stesso verrà notificato tramite e-mail.



**7.2. Riattivazione della convenzione di Ritiro Dedicato a seguito dell'accettazione della richiesta di trasferimento di titolarità: inserimento dei dati bancari, dati referente comunicazioni e dei dati sul regime fiscale**

A seguito dell'accettazione del cambio titolarità da parte del GSE, l'utente riceverà un'e-mail automatica dal sistema indicante la procedura che il **subentrante** dovrà seguire ai fini della riattivazione delle convenzioni e necessaria per l'erogazione dei pagamenti.

**N.B. La riattivazione delle convenzioni dipende esclusivamente dal compimento delle azioni di seguito descritte da parte dell'utente subentrante.**

Di seguito la procedura:

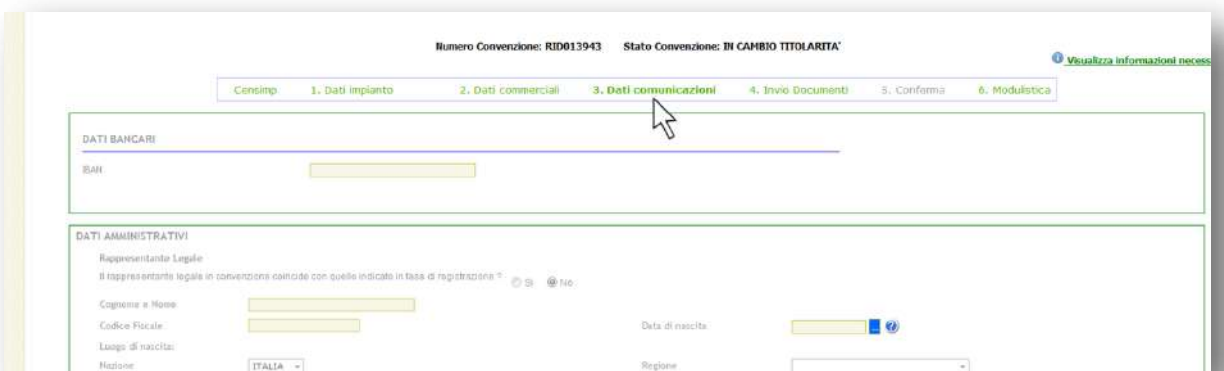
- a. accedere, con le credenziali del subentrante, alla sezione **RID** e dal menù a tendina Convenzioni selezionare la voce "Convenzioni Esistenti"



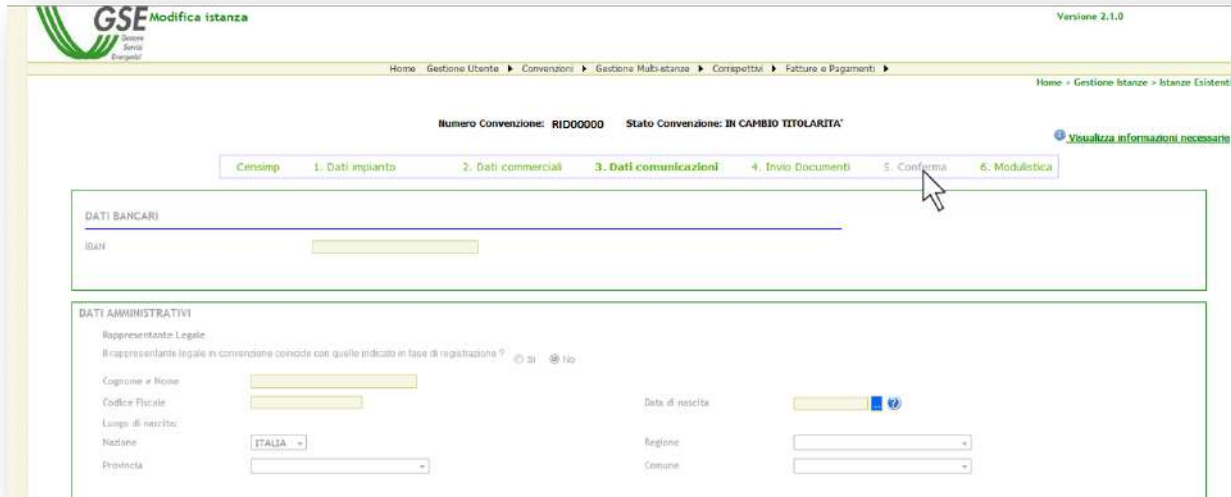
- b. richiamare la pratica per numero Istanza o Codice impianto oppure semplicemente cliccare su "Ricerca";
- c. individuare la convenzione per la quale è stato effettuato il cambio di titolarità e cliccare su "Dettagli";



- d. inserire i dati mancanti nella scheda "3) Dati comunicazioni" e salvare;



- e. accedere alla scheda “5.Conferma” e salvare le informazioni inserite. A seguito di tale operazione la convenzione tornerà nello stato precedente alla richiesta (“Attiva” o “Chiusa”);



## 8. Procedura di richiesta del trasferimento di titolarità per convenzioni PMG - ML (Prezzi Minimi Garantiti – Mercato Libero)

La richiesta di trasferimento della titolarità della Convenzione stipulata per l’applicazione dei Prezzi Minimi Garantiti nel caso in cui l’energia elettrica sia commercializzata al Mercato Libero ai sensi dell’articolo 15 dell’allegato A alla deliberazione 280/07 e s.m.i., non prevede una procedura telematica.

In caso di trasferimento dell’impianto sarà pertanto necessario comunicare la variazione di titolarità inviando l’apposito modulo allegato al presente Manuale (Sezione “3.Modulistica”), debitamente compilato e sottoscritto, alla casella [variazionititolarita@gse.it](mailto:variazionititolarita@gse.it), completo di tutta la documentazione attestante il trasferimento della disponibilità dell’impianto in base alla casistica di riferimento.

## 9. Procedura di richiesta del trasferimento di titolarità per i certificati GO

### 9.1. Richiesta di trasferimento di titolarità per i certificati GO

La richiesta di trasferimento della titolarità è a cura dell'Operatore che cede l'impianto (di seguito denominato “cedente”):

- a. effettuare il login nella sezione “ACCEDI”;



- b. in caso di utente abilitato ad operare per diversi operatori è necessario selezionare l'operatore cedente per il quale si intende inserire la richiesta;



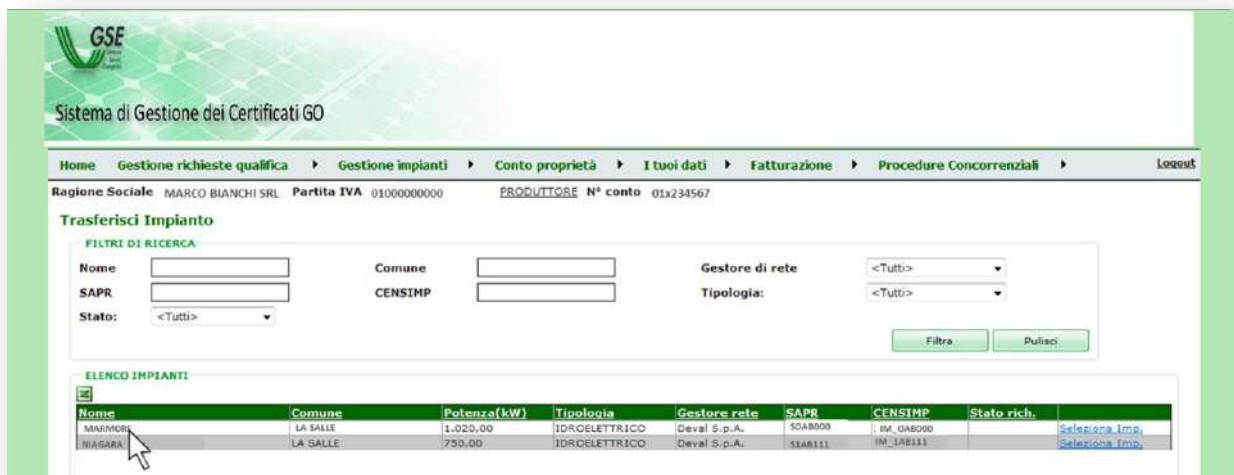
- c. nella sezione “I miei servizi” selezionare l'applicativo per il quale si deve effettuare in maniera telematica il trasferimento della titolarità: **GO**;



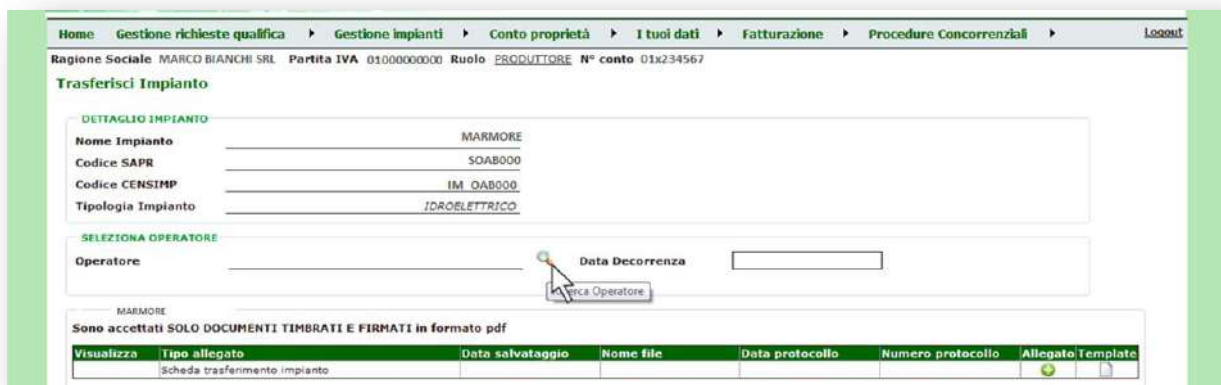
d. dal menù a tendina denominato Gestione Impianti selezionare la voce “Trasferisci Impianto”;



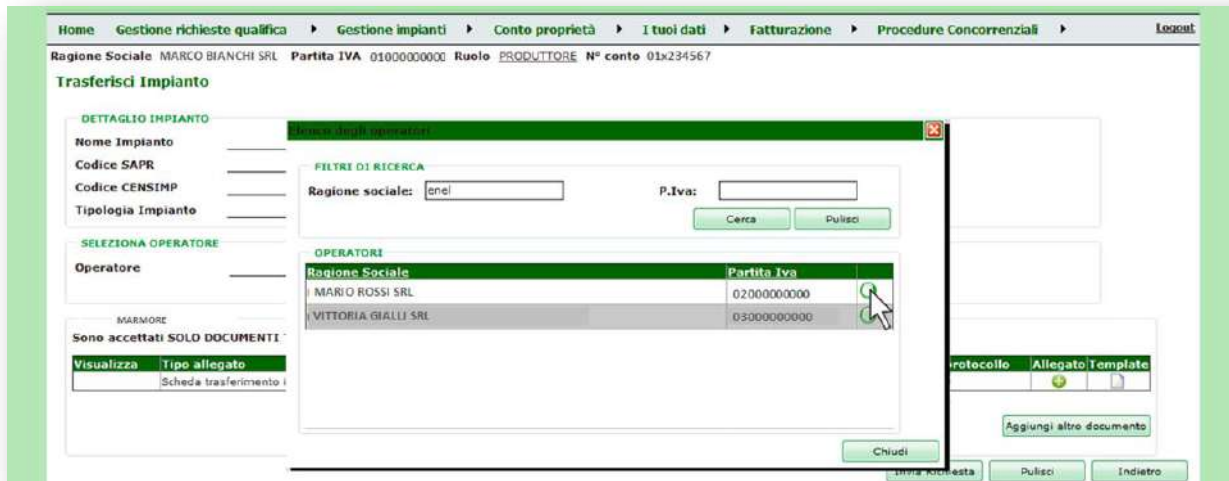
e. individuare e selezionare l’impianto per il quale deve essere richiesto il trasferimento di titolarità;



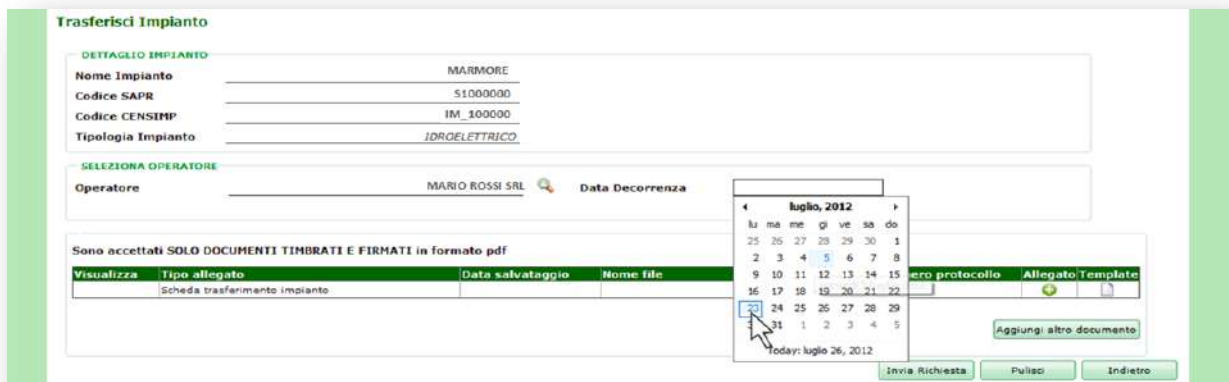
f. nella sezione Selezione Operatore cliccare sulla Lente di ricerca;



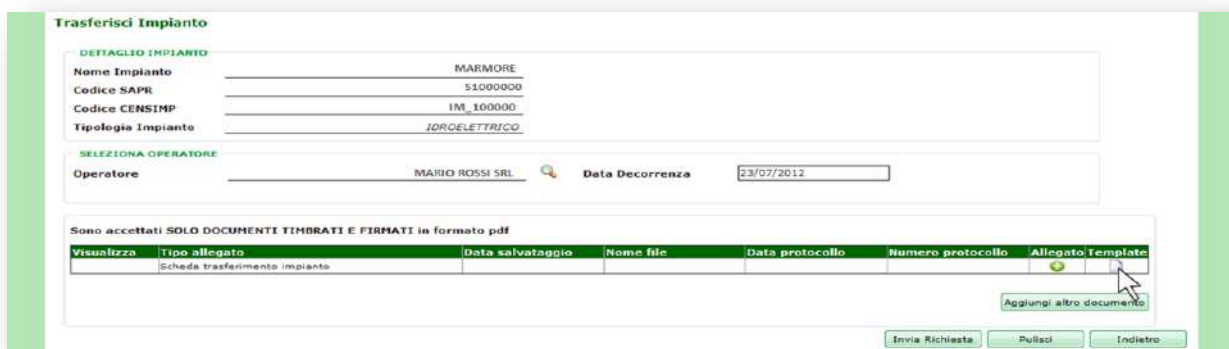
g. inserire la P.IVA del subentrante, cliccare su “Cerca” e quindi selezionare l’operatore subentrante;



h. indicare la “Data Decorrenza” che dovrà coincidere con la data di registrazione dell’atto sottostante la richiesta di trasferimento titolarità;



i. nel record relativo agli allegati cliccare sulla voce “Template” che permetterà di scaricare il modulo di richiesta di trasferimento titolarità. Compilare il modulo in tutte le sue parti avendo di cura di farlo firmare al cedente ed al subentrante;

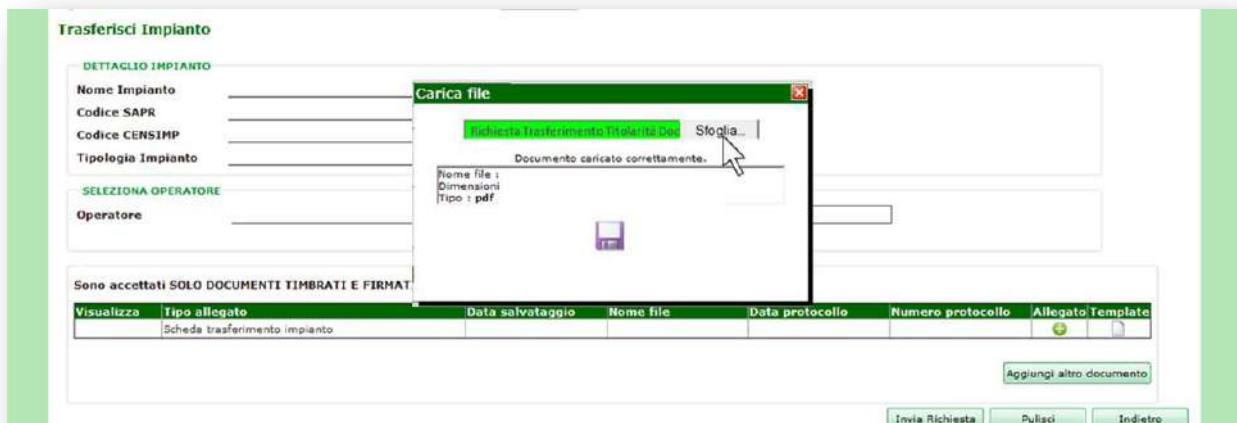




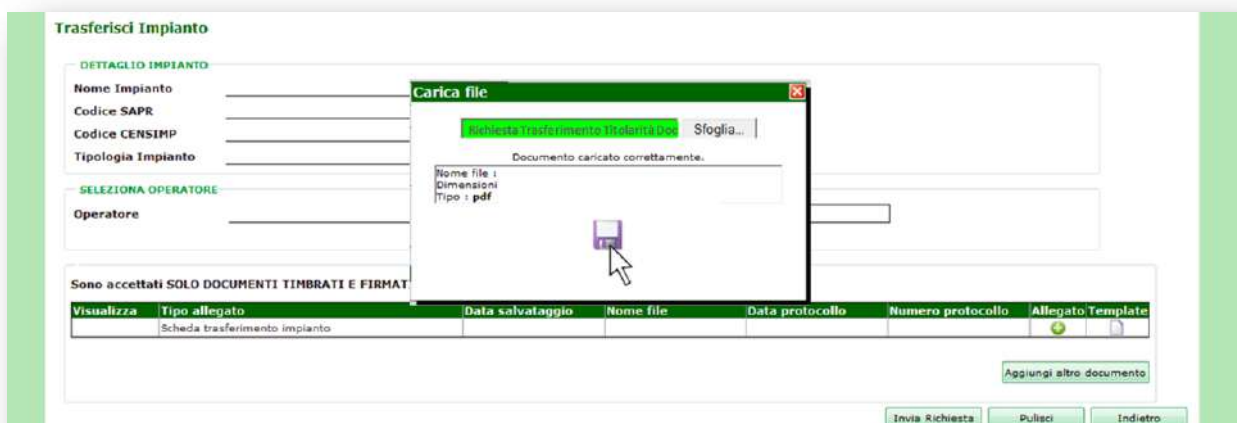
- j. cliccare sull'icona corrispondente alla voce "Allegato";



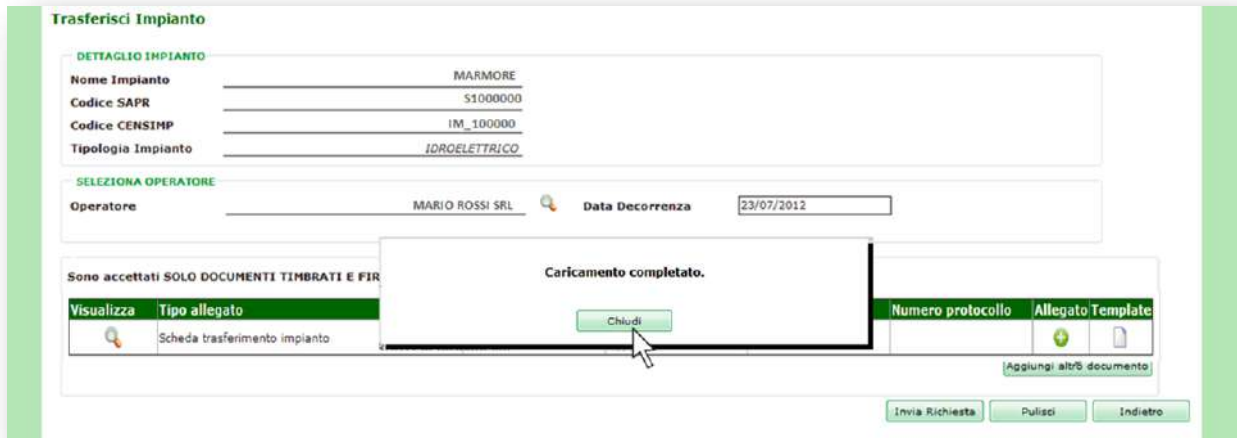
- k. si aprirà una finestra tramite la quale sarà possibile selezionare e caricare il modulo di Richiesta di Trasferimento Titolarità completo degli allegati specifici del caso;



- l. cliccare sull'icona del floppy disk per salvare il caricamento dei documenti;



m. quando il sistema restituirà un messaggio di conferma del caricamento procedere cliccando su “Chiudi”;



n. il sistema chiederà conferma sulla volontà di procedere con la richiesta di trasferimento di titolarità; selezionare “OK” per confermare;



o. un messaggio confermerà l’inserimento della richiesta, cliccare su “Chiudi”. Sarà possibile scaricare la Ricevuta di Invio della richiesta di Trasferimento Titolarità nella sezione “Documenti della Richiesta di Trasferimento”.



Il GSE prenderà in carico la richiesta di cambio titolarità: qualora la documentazione caricata non fosse conforme o sufficiente verrà inviata al referente comunicazioni, indicato nel modulo di trasferimento titolarità, una comunicazione via e-mail contenente la richiesta di chiarimenti e/o di integrazione; qualora invece la documentazione fosse adeguata il GSE accetterà il cambio di titolarità e lo stesso verrà notificato tramite e-mail.

**ATTENZIONE:** nel momento in cui viene effettuata telematicamente la richiesta di cambio titolarità i pagamenti vengono sospesi (le fee risulteranno in stato SOSPESA) e saranno riattivati solo a seguito di accettazione del cambio titolarità.

### 9.2. Lettera di accettazione del trasferimento di titolarità per i certificati GO

A seguito di accettazione del cambio di titolarità sarà disponibile per l'utente la "Lettera di Accettazione". La lettera sarà presente sia nell'account del cedente che in quello del subentrante e potrà essere scaricata seguendo la procedura di seguito descritta:

- a. accedere alla sezione Riepilogo Richieste Trasferimento Titolarità e ricercare l'impianto;



- b. ricercare l'impianto per il quale la richiesta di trasferimento si troverà nello stato "Accettata" a cliccare su "Dettaglio";



- c. all'interno della maschera, scaricare la lettera di accettazione del cambio di titolarità cliccando sull'icona "Lettera di Accettazione".



## 10. Procedura di richiesta del trasferimento di titolarità per FER - Elettriche

La richiesta di trasferimento della titolarità di convenzione associate a impianti alimentati da fonti rinnovabili diverse dalla fotovoltaica, ai sensi del D.M. 6 luglio 2012, c.d. FER-Elettriche, deve essere inoltrata attraverso procedura telematica.

Nel caso di impianto con **Mini Contratto** è necessario effettuare la richiesta di cambio titolarità sia per il Contratto principale che per il Mini Contratto, indicando il medesimo soggetto subentrante.

N.B. Ai sensi del D.M. 6 luglio 2012 è vietata la cessione degli impianti iscritti a Registro e alle Aste, prima dell'entrata in esercizio accertata dal GSE sulla base di quanto indicato nelle "Procedure Applicative del DM 6 luglio 2012, contenenti i regolamenti operativi per le procedure d'Asta e per le procedure di iscrizione ai Registri".

La richiesta di cambio di titolarità potrebbe far venir meno i requisiti per il mantenimento degli incentivi nelle casistiche di seguito riportate.

- 1) Qualifiche FER Elettriche inizialmente rilasciate a Pubbliche Amministrazioni sulla base dell'art. 4, comma 3, lettera h) del DM 6 luglio 2012, "gli impianti realizzati con procedure ad evidenza pubblica da Amministrazioni pubbliche, aventi potenza fino al doppio del livello massimo indicato alle lettere da a) a c)" accedono direttamente ai meccanismi di incentivazione.
- 2) Qualifiche FER Elettriche inizialmente rilasciate ad Aziende Agricole:
  - sulla base dell'art. 10, comma 3 lettera a) del DM 6 luglio 2012, gli "impianti di proprietà di aziende agricole, singole o associate, alimentati da biomasse e biogas" hanno goduto, ai fini della formazione della graduatoria, di un vantaggio;
  - sulla base dell'art. 26 del D.Lgs. 28/2011 (richiamato dall'art. 29 del DM 6 luglio 2012), "per i soli impianti di potenza elettrica fino a 1 MW, di proprietà di aziende agricole o gestiti in connessione con aziende agricole, agro-alimentari, di allevamento e forestali, alimentati da biogas, biomasse e bioliquidi sostenibili, a decorrere dall'entrata in esercizio commerciale, con altri incentivi pubblici non eccedenti il 40% del costo dell'investimento" (il cumulo fino al 40%, per tutti gli altri impianti, è fino alla potenza di 0,2 MW).

### 10.1. Richiesta di trasferimento di titolarità per la pratica FER-Elettriche

La richiesta di trasferimento di titolarità è a cura dell'Operatore che cede l'impianto (di seguito denominato "cedente").

- a. effettuare il login nella sezione "ACCEDI";



- b. in caso di utente abilitato ad operare per diversi operatori è necessario selezionare l'operatore cedente per il quale si intende inserire la richiesta;



- c. nella sezione “I miei servizi” selezionare l’applicativo per il quale si deve effettuare in maniera telematica il trasferimento di titolarità: **FER-E**;



- d. cliccare sul menù a tendina “Gestione Richieste di Variazione” e selezionare la voce “Gestione Richieste Contratto”;



- e. utilizzare l’apposita funzionalità per selezionare una pratica sulla quale inserire una richiesta di trasferimento;



- f. selezionare la pratica per la quale si vuole inserire la richiesta di trasferimento titolarità;







- g. nel caso per la pratica selezionata sia possibile richiedere un trasferimento di titolarità si abiliterà il pulsante “Variazione Titolarità”: avviare la richiesta cliccandovi sopra;



- h. si aprirà la maschera per effettuare la richiesta. Selezionare dall’apposito menù a tendina la Tipologia di cambio, inserire il codice fiscale/P.IVA dell’operatore subentrante e cliccare sul tasto “Controlla Dati”.

Il sistema restituirà i dati del soggetto subentrante registrato e abilitato all’applicativo FER-E, quali Ragione Sociale e Tipo Soggetto;

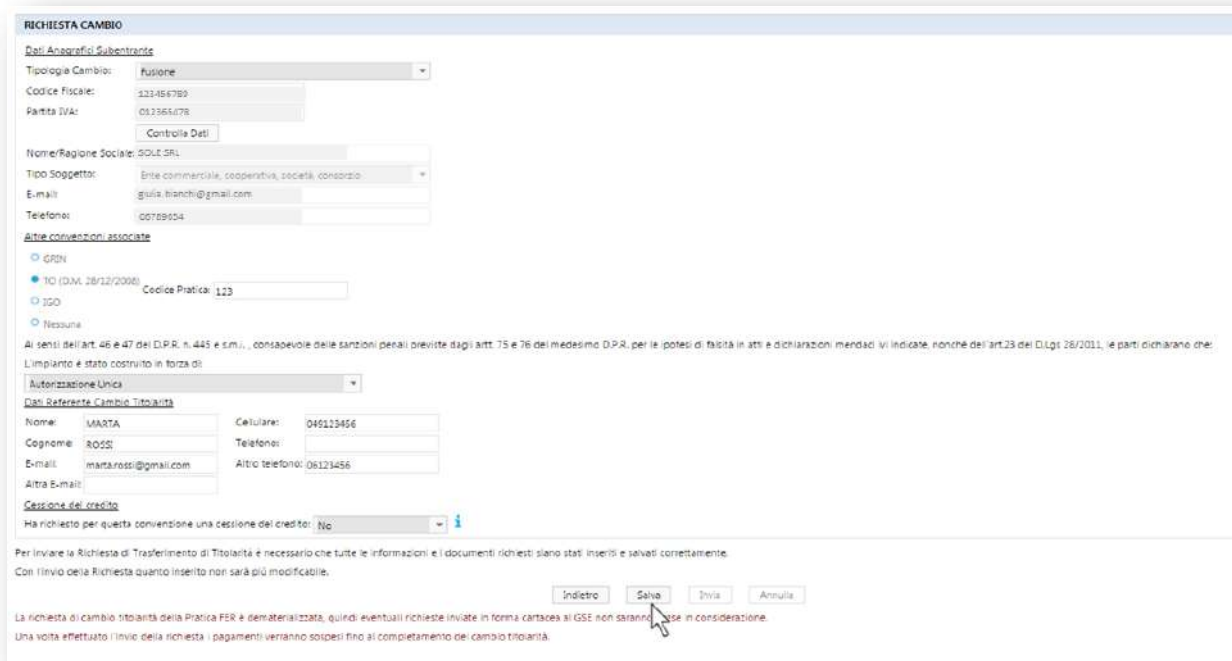
N.B. Qualora l’impianto oggetto di cambio di titolarità fosse di potenza maggiore di 20 kW o in regime di cessione totale il soggetto subentrante dovrà essere dotato di P.IVA. In caso contrario il sistema non consentirà di procedere con la richiesta di trasferimento di titolarità.



- i. compilare tutti i campi obbligatori presenti nella maschera, tra cui i “Dati Referente Cambio Titolarità”.

N.B. I contatti del Referente Cambio Titolarità inseriti saranno presi come riferimento per eventuali richieste di integrazione o chiarimenti.

- j. dopo aver inserito tutte le informazioni richieste cliccare sul tasto “Salva” in fondo alla maschera; il sistema rimanderà alla scheda per il caricamento degli Allegati, necessari per l’invio della richiesta al GSE. In fondo alla maschera saranno inoltre visibili i tasti per l’annullamento o la prosecuzione della richiesta.



- k. tramite l’apposita funzionalità “Carica documento” procedere al caricamento di tutti i documenti obbligatori, contrassegnati dalla “X” rossa, prestando attenzione che siano conformi ai requisiti indicati nella descrizione laterale e nella presente guida.

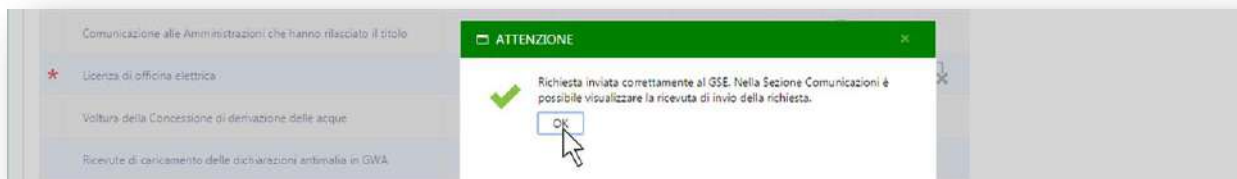
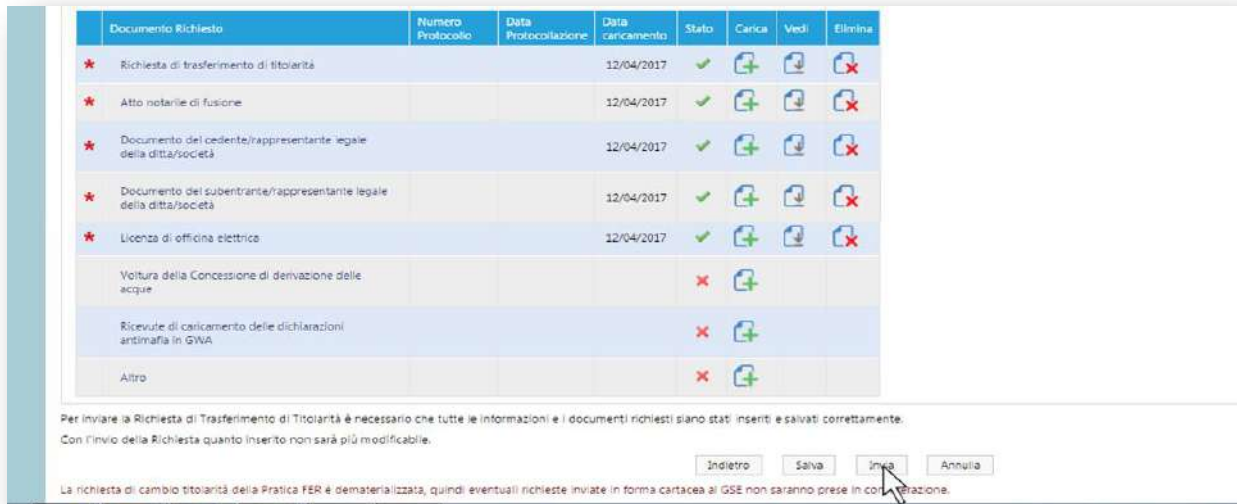
I documenti caricati potranno essere gestiti tramite i pulsanti “Carica”, “Vedi”, “Elimina”, fino all’invio della richiesta.

Nella sezione laterale, in corrispondenza del documento “Richiesta di Trasferimento di titolarità”, sarà presente il modulo da scaricare e ricaricare firmato da entrambi i soggetti, cedente e subentrante.



Documento Richiesto	Numero Protocollo	Data Protocollo	Data caricamento	Stato	Carica	Vedi	Elimina
* Richiesta di trasferimento di titolarità				X	+		
* Atto notarile di fusione				X	+		
* Documento del cedente/rappresentante legale della ditta/società				X	+		
* Documento del subentrante/rappresentante legale della ditta/società				X	+		

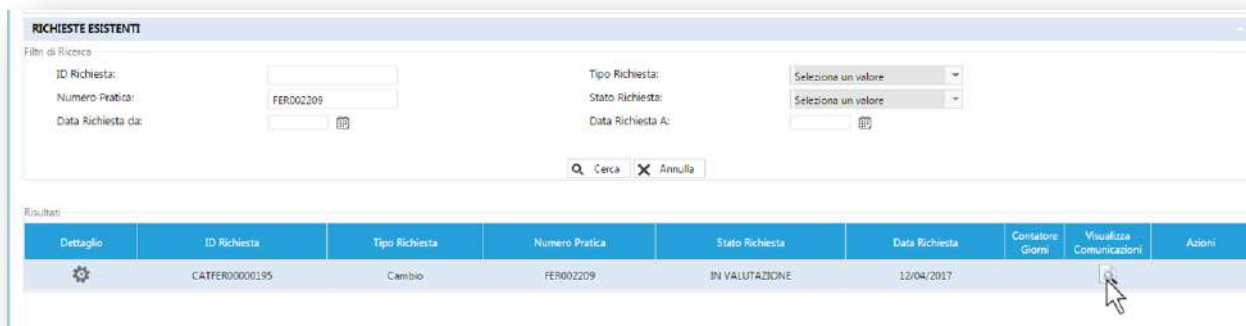
- l. per inviare la richiesta di cambio titolarità sarà necessario cliccare sul tasto “Invia” in fondo alla scheda;



N.B. Dopo aver inviato la richiesta non sarà più possibile modificare i dati o i documenti inseriti, né eliminare la richiesta di trasferimento di titolarità.

A seguito dell'invio, la richiesta con le informazioni e i documenti in essa contenuti saranno visibili al subentrante che ne potrà seguire la lavorazione.

- m. Dopo aver inviato la richiesta, accedendo alla sezione “Gestione Richieste Contratto” e ricercando la pratica, sarà possibile scaricare la Ricevuta di Invio Richiesta Trasferimento Titolarità tramite il pulsante “Visualizza Comunicazioni”.



**ATTENZIONE:** una volta effettuato l'invio telematico della richiesta di cambio titolarità la Convenzione passerà nello stato “IN CAMBIO TITOLARITÀ”. I pagamenti resteranno sospesi fino all'accettazione del cambio titolarità da parte del GSE e sblocco della convenzione da parte del subentrante.

### 10.2. Integrazione documentale della richiesta di trasferimento di titorialità

Una volta che la richiesta di cambio titorialità è presa in carico dal GSE, qualora la documentazione caricata non fosse conforme o sufficiente, sarà inviata via e-mail una richiesta di integrazione documentale al Referente Comunicazioni indicato nel modulo di trasferimento di titorialità e in copia al cedente e al subentrante. La richiesta di integrazione sarà anche visibile da parte del cedente e del subentrante all'interno dei loro account nella sezione "Visualizza Comunicazioni" della Richiesta di Trasferimento di Titorialità.

L'integrazione della richiesta di trasferimento della titorialità può essere effettuata solo accedendo tramite l'account del **cedente**.

**N.B. Non sarà possibile rispondere tramite e-mail alla richiesta di integrazione ricevuta, poiché l'indirizzo non è abilitato alla ricezione** ma l'utente dovrà integrare la documentazione seguendo la procedura di seguito descritta:

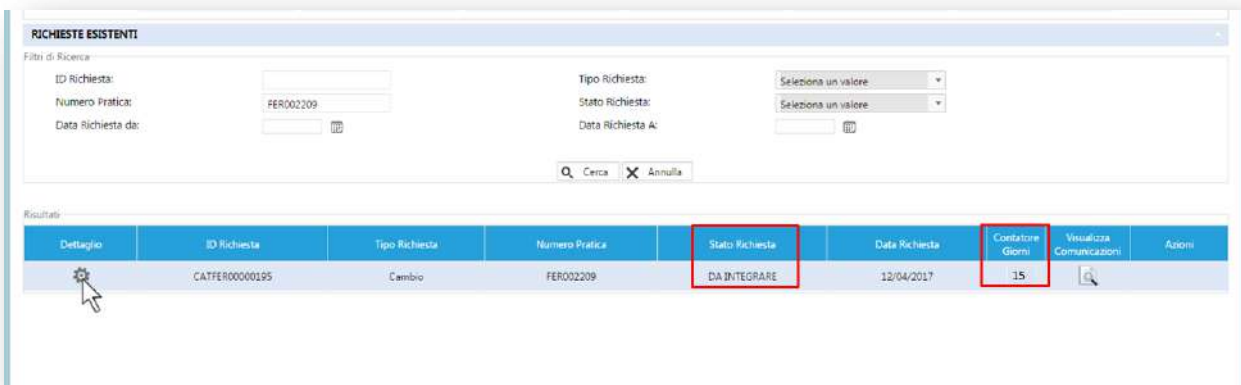
- a. ricercare la pratica all'interno della sezione Gestione Richieste Contratto;



- b. la richiesta si troverà in stato "Da Integrare" e il "Contatore Giorni" indicherà il tempo trascorso dalla richiesta di integrazione.

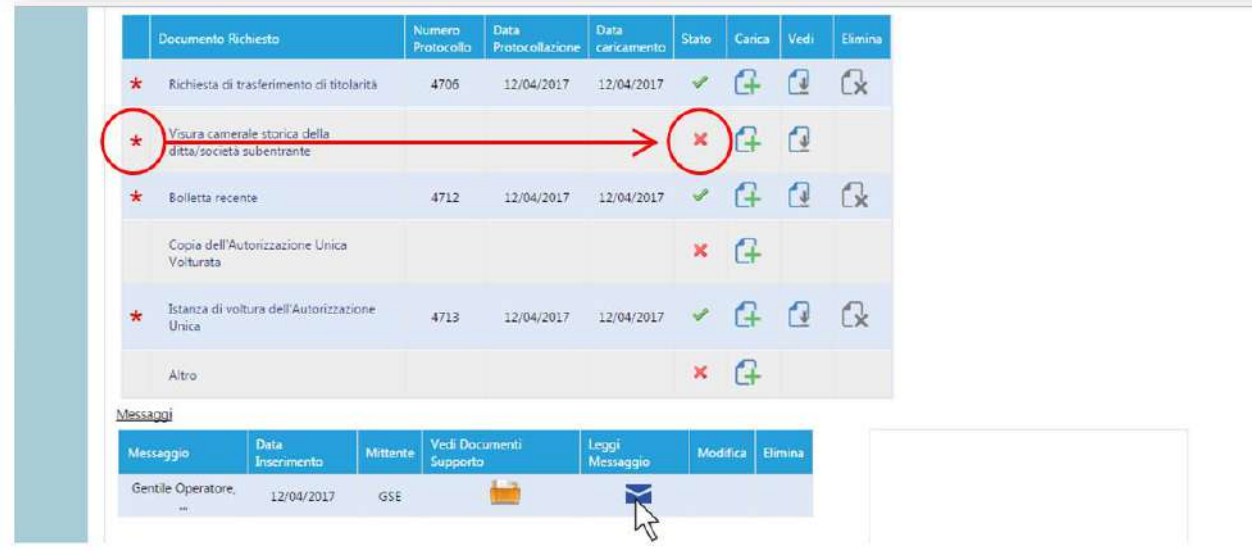
L'utente avrà a disposizione 30 giorni per fornire la documentazione richiesta; la mancata integrazione entro il suddetto termine potrà essere motivo di rigetto da parte del GSE della richiesta.

- c. cliccando su "Dettaglio" si accederà ai dettagli della richiesta.

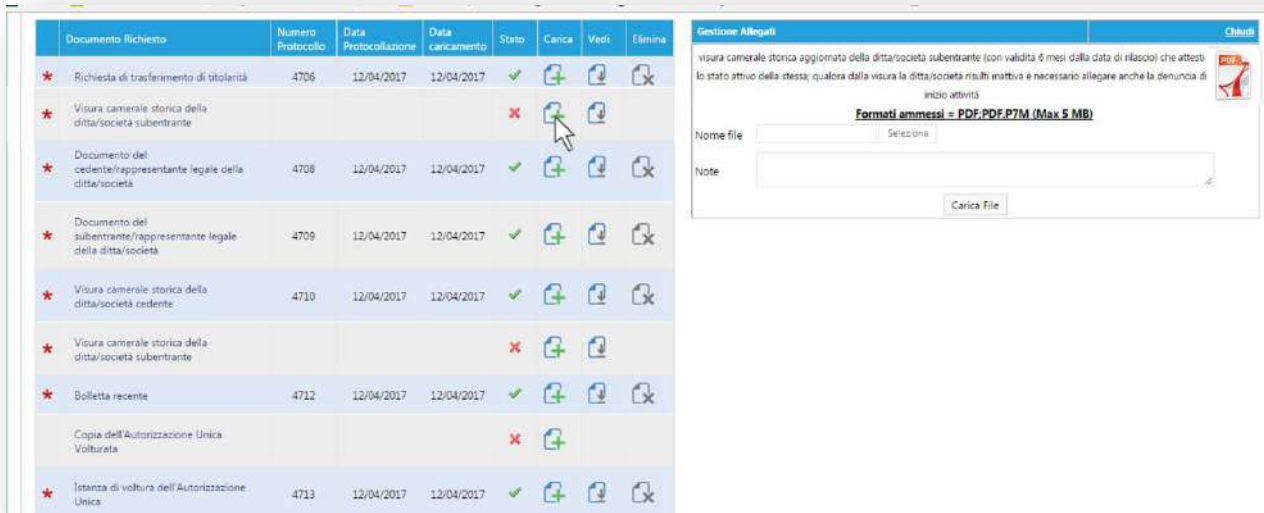


d. i documenti da caricare saranno identificati da un asterisco e una X rossa;

Nella sezione “Messaggi” sarà possibile visualizzare il messaggio di richiesta di integrazione ed i solleciti inviati dal GSE e scaricare eventuale documentazione a supporto fornita dal GSE per la specifica casistica;



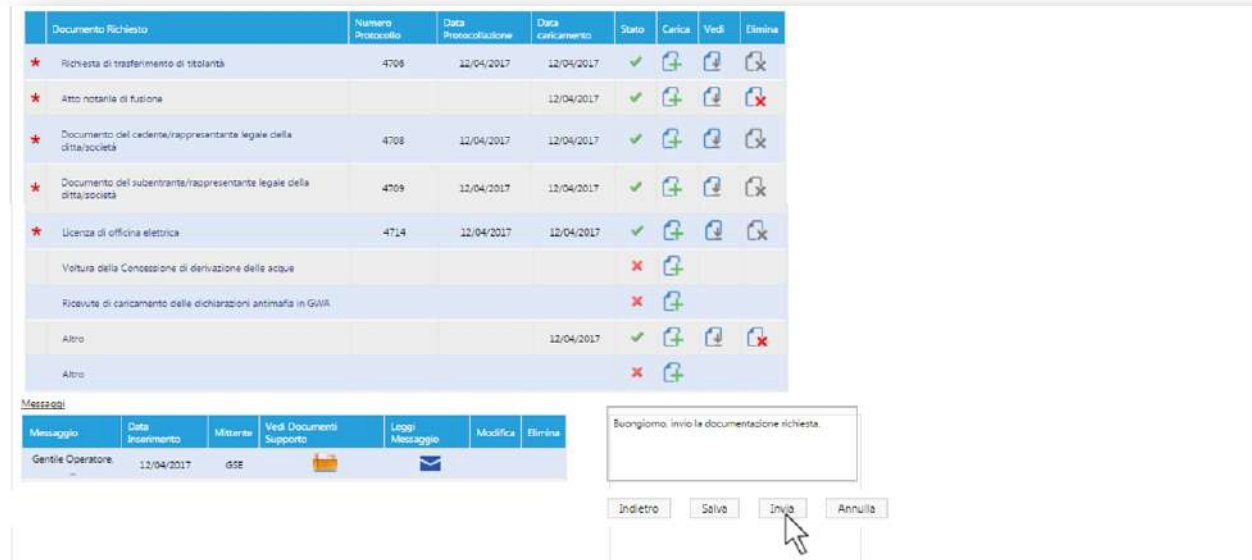
e. caricare i documenti richiesti dal GSE cliccando su “Carica”, su “Seleziona” e infine su “Carica File”;



f. dopo aver caricato tutta la documentazione integrativa l'utente potrà aggiungere un eventuale messaggio nell'apposita sezione.  
Non è possibile inviare messaggi al GSE senza allegare la documentazione richiesta.



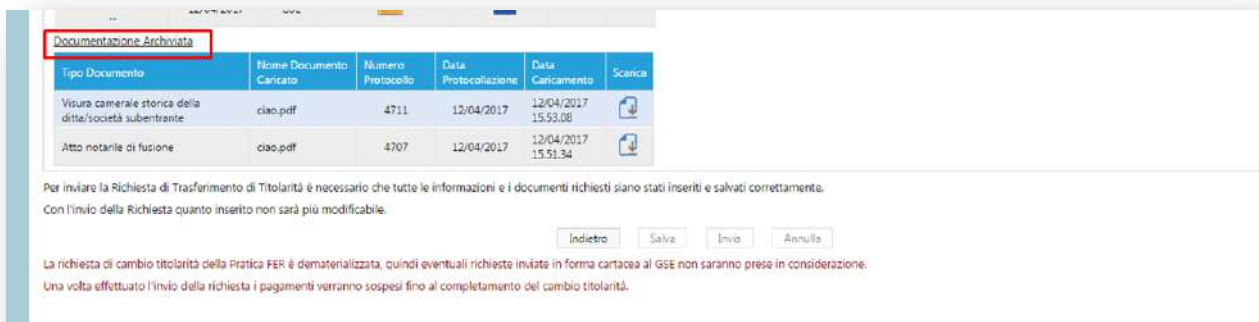
- g. per inviare la documentazione integrativa sarà necessario cliccare sul tasto “Invia”.  
 N.B. Dopo aver inviato l’integrazione non sarà più possibile eliminare i documenti inseriti.



- h. il sistema restituirà un messaggio di conferma dell’invio della documentazione;



- i. in fondo alla maschera, nella sezione “Documentazione Archiviata”, saranno visibili i file caricati in precedenza per i quali il GSE ha richiesto l’integrazione.



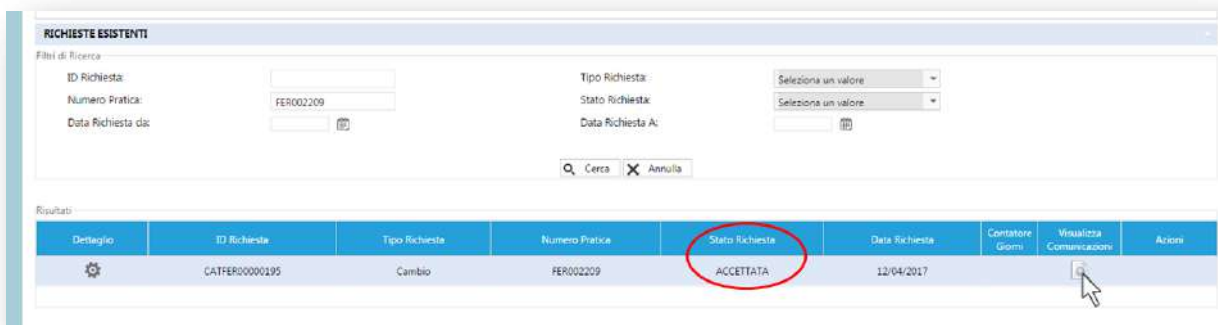
### 10.3. Lettera di accettazione del trasferimento di titolarità FER-E

A seguito di accettazione del cambio di titolarità sarà disponibile per l'utente la "Lettera di Accettazione". La lettera sarà presente sia nell'account del cedente che in quello del subentrante e potrà essere scaricata seguendo la procedura di seguito descritta:

- a. accedere alla sezione Gestione Richieste Contratto e ricercare la pratica tramite il "Numero Pratica";



- b. cliccare sul pulsante "Visualizza Comunicazioni" in corrispondenza della richiesta di cambio di titolarità che si troverà nello stato "Accettata";



- c. scaricare la lettera di accettazione del cambio di titolarità cliccando sul pulsante "Vedi". All'interno della sezione "Visualizza Comunicazioni" saranno visibili anche le e-mail relative al trasferimento di titolarità.



### 10.4. Sblocco della pratica FER-E a seguito dell'accettazione della richiesta di trasferimento di titolarità: inserimento dei dati bancari, dati referente comunicazioni e dei dati sul regime fiscale

A seguito dell'accettazione del cambio titolarità da parte del GSE, l'utente riceverà un'e-mail automatica dal sistema indicante la procedura che il **subentrante** dovrà seguire ai fini dello sblocco dei contratti e necessaria per l'erogazione dei pagamenti.

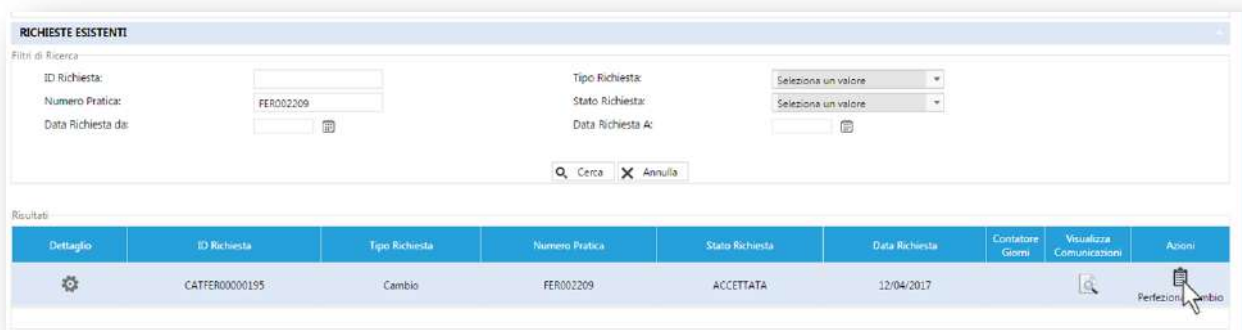
**N.B. Lo sblocco delle pratiche dipende esclusivamente dal compimento delle azioni di seguito descritte da parte dell'operatore subentrante.**

Di seguito la procedura:

- a. accedere alla sezione **FER-E** e dal menù a tendina "Gestione Richieste di Variazione" selezionare la voce "Gestione Richieste Contratto";



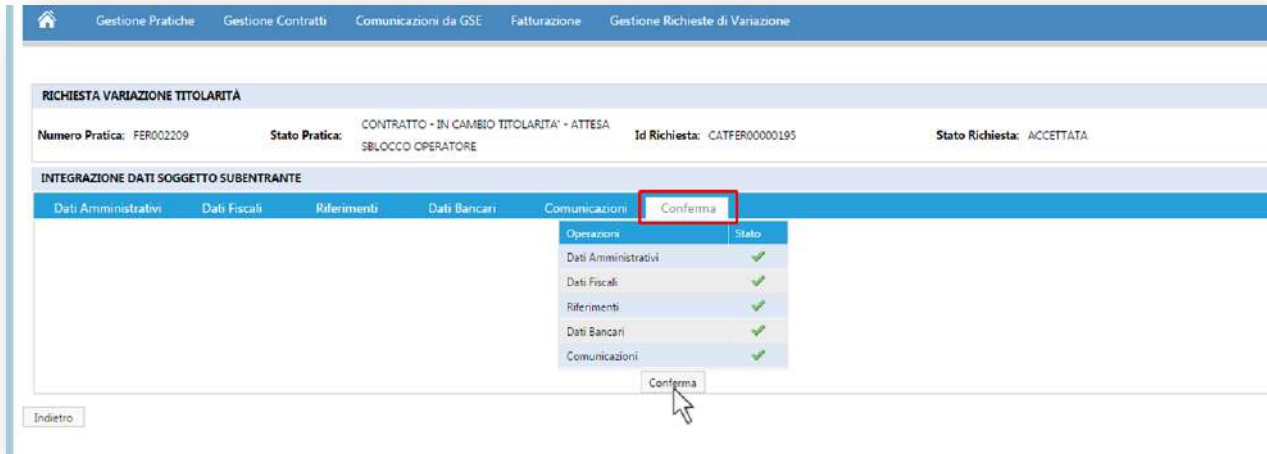
- b. ricercare la pratica per la quale è stato effettuato il trasferimento di titolarità e cliccare sull'icona "Perfeziona Cambio";



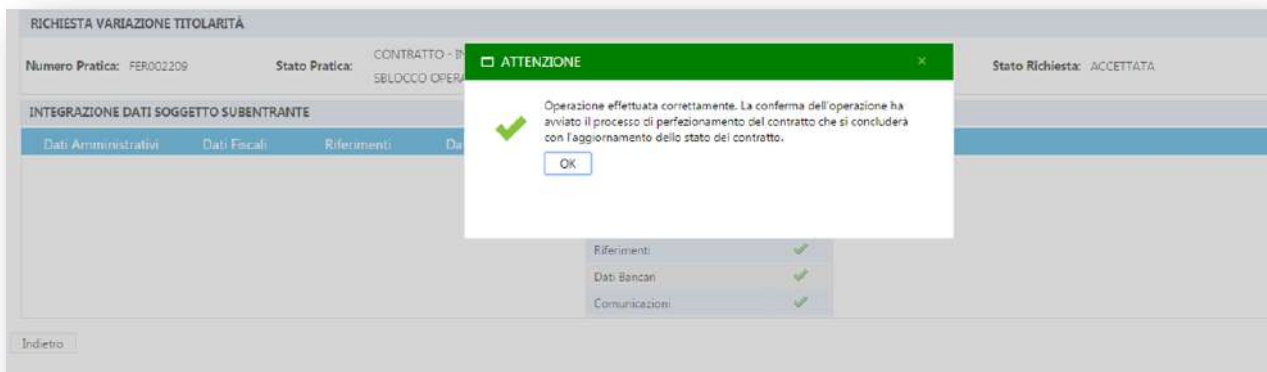
- c. compilare i dati mancanti nelle varie schede: Dati Amministrativi, Dati Fiscali, Riferimenti, ecc.;



- d. cliccare sulla scheda “Conferma” che conterrà il riepilogo dell’inserimento corretto (visto verde) di tutti i dati mancanti nelle schede precedenti.  
Per ultimare il processo di trasferimento titolarità cliccare sul pulsante “Conferma”.



- e. la pratica ritornerà nello stato precedente al cambio titolarità (Attiva, Chiusa, Da Emettere).



## 11. Procedura di trasferimento di titolarità per la convenzione GRIN

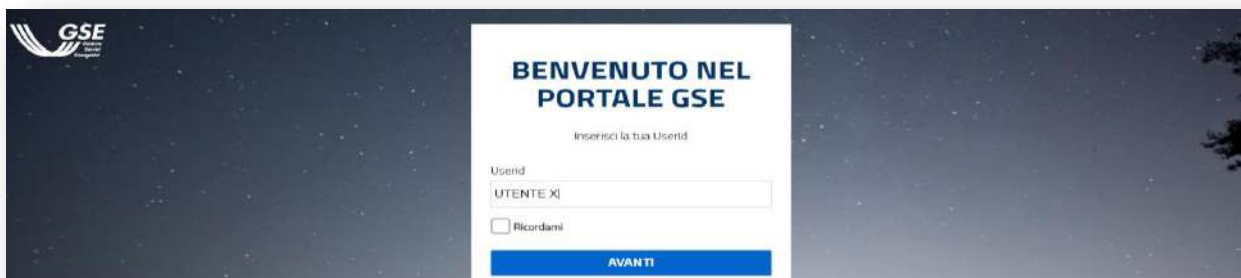
La richiesta di trasferimento di titolarità può essere effettuata solo per convenzioni che si trovino nello stato Attiva, Chiusa o Scaduta.

La richiesta viene automaticamente estesa anche alle altre convenzioni GRIN ed eventuali impianti per i quali non sia ancora stata stipulata una convenzione GRIN associati alla stessa qualifica IAFR o allo stesso Censimp.

### 11.1. Richiesta di trasferimento di titolarità per la convenzione GRIN

La richiesta di trasferimento di titolarità è a cura dell'Operatore che cede l'impianto (di seguito denominato "cedente") :

- a. effettuare il login nella sezione "ACCEDI";



- b. in caso di utente abilitato ad operare per diversi operatori è necessario selezionare l'operatore cedente per il quale si intende inserire la richiesta;



- c. nella sezione "I miei servizi" selezionare l'applicativo per il quale si deve effettuare in maniera telematica il trasferimento della titolarità: **GRIN**;





d. cliccare sul menù a tendina “Richieste” e selezionare la voce “Trasferimento Titolarità”;

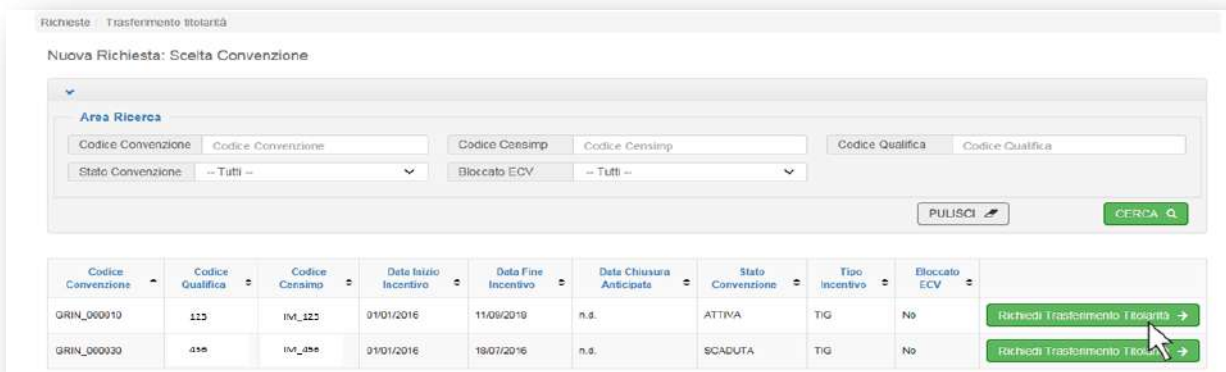


e. per accedere alla sezione tramite la quale inserire una nuova richiesta di trasferimento cliccare sul pulsante “Nuovo Trasferimento”;



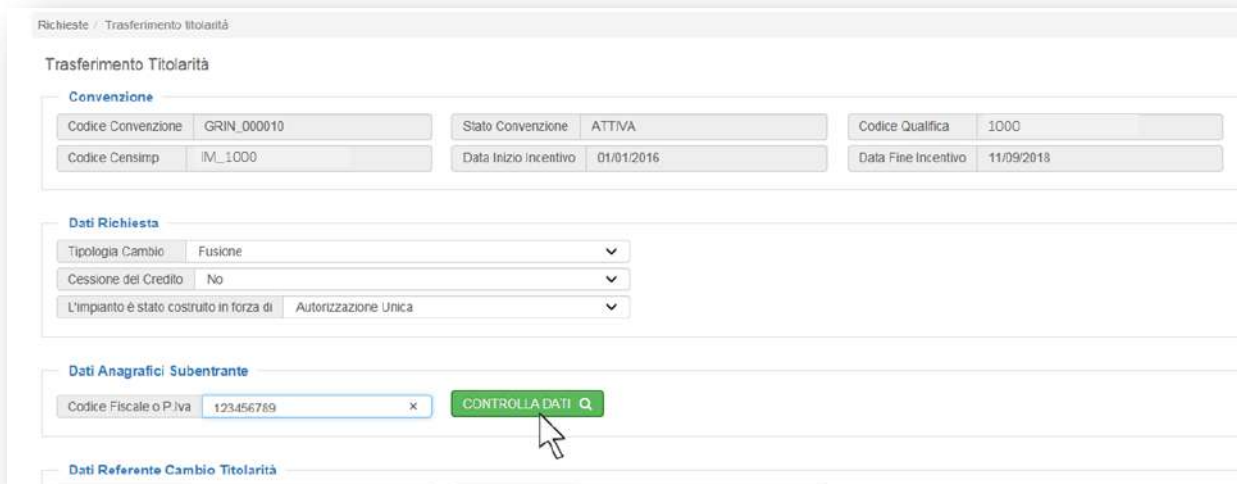
f. per visualizzare le convenzioni per le quali è possibile inserire una richiesta di trasferimento, cliccare su “Cerca” eventualmente utilizzando i filtri a disposizione nell’Area Ricerca;

g. in corrispondenza della convenzione per la quale si vuole richiedere il trasferimento cliccare sul pulsante “Richiedi Trasferimento Titolarità”;



- h. si aprirà la maschera per effettuare la richiesta di trasferimento di titolarità. Selezionare dall'apposito menù a tendina la Tipologia di cambio, inserire il codice fiscale/P.IVA dell'operatore subentrante e cliccare sul tasto "Controlla Dati";

N.B. Qualora l'impianto oggetto di cambio di titolarità fosse di potenza maggiore di 20 kW o in regime di cessione totale il soggetto subentrante dovrà essere dotato di P.IVA. In caso contrario il sistema non consentirà di procedere con la richiesta di trasferimento di titolarità.



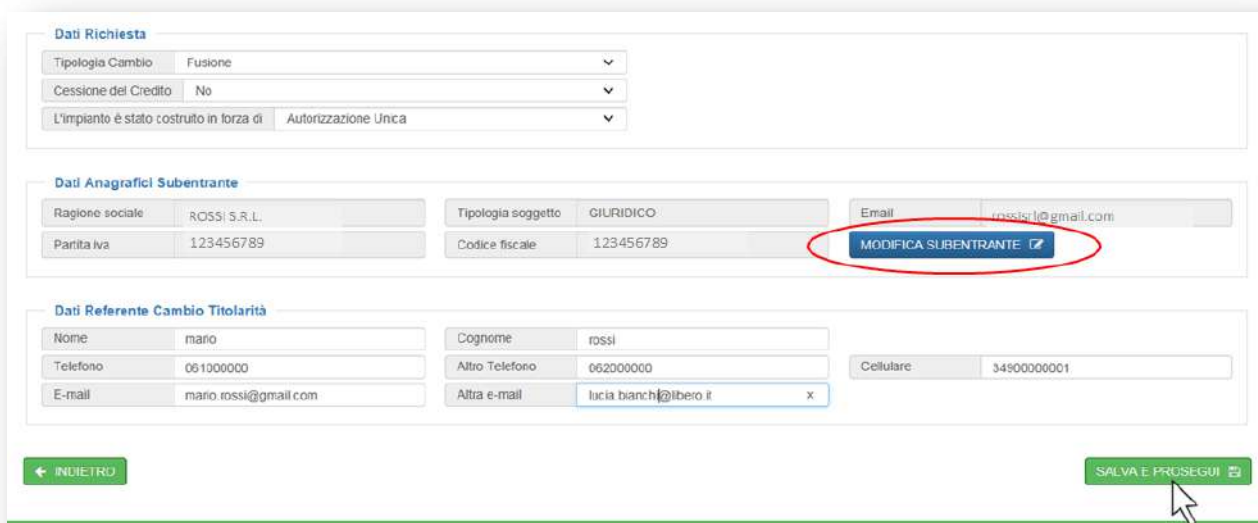
- i. il sistema restituirà i dati del soggetto subentrante registrato e abilitato all'applicativo GRIN, quali Ragione Sociale e Tipo Soggetto;

In caso di inserimento di un soggetto subentrante errato sarà possibile modificarlo, in questa fase, tramite apposito pulsante "Modifica Subentrante".

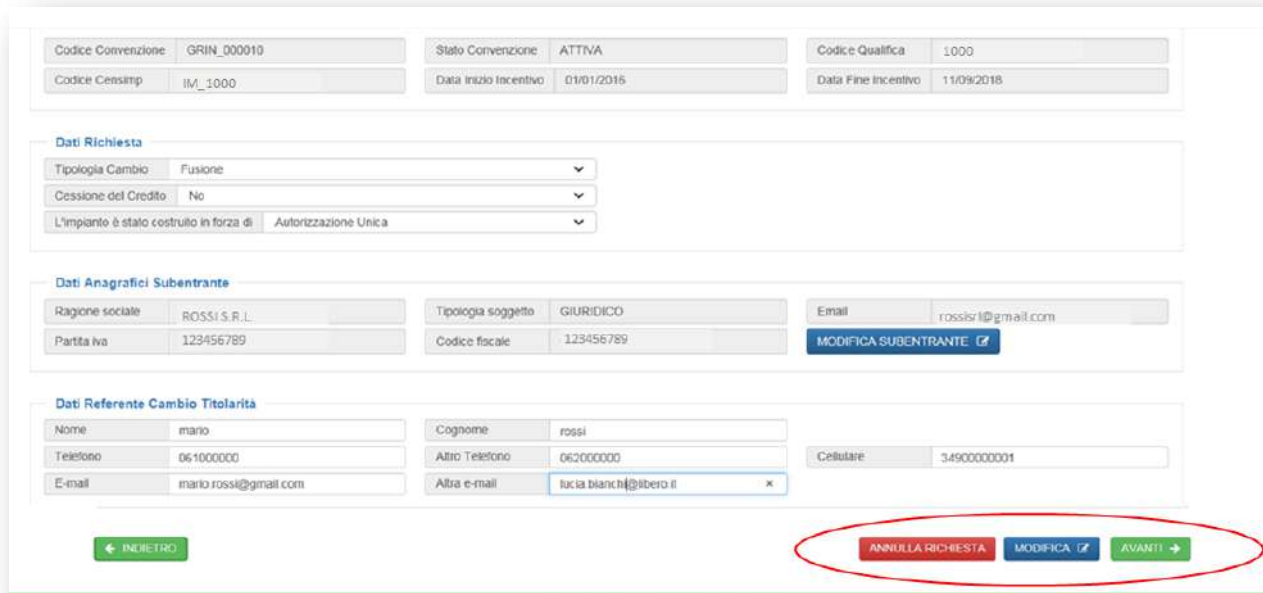
- j. compilare tutti i campi obbligatori presenti nella maschera, tra cui i "Dati Referente Cambio Titolarità".

NB. I contatti del Referente Cambio Titolarità inseriti saranno presi come riferimento per eventuali richieste di integrazione o chiarimenti.

- k. dopo aver inserito tutte le informazioni richieste cliccare sul tasto "Salva e Prosegui" in fondo alla maschera;



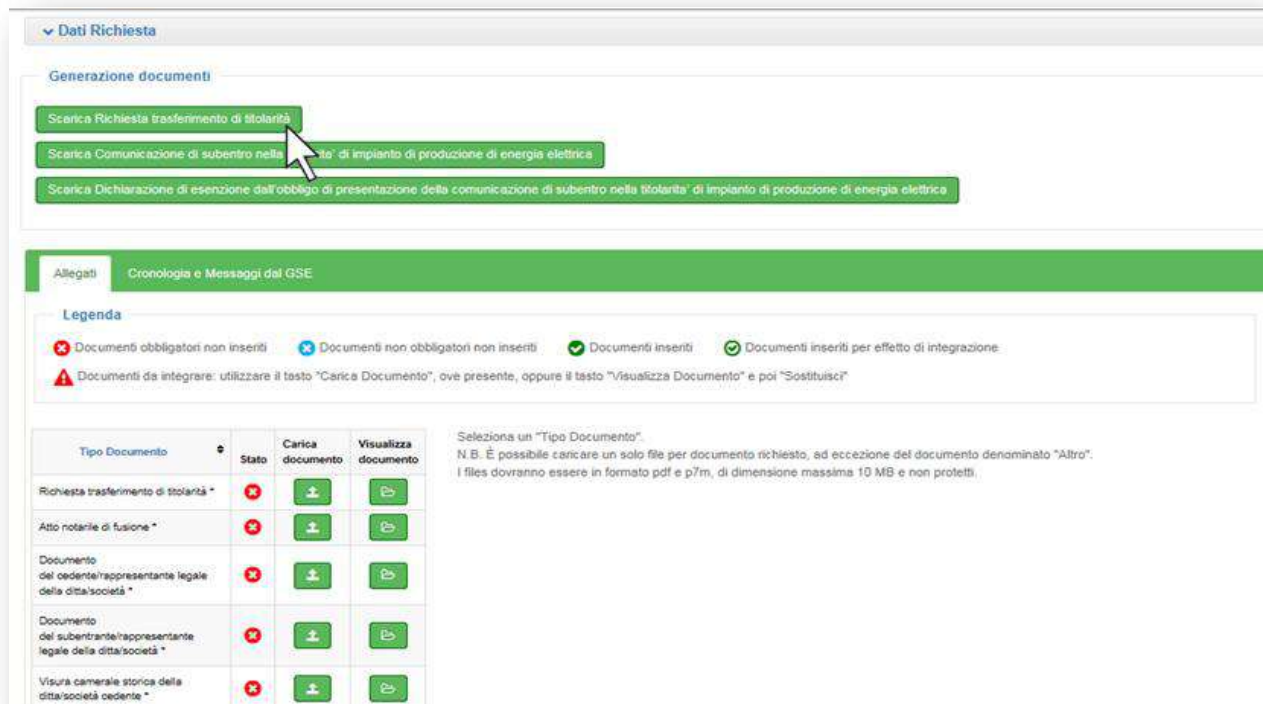
- l. a seguito del salvataggio della richiesta saranno visibili in fondo alla maschera i tasti per la modifica, l'annullamento o la prosecuzione della richiesta.  
 Cliccando su "Avanti" si accederà alla scheda per il caricamento degli Allegati, necessari per l'invio della richiesta al GSE;



The screenshot shows a web form with the following sections:

- Header Fields:**
  - Codice Convenzione: GRIN\_000010
  - Stato Convenzione: ATTIVA
  - Codice Qualifica: 1000
  - Codice Censimp: IM\_1000
  - Data Inizio Incentivo: 01/01/2015
  - Data Fine Incentivo: 11/09/2018
- Dati Richiesta:**
  - Tipologia Cambio: Fusione
  - Cessione del Credito: No
  - L'impianto è stato costruito in forza di: Autorizzazione Unica
- Dati Anagrafici Subentrante:**
  - Ragione sociale: ROSSI S.R.L.
  - Tipologia soggetto: GIURIDICO
  - Email: rossisl@gmail.com
  - Partita Iva: 123456789
  - Codice fiscale: 123456789
  - Button: MODIFICA SUBENTRANTE
- Dati Referente Cambio Titolarità:**
  - Nome: mario
  - Cognome: rossi
  - Telefono: 061000000
  - Altro Telefono: 062000000
  - Cellulare: 3490000001
  - E-mail: mario.rossi@gmail.com
  - Altra e-mail: lucia.bianchi@libero.it
- Navigation Buttons (circled in red):**
  - ← INDIETRO
  - ANNULLA RICHIESTA
  - MODIFICA
  - AVANTI →

- m. nella sezione alta della maschera saranno presenti i moduli da scaricare, tra cui il Modulo di Richiesta Trasferimento Titolarità da ricaricare firmato da entrambi i soggetti, cedente e subentrante.



The screenshot shows the 'Generazione documenti' section with the following elements:

- Generazione documenti:**
  - Scarica Richiesta trasferimento di titolarità
  - Scarica Comunicazione di subentro nella "..." di impianto di produzione di energia elettrica
  - Scarica Dichiarazione di esenzione dall'obbligo di presentazione della comunicazione di subentro nella titolarità di impianto di produzione di energia elettrica
- Allegati:** Cronologia e Messaggi dal GSE
- Legenda:**
  - ❌ Documenti obbligatori non inseriti
  - ⓘ Documenti non obbligatori non inseriti
  - ✅ Documenti inseriti
  - ✅ Documenti inseriti per effetto di integrazione
  - ⚠️ Documenti da integrare: utilizzare il tasto "Carica Documento", ove presente, oppure il tasto "visualizza Documento" e poi "Sostituisci"
- Table:**

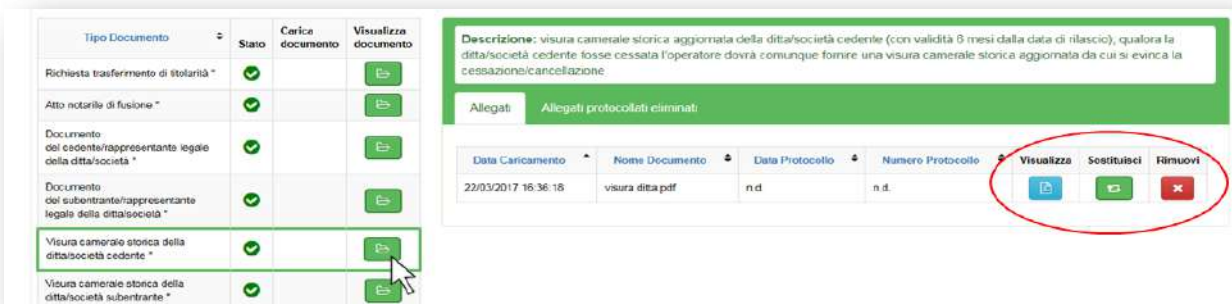
Tipo Documento	Stato	Carica documento	Visualizza documento
Richiesta trasferimento di titolarità *	❌	📄	📄
Atto notarile di fusione *	❌	📄	📄
Documento del cedente/representante legale della ditta/società *	❌	📄	📄
Documento del subentrante/representante legale della ditta/società *	❌	📄	📄
Visura camerale storica della ditta/società cedente *	❌	📄	📄
- Text:**

Seleziona un "Tipo Documento".  
 N.B. È possibile caricare un solo file per documento richiesto, ad eccezione del documento denominato "Altro".  
 I files dovranno essere in formato pdf e p7m, di dimensione massima 10 MB e non protetti.

- n. tramite l'apposita funzionalità "Carica documento" procedere al caricamento di tutti i documenti obbligatori, contrassegnati dalla "X" rossa, prestando attenzione che siano conformi ai requisiti indicati nella descrizione laterale e nella presente guida;



- o. i documenti caricati potranno essere gestiti tramite i pulsanti "Visualizza", "Sostituisci" e Rimuovi", fino all'invio della richiesta;



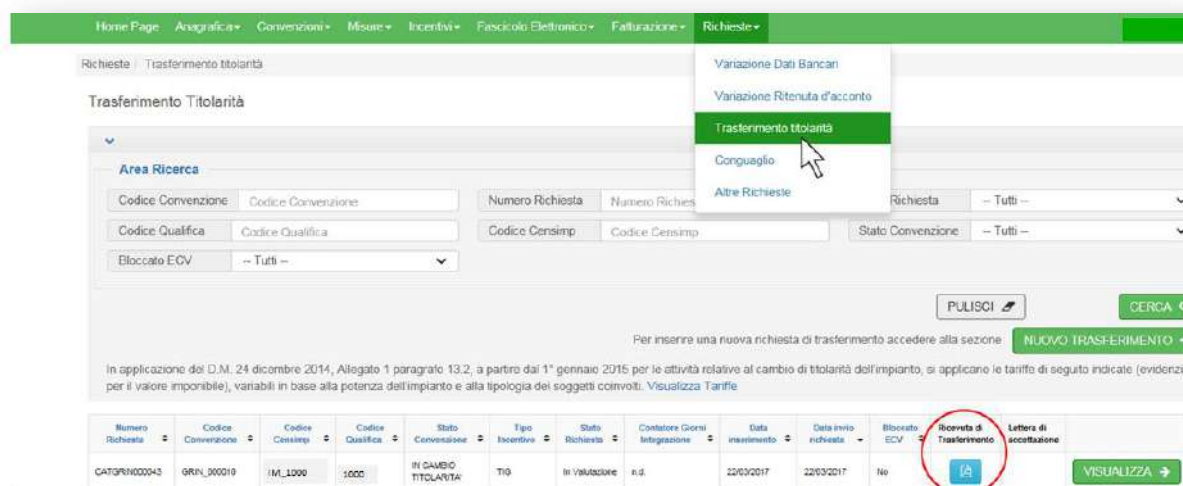
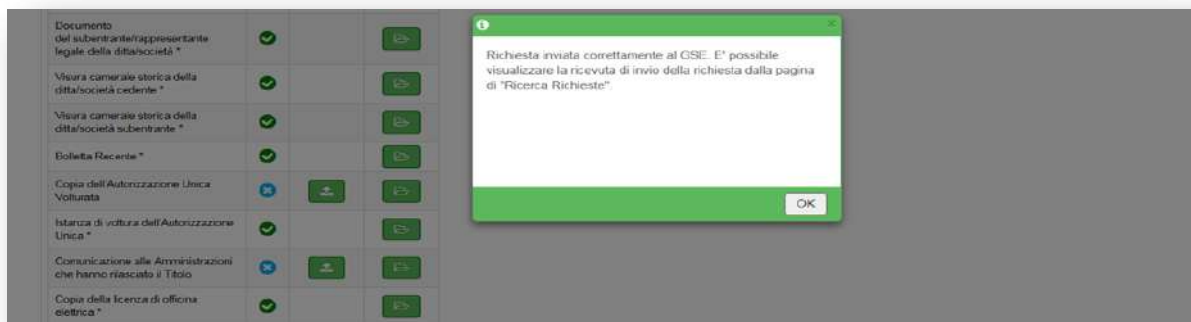
- p. per inviare la richiesta di cambio titolarità sarà necessario cliccare sul tasto "Invia Richiesta al GSE" in fondo alla scheda.

N.B. Dopo aver confermato la richiesta non sarà più possibile modificare i dati o i documenti inseriti, né eliminare la richiesta di trasferimento di titolarità.

A seguito dell'invio, la richiesta con le informazioni e i documenti in essa contenuti saranno visibili al subentrante che ne potrà seguire la lavorazione.



- q. dopo aver inviato la richiesta sarà disponibile, accedendo alla sezione Gestione Convenzioni/Trasferimento Titolarità, la Ricevuta di Invio Richiesta Trasferimento Titolarità;



**ATTENZIONE:** una volta effettuato l’invio telematico della richiesta di cambio titolarità la Convenzione passerà nello stato “IN CAMBIO TITOLARITÀ”. I pagamenti resteranno sospesi fino all’accettazione del cambio titolarità da parte del GSE e sblocco della convenzione da parte del subentrante.

### 11.2. Integrazione documentale della richiesta di trasferimento di titolarità

Una volta che la richiesta di cambio titolarità è presa in carico dal GSE, qualora la documentazione caricata non fosse conforme o sufficiente, sarà inviata via e-mail una richiesta di integrazione documentale al Referente Comunicazioni indicato nel modulo di trasferimento di titolarità e in copia al cedente e al subentrante. La richiesta di integrazione sarà anche visibile da parte del cedente e del subentrante all’interno dei loro account nella sezione “Cronologia e Messaggi da GSE” della Richiesta di Trasferimento di Titolarità.

L’integrazione della richiesta di trasferimento della titolarità può essere effettuata solo accedendo tramite l’account del **cedente**.

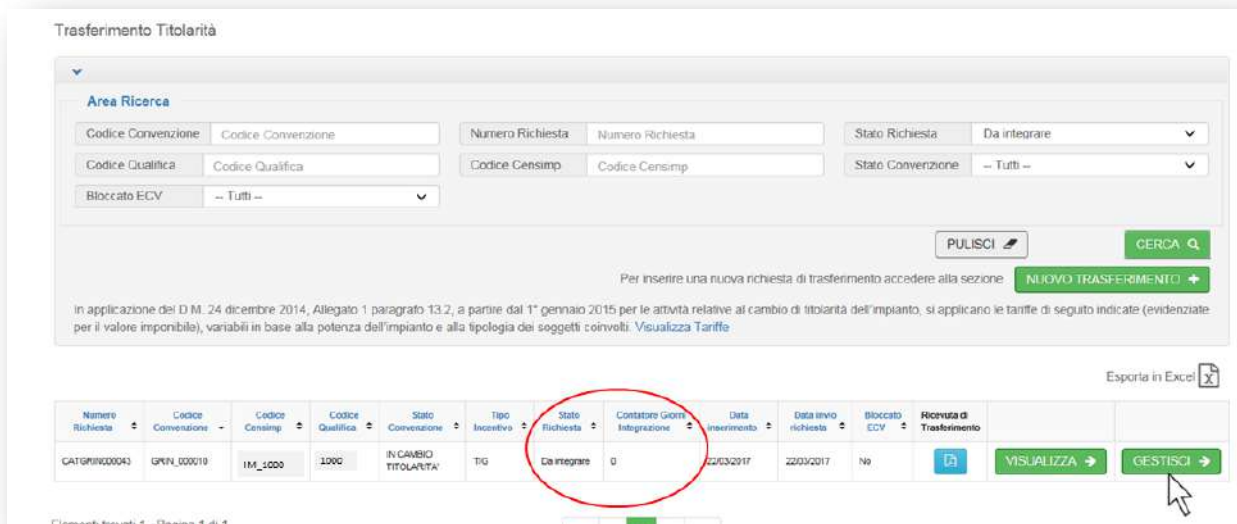
**N.B. Non sarà possibile rispondere tramite e-mail alla richiesta di integrazione ricevuta, poiché l’indirizzo non è abilitato alla ricezione** ma l’utente dovrà integrare la documentazione seguendo la procedura di seguito descritta.

- a. ricercare la pratica all’interno della sezione Richieste/Trasferimento Titolarità;





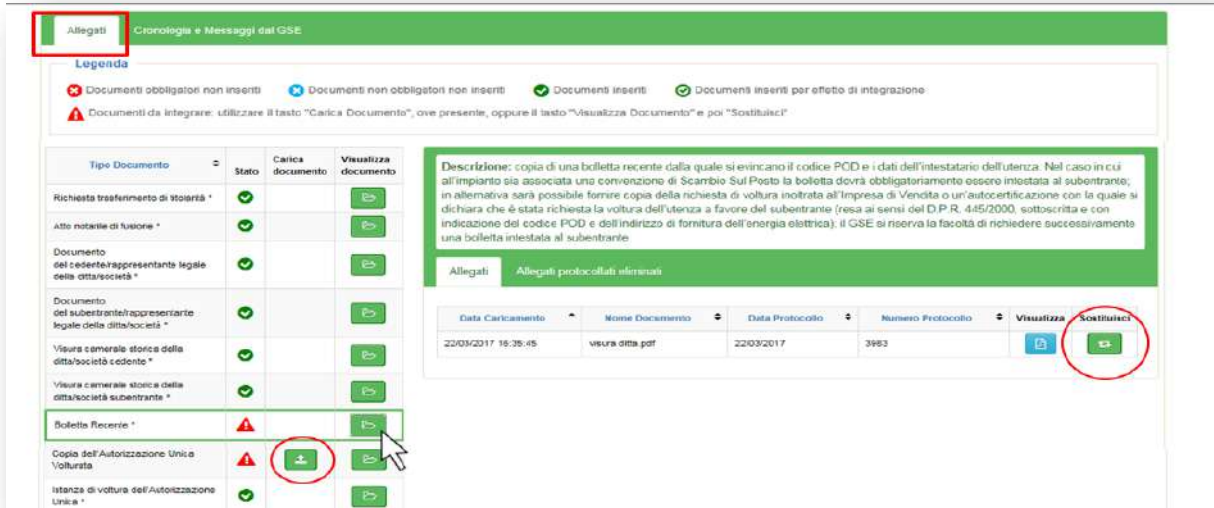
- b. la richiesta si troverà in stato “Da Integrare” e il “Contatore Giorni” indicherà il tempo trascorso dalla richiesta di integrazione.  
L'utente avrà a disposizione 30 giorni per fornire la documentazione richiesta; la mancata integrazione entro il suddetto termine potrà essere motivo di rigetto da parte del GSE della richiesta.



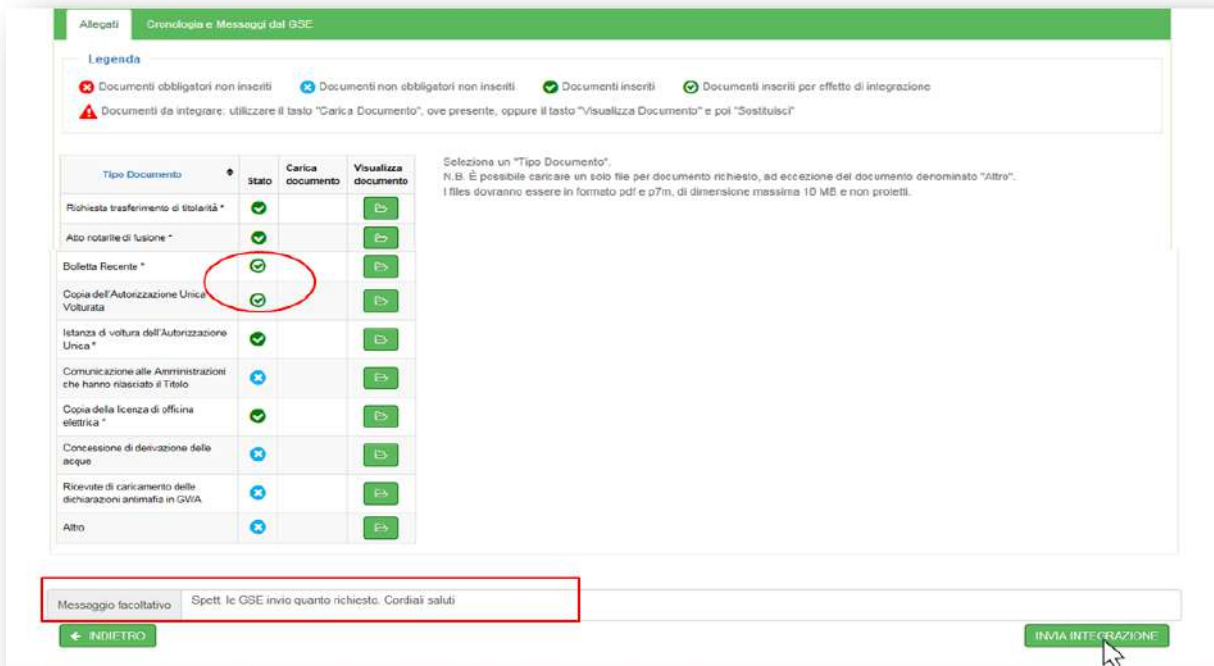
- c. cliccando su “Gestisci” si accederà ai dettagli della richiesta. Nella scheda “Cronologia e Messaggi dal GSE” sarà possibile visualizzare il messaggio di richiesta di integrazione e i solleciti inviati dal GSE e scaricare eventuale documentazione a supporto fornita dal GSE, per la specifica casistica;



- d. nella scheda “Allegati” i documenti da caricare saranno identificati da un triangolo rosso: per caricare nuovi documenti richiesti dal GSE sarà presente il pulsante “Carica documento”, mentre per caricare documenti sostitutivi o integrativi di documenti forniti in precedenza sarà necessario cliccare prima su “Visualizza documento” e poi su “Sostituisci”;



- e. dopo aver caricato tutta la documentazione integrativa (contrassegnata da un visto verde su sfondo bianco), l'utente potrà aggiungere un eventuale messaggio nell'apposita sezione. Non è possibile inviare messaggi al GSE senza allegare la documentazione richiesta. Per inviare la documentazione integrativa sarà necessario cliccare sul tasto “Invia Integrazione”.  
N.B. Dopo aver inviato l'integrazione non sarà più possibile eliminare i documenti inseriti.



- f. il sistema restituirà un messaggio di conferma dell’invio della documentazione e la Richiesta di Trasferimento di Titolarità passerà nello stato “Integrata”;

Numero Richiesta	Codice Convenzione	Codice Censimp	Codice Qualifica	Stato Convenzione	Tipo Incentivo	Stato Richiesta	Contatore Giorni Integrazione	Data inserimento	Data invio richiesta	Bloccato ECV	Ricerca di Trasferimento
CATORIN000043	GRIN_000010	IM_1000	1000	IN CAMBIO TITOLARITA'	TIG	Integrata	n.d.	22/03/2017	22/03/2017	No	VISUALIZZA

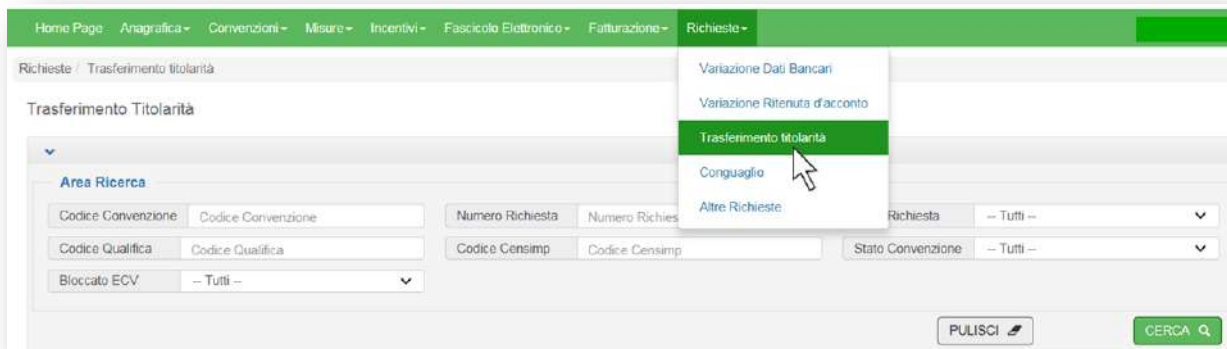
**11.3. Sblocco della convenzione GRIN a seguito dell’accettazione della richiesta di trasferimento di titolarità: inserimento dei dati bancari e dati anagrafici**

A seguito dell’accettazione del cambio titolarità da parte del GSE, l’utente riceverà un’e-mail automatica dal sistema riportante la procedura che il subentrante dovrà seguire ai fini della riattivazione delle convenzioni e necessaria per l’erogazione dei pagamenti.

**N.B. La riattivazione delle convenzioni dipende esclusivamente dal compimento delle azioni di seguito descritte da parte dell’operatore subentrante.**

Di seguito la procedura:

- a. accedere, con le credenziali del subentrante, alla sezione **GRIN** e dal menù a tendina “Richieste” e selezionare la voce “Trasferimento Titolarità”;



- b. ricercare la convenzione per la quale è stato effettuato il cambio di titolarità e cliccare sull’icona “Gestisci Sblocco”;

Numero Richiesta	Codice Convenzione	Codice Censimp	Codice Qualifica	Stato Convenzione	Tipo Incentivo	Stato Richiesta	Contatore Giorni Integrazione	Data inserimento	Data invio richiesta	Bloccato ECV	Ricerca di Trasferimento	Lettera di accettazione
CATORIN000043	GRIN_000010	IM_1000	1000	IN CAMBIO TITOLARITA' - ATTESA SBLOCCO OPERATORE	TIG	Accettata	n.d.	22/03/2017	22/03/2017	No	VISUALIZZA	GESTISCI SBLOCCO

- c. nel caso di operatore subentrante sprovvisto delle informazioni anagrafiche e fiscali necessarie per operare sul portale GRIN il sistema guiderà l'utente nella procedura di inserimento dei Dati Bancari e dei Dati Anagrafici;



- d. cliccare sul pulsante “Sblocca Convenzioni” in fondo alla scheda per ultimare il processo di cambio titolarità: la/le convenzione/i ritornerà/ritorneranno nello stato precedente al cambio titolarità (Attiva, Chiusa o Scaduta);



### 11.4. Lettera di accettazione del trasferimento di titolarità GRIN

A seguito di accettazione del cambio di titolarità sarà disponibile per l'operatore la “Lettera di Accettazione”. La lettera sarà presente sia nell'account del cedente che in quello del subentrante e potrà essere scaricata seguendo la procedura di seguito descritta:

- a. tornare alla sezione Richieste/Trasferimento Titolarità e ricercare la convenzione tramite il “Codice Convenzione”;



- b. scaricare la lettera di accettazione del cambio di titolarità cliccando sull'icona “Lettera di Accettazione” in corrispondenza della richiesta di cambio di titolarità, che si troverà nello stato “Accettata”.

Numero Richiesta	Codice Convenzione	Codice Cessionario	Codice Qualifica	Stato Convenzione	Tipo Incentivo	Stato Richiesta	Contatore Giorni Integrazione	Data inserimento	Data invio richiesta	Dirottato ECV	Ricevuta di Trasferimento	Lettera di accettazione
GATGRIN000043	GRIN_00010	IM_1000	1000	IN CAMBIO TITOLARITA - ATTESA SBLOCCO OPERATORE	TIG	Accettata	n.d.	22/03/2017	22/03/2017	No		 <b>Lettera di accettazione</b>

## 12. Procedura di trasferimento di titolarità in presenza di SEU-SEESEU

Nel caso di cambi di titolarità relativi a impianti per i quali non risulti attiva una convenzione di Scambio sul Posto e che appartengano a un Altro Sistema Semplice di Produzione e Consumo (ASSPC) per il quale sia stata richiesta o già rilasciata dal GSE la qualifica di Sistema Efficiente d’Utenza (SEU) o di Sistema Esistente Equivalente ai Sistemi Efficienti di Utenza (SEESEU), oltre a effettuare la richiesta di cambio di titolarità secondo quanto descritto nei paragrafi precedenti, sarà onere delle parti comunicare al GSE, come indicato nelle Regole applicative pubblicate nel sito del GSE sotto la sezione [Qualifiche e certificati > Qualifiche SEU-SEESEU](#), tutte le variazioni di assetto intervenute nell’ASSPC quali in particolare, il cambio di soggetto che riveste il ruolo di produttore (soggetto responsabile), l’eventuale cambio di titolarità del punto di connessione a cui è collegato l’impianto di produzione, etc.

L’invio di tale comunicazione dovrà essere effettuato tramite l’apposita applicazione “SEU/SEESEU”, previo accesso al portale informatico del GSE (<https://applicazioni.gse.it>) mediante le credenziali utilizzate in fase di compilazione della richiesta di qualifica SEU/SEESEU. Si rimanda alla [“Guida all’utilizzo dell’applicazione web per la richiesta delle Qualifiche SEU/SEESEU”](#) (si veda in particolare il par. 3.10 “Comunicazioni variazioni successive alla qualifica SEU/SEESEU”) per la procedura di compilazione e invio della comunicazione.

Si ricorda che, ai sensi delle summenzionate Regole applicative, tale comunicazione deve essere inviata al GSE entro il termine di 60 giorni dalla data in cui il soggetto subentrante ha assunto il ruolo di produttore dell’impianto ovvero, nel caso in cui a tale data sia ancora in corso per l’ASSPC il procedimento di qualifica SEU/SEESEU, entro 60 giorni dalla data di rilascio della qualifica SEU/SEESEU.

Il GSE effettua controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell’art. 71 del DPR. 445/00. Gli operatori sono tenuti a comunicare ogni modifica intervenuta rispetto a quanto precedentemente dichiarato; in assenza di tali comunicazioni, saranno applicate le sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa vigente.

## 13. Annullamento della richiesta di trasferimento di titolarità

Qualora si volesse procedere all’annullamento della richiesta di cambio di titolarità sarà necessario inviare una specifica istanza di annullamento sottoscritta da entrambi i soggetti interessati (cedente e subentrante) recante i numeri identificativi delle Convenzioni, la motivazione, corredata dei documenti di identità in corso di validità. La dichiarazione, disponibile in allegato al presente Manuale, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., dovrà essere trasmessa tramite il portale applicativo di riferimento qualora la richiesta di trasferimento titolarità fosse nello stato “Da Integrazione” ovvero tramite e-mail all’indirizzo di posta elettronica [variazionititolarita@gse.it](mailto:variazionititolarita@gse.it), qualora non fosse possibile utilizzare la funzionalità di invio delle integrazioni (ossia la richiesta di trasferimento titolarità si trova in uno stato diverso da “da integrazione”).

Il GSE valuterà la richiesta di annullamento: in caso di accoglimento l’operatore riceverà un’e-mail di conferma e la convenzione tornerà nello stato “Attiva”, viceversa riceverà una richiesta di integrazione.



## *Sezione 3:* *Modulistica*

---

## 14. Modulo del contratto di Comodato d'uso gratuito

### CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO\*

Con il presente contratto, il/la Sig./Sig.ra ....., nato/a il ..... a ..... e residente a ....., in ....., Codice Fiscale ..... (di seguito *comodante*) e il Sig./Sig.ra ....., nato/a il ..... a ..... e residente a ....., in ....., Codice Fiscale ..... (di seguito *comodatario*) convengono quanto segue:

#### 1. OGGETTO

Il comodante da in comodato d'uso gratuito al comodatario, che accetta, l'impianto situato a ....., Via ....., avente le seguenti caratteristiche:

- Tipologia impianto (fotovoltaico, eolico, idroelettrico, altro): .....
- Codice Censimp: .....
- Nome Impianto: .....
- Potenza Impianto: .....
- Entrata in Esercizio: .....
- Numero Pratica FTV: .....
- Codice Convenzione SSP/RID: .....
- Codice POD: .....

All'atto della sottoscrizione del presente contratto, il comodatario dichiara di avere visionato l'impianto e di averlo trovato in buono stato di conservazione, esente da vizi ed idoneo alla funzione convenuta tra le parti.

#### 2. OBBLIGHI DEL COMODATARIO

Il comodatario si obbliga a conservare e custodire il bene comodato con la dovuta diligenza, e non potrà concederne a terzi il godimento, neppure temporaneo, sia a titolo gratuito sia a titolo oneroso.

#### 3. DURATA E RESTITUZIONE DEL BENE COMODATO

Il comodato è stabilito a tempo indeterminato.

Il comodante potrà recedere in qualunque momento ed a suo insindacabile giudizio, a mezzo di richiesta inviata al comodatario con lettera raccomandata a.r. spedita almeno trenta giorni prima della data fissata per la restituzione del bene concesso in comodato.

Le parti contraenti si impegnano, altresì, a comunicare, in forma scritta a firma congiunta, al Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. il recesso dal presente contratto ed il reintegro del comodante nel pieno possesso del bene.

Il comodatario si impegna a restituire il bene concesso in comodato nello stato in cui viene consegnato, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso.

#### 4. DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Per tutto quanto non espressamente stabilito e contemplato nel presente contratto, si applicheranno le norme del Codice Civile.

Per ogni controversia sorgente dal presente contratto è competente il Foro dove il comodante ha il proprio domicilio.

## 5. SPESE

Tutte le spese del presente atto, oneri di registrazione compresi, sono a carico del comodatario.

Le spese ordinarie di manutenzione e ripristino di eventuali anomalie sostenute per il buon funzionamento del bene comodato, saranno a carico esclusivo del comodatario.

Alla scadenza del contratto, le migliorie, riparazioni o modifiche eseguite dal comodatario al bene resteranno acquisite al comodante senza obbligo di compenso, anche se eseguite con il consenso del comodante. Il comodatario ha diritto al rimborso delle spese straordinarie sostenute per la conservazione del bene, se ritenute necessarie ed urgenti, come da art. 1808 cod. civ.

Il comodatario è costituito custode dell'impianto de quo ed è direttamente ed esclusivamente responsabile verso il comodante ed i terzi per danni derivanti da danneggiamenti sia dolosi sia per cause naturali atmosferiche, manomissioni, ecc.

....., li .....

*IL COMODANTE*

*IL COMODATARIO*

.....

.....

*\*Soggetto ad obbligo di registrazione.*

## 15. Modulo della Dichiarazione sostitutiva di atto notorio e Liberatoria degli eredi

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E LIBERATORIA DEGLI EREDI

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e s.m.i., )

I sottoscritti:

COGNOME E NOME <sup>1</sup>	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE

nella loro qualità di eredi di .....  
 nato/a a ..... il .....  
 e deceduto/a a ..... il.....,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e secondo le modalità di cui all'art.38 del medesimo D.P.R., nella consapevolezza della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui agli artt.75 e 76 del suddetto decreto, **dichiarano** che non esistono ulteriori eredi aventi diritto.

Ai sensi e per gli effetti degli artt.1105 e seguenti del Codice Civile, i medesimi **nominano** il/la sig./sig.ra ..... amministratore dell'impianto denominato ..... , nonché titolare delle seguenti convenzioni<sup>2</sup> stipulate con il GSE:

- 1) .....
- 2) .....

Gli eredi autorizzano pertanto il GSE S.p.A. a versare all'amministratore dell'impianto sopraindicato, i corrispettivi derivanti dai rapporti contrattuali sopraelencati (per i quali si richiede il trasferimento della titolarità) sul conto corrente bancario/postale ad esso/essa intestato, i cui estremi dovranno essere indicati successivamente mediante le procedure informatiche adottate dal GSE, e lo liberano da ogni eventuale responsabilità connessa o derivante da quanto sopra dichiarato.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione, il sottoscritto/i sottoscritti esprime/esprimono, il consenso e autorizza/autorizzano il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse e funzionali alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza, nonché all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali e dichiara/dichiarano di aver preso visione dell'informativa di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) (di seguito riportata).

Luogo e data .....

Firme eredi

.....  
 .....  
 .....

Si allegano fotocopie leggibili (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun erede.

<sup>1</sup> Indicare i dati anagrafici di tutti gli eredi, incluso l'erede subentrante nominato amministratore dell'impianto.

<sup>2</sup> Indicare il numero identificativo di tutte le convenzioni stipulate con il GSE per l'impianto in questione (es. RID123456, SSP12345678, FTV123456, IGO12345, FER123456, ecc.)

### **Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), il GSE intende informarla sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione allo svolgimento dei servizi erogati dalla Società.

Il titolare del trattamento dei dati è il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. (di seguito anche “GSE”) con sede legale in viale M. Ilo Pilsudski, 92 – 00197 Roma, P.I. e C.F. 05754381001, in persona dell’Amministratore Delegato pro-tempore, il quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nella persona del Responsabile pro-tempore dell’Ufficio RPD, contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it).

Si informa che i dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono presupposto indispensabile per lo svolgimento dei servizi offerti dal GSE, con particolare riferimento alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all’adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali.

Il loro mancato conferimento può comportare l’impossibilità di ottenere quanto richiesto o l’accesso ai servizi disponibili.

Si precisa che l’interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l’obbligo del GSE di comunicare i dati all’Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l’ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale del GSE e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il GSE cura il costante aggiornamento della propria informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ai sensi degli artt. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it) con idonea comunicazione;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell’Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Si informa che, ai sensi dell’articolo 7, paragrafo 3 del GDPR ove applicabile, l’Interessato potrà in qualsiasi momento revocare il consenso al trattamento dei dati. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.



## 16. Modulo della Comunicazione di subentro nella titolarità di impianto di produzione di energia elettrica e Modulo di dichiarazione di esenzione

### COMUNICAZIONE DI SUBENTRO NELLA TITOLARITÀ DI IMPIANTO DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n.445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate)

Da inviare all'Ente che ha rilasciato il titolo Autorizzativo/Abilitativo (Regione, Provincia, Comune, altro).  
Modulo valido solo per i titoli diversi dall'Autorizzazione Unica (D.I.A., S.C.I.A., C.I.A./C.I.L., P.A.S., Permesso a Costruire, altro).

#### Per le persone Fisiche

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a....., il  
....., residente in Via ..... n. ...., Comune  
....., codice fiscale .....

#### Per le persone Giuridiche

Il/la sottoscritto/a ..... codice fiscale ....., in qualità di  
rappresentante legale della società .....  
codice fiscale ....., P.IVA .....

### COMUNICA

a codesto spettabile Ente il subentro in data ..... nella titolarità dell'impianto  
..... (indicare la tipologia di impianto: fotovoltaico, eolico, idroelettrico,  
termoelettrico, altro), di potenza pari a ..... kW, sito in Via .....  
..... n. ...., Comune .....  
precedentemente intestato a ..... codice fiscale  
....., P. Iva ....., autorizzato con titolo:

- D.I.A. n° .....
- S.C.I.A. n° .....
- C.I.L. n° .....
- P.A.S n° .....
- Altro ..... n° .....

Data: .. / .. / .....

Firma

.....

**DICHIARAZIONE DI ESENZIONE DALL'OBBLIGO DI PRESENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE DI SUBENTRO NELLA TITOLARITÀ DI IMPIANTO DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA**

Da fornire al GSE nel caso di impianto di **potenza minore o uguale a 6 kW** considerato **pertinenza** dell'immobile sul quale è installato ovvero nel caso di impianto qualificato come intervento in edilizia libera.

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n.445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate)

*Per le persone Fisiche*

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a....., il  
....., residente in Via ....., n. ...., Comune  
....., codice fiscale .....

*Per le persone Giuridiche*

Il/la sottoscritto/a ..... codice fiscale ....., in qualità di  
rappresentante legale della società .....,  
codice fiscale ....., P.IVA .....

**DICHIARA**

di essere esente dall'obbligo di comunicazione alle Amministrazioni che hanno rilasciato il titolo autorizzativo/abilitativo del subentro nella titolarità dell'impianto di produzione di energia elettrica, in quanto trattasi di (*selezionare un'opzione*):

- impianto di potenza inferiore o uguale a 6 kW da considerarsi pertinenza dell'immobile;
- impianto qualificato come intervento in edilizia libera.

- Tipologia impianto (fotovoltaico, eolico, idroelettrico, altro): .....
- Numero Pratica FTV: .....
- Codice Convenzione SSP/RID: .....
- Potenza Impianto: .....
- Codice POD: .....

Data: .. / .. / .....

Firma

.....

## 17. Modulo di Liberatoria del comproprietario dell'immobile sul quale è installato l'impianto

### DICHIARAZIONE LIBERATORIA DEL COMPROPRIETARIO

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n.445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate)

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ....., il .....,  
residente a ....., in Via ....., n .....,  
CAP ....., Comune ....., Provincia .....,  
codice fiscale ....., in qualità di comproprietario dell'immobile sito nel Comune di .....,  
in via ....., n. ...., individuato in  
Catasto al Foglio ....., part. ...., sub... .., e dell'impianto fotovoltaico sul medesimo immobile  
installato, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti  
e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

### AUTORIZZA

Il/la Sig./Sig.ra ..... codice fiscale .....  
ad assumere la qualità di amministratore del suddetto impianto, identificato con codice Censimp ....., codice  
POD ....., di potenza pari a ..... kW, e ad essere intestatario delle seguenti  
convenzioni stipulate con il GSE:

- 1) Conto Energia n. ....
- 2) Scambio Sul Posto/Ritiro Dedicato n. ....

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione, il sottoscritto esprime il consenso e autorizza il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse e funzionali alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza, nonché all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali e dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Data: .. / .. / ....

Firma del dichiarante

.....

Si allega fotocopie leggibili (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

### Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), il GSE intende informarLa sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione allo svolgimento dei servizi erogati dalla Società.

Il titolare del trattamento dei dati è il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. (di seguito anche "GSE") con sede legale in viale M.Ilo Pilsudski, 92 – 00197 Roma, P.I. e C.F. 05754381001, in persona dell'Amministratore Delegato pro-tempore, il quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nella persona del Responsabile pro-tempore dell'Ufficio RPD, contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpdp@gse.it](mailto:rpdp@gse.it).

Si informa che i dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono presupposto indispensabile per lo svolgimento dei servizi offerti dal GSE, con particolare riferimento alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali.

Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o l'accesso ai servizi disponibili.

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l'obbligo del GSE di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l'ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale del GSE e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il GSE cura il costante aggiornamento della propria informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it) con idonea comunicazione;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Si informa che, ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 3 del GDPR ove applicabile, l'Interessato potrà in qualsiasi momento revocare il consenso al trattamento dei dati. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.

## 18. Modulo di Richiesta del trasferimento di titolarità per impianti per i quali non è stata ancora stipulata una convenzione con il GSE

### MODULO DI RICHIESTA DI TRASFERIMENTO DI TITOLARITÀ PER IMPIANTI PER I QUALI NON È STATA ANCORA STIPULATA UNA CONVENZIONE DI CONTO ENERGIA CON IL GSE

Spett.le  
**Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A.**  
Dipartimento Promozione e Supporto dello Sviluppo Sostenibile  
Attività Contrattuali  
Viale M. Pilsudski, 92  
00197 – Roma

**Oggetto:** Richiesta di trasferimento di titolarità per convenzioni non attive dell'impianto con numero identificativo FTV ..... di potenza pari a ..... kW sito nel Comune di .....  
..... Via .....

Il sottoscritto/La società (cedente)..... (nome e cognome/ragione sociale), Codice Fiscale ....., P.IVA ....., rappresentata da ..... (nome e cognome del rappresentante legale), visto l'avvenuto trasferimento della disponibilità/titolarità dell'impianto in oggetto, chiede al Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. (di seguito GSE) che le Convenzioni non attive di seguito indicate e i diritti e gli obblighi ad esse correlate siano trasferiti a favore di (subentrante) ..... (nome e cognome/ragione sociale), Codice Fiscale ....., P.IVA ....., rappresentata da ..... (nome e cognome del rappresentante legale).

- Numero pratica Conto Energia: .....
- Convenzione Scambio Sul Posto: .....
- Convenzione Ritiro Dedicato: .....

Dati identificativi dell'impianto :

- Codice Censimp: .....
- Potenza Impianto: .....
- Codice POD: .....

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, le parti dichiarano che:

- il subentrante ha provveduto alla registrazione sul portale applicativo GWA del GSE ed ha sottoscritto la relativa applicazione FTV-SR;
- il subentrante è titolare, alla data odierna, di tutte le autorizzazioni necessarie per la costruzione e l'esercizio dell'impianto rilasciate da.....(Amministrazione) in data.....;
- in caso di titoli autorizzativi/abilitativi diversi dall'Autorizzazione Unica, hanno comunicato alle Amministrazioni coinvolte il cambio di titolarità dell'impianto rispetto al quale:
  - è stato rilasciato atto di assenso, che si allega
  - non è stato manifestato dissenso
- si impegnano a comunicare tempestivamente al GSE ogni eventuale riscontro che le Amministrazioni competenti dovessero rendere in merito al trasferimento di titolarità del titolo;
- in caso di Autorizzazione Unica, alla data odierna, il subentrante è titolare della voltura del titolo autorizzativo; in alternativa di aver presentato istanza di voltura dell'Autorizzazione Unica all'Amministrazione competente, che si allega, e di essere consapevoli che, nelle more del rilascio dell'atto di voltura, il procedimento di trasferimento di titolarità dell'impianto rimarrà necessariamente sospeso, congiuntamente al riconoscimento degli incentivi;



- in caso di soggetto sottoposto alla verifica antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., hanno provveduto all'inoltro al GSE della documentazione prevista dal medesimo Decreto Legislativo, mediante l'apposita sezione denominata "Documentazione Antimafia" del portale applicativo GWA.

Si allega la documentazione comprovante il trasferimento della titolarità per la seguente **motivazione** ..... (prendere visione delle casistiche indicate nel Manuale Utente Per il Trasferimento di Titolarità):

- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/rappresentante legale della ditta/società\*;
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società\*;
- copia di una bolletta recente dalla quale si evincano il codice POD e i dati dell'intestatario dell'utenza. Nel caso in cui all'impianto sia associata una convenzione di Scambio Sul Posto la bolletta dovrà obbligatoriamente essere intestata al subentrante; in alternativa sarà possibile fornire copia della richiesta di voltura inoltrata all'Impresa di Vendita o un'autocertificazione con la quale si dichiara che è stata richiesta la voltura dell'utenza a favore del subentrante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta e con indicazione del codice POD e dell'indirizzo di fornitura dell'energia elettrica); il GSE si riserva la facoltà di richiedere successivamente una bolletta intestata al subentrante\*;
- nel caso di trasferimento di impianto di potenza maggiore di 20 kW, atto pubblico registrato/scrittura privata registrata con autentica delle firme da parte del notaio con l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impianto e della eventuale convenzione RID/SSP ad esso associata; nel caso di trasferimento di impianto di potenza inferiore o uguale a 20 kW è possibile in alternativa presentare una scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate\*;
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata, l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione oppure il certificato di cessazione di attività qualora il soggetto non sia sottoposto all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio;
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività (nel caso in cui il subentrante sia una ditta individuale/società);
- copia dell'Autorizzazione Unica volturata;
- copia dell'istanza di voltura dell'Autorizzazione Unica presentata all'Amministrazione competente. In tale ipotesi il procedimento volto al cambio di titolarità di competenza del GSE rimarrà necessariamente sospeso, congiuntamente al riconoscimento degli incentivi, fino al conseguimento dell'atto di voltura;\*;
- in caso di titoli autorizzativi/abilitativi diversi dalla Autorizzazione Unica: copia della comunicazione con la quale viene reso noto alle Amministrazioni che hanno rilasciato il titolo, il trasferimento di titolarità, rispetto al quale non sia stato manifestato dissenso (la comunicazione dovrà essere completa di protocollo di ricezione dell'ente o di ricevuta di trasmissione a/r, fax, pec, e-mail, ecc) oppure dichiarazione di esenzione dall'obbligo di comunicazione ;\*
- copia della licenza di officina elettrica rilasciata dall'Agenzia delle Dogane a favore del subentrante o della richiesta di rilascio della licenza (accompagnata dalla ricevuta di ritorno della raccomandata A/R) - obbligatoria solo per impianti superiori a 20 kW;

**\*documenti obbligatori.** In aggiunta ai documenti obbligatori è necessario fornire i documenti richiesti dal Manuale Utente per la casistica di riferimento.

Si solleva il GSE da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel perfezionamento del trasferimento, della convenzione/contratto in oggetto dovuti alla presentazione di documentazione incompleta o non conforme.

Il contraente subentrante dichiara di assumere i diritti e gli obblighi del contraente cedente nell'ambito del contratto ceduto ai sensi dell'art. 1409 c.c., proseguendo in tutti i relativi rapporti anteriori al trasferimento di titolarità.

Gli Operatori esprimono inoltre il consenso e autorizzano il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse e funzionali alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza, nonché all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali e dichiarano di aver preso visione dell'informativa di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), di seguito riportata.

Data .../.../....

**Il Cedente**

(lasciare in bianco per le cause morte e fusione societaria)

**Il Subentrante**

**Dati Referente Comunicazioni per il cambio di Titolarità (OBBLIGATORI):**

Nome e Cognome/Società: .....

Telefono: ..... Cellulare: .....

E-mail: .....

*L'utilizzo del presente modulo è consentito esclusivamente nei casi in cui il soggetto che ha richiesto la convenzione di Conto Energia non possa procedere alla sua stipula poiché sono intervenute cause che hanno comportato una variazione del soggetto responsabile (ad es. nel caso di Conto Energia in corso di valutazione o non stipulabile per causa morte, variazioni societarie, cessione di impianto, ecc.).*

**Modulo da trasmettere via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [variazionitolarita@gse.it](mailto:variazionitolarita@gse.it)**

**Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), il GSE intende informarLa sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione allo svolgimento dei servizi erogati dalla Società.

Il titolare del trattamento dei dati è il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. (di seguito anche “GSE”) con sede legale in viale M. Ilo Pilsudski, 92 – 00197 Roma, P.I. e C.F. 05754381001, in persona dell'Amministratore Delegato pro-tempore, il quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nella persona del Responsabile pro-tempore dell'Ufficio RPD, contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it).

Si informa che i dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono presupposto indispensabile per lo svolgimento dei servizi offerti dal GSE, con particolare riferimento alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali.

Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o l'accesso ai servizi disponibili.

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l'obbligo del GSE di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l'ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale del GSE e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il GSE cura il costante aggiornamento della propria informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ai sensi degli artt. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it) con idonea comunicazione;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Si informa che, ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 3 del GDPR ove applicabile, l'Interessato potrà in qualsiasi momento revocare il consenso al trattamento dei dati. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.

**MODULO DI RICHIESTA DI TRASFERIMENTO DI TITOLARITÀ PER IMPIANTI NON INCENTIVATI PER I QUALI NON È STATA ANCORA STIPULATA UNA CONVENZIONE DI SCAMBIO SUL POSTO/ RITIRO DEDICATO CON IL GSE**

Spett.le  
**Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A.**  
Dipartimento Promozione e Supporto dello Sviluppo Sostenibile  
Attività Contrattuali  
Viale M. Pilsudski, 92  
00197 – Roma

**Oggetto: Richiesta di trasferimento di titolarità per convenzioni non attive dell'impianto con numero istanza SSP/RID**  
..... **di potenza pari a di** ..... **kW sito nel Comune di**  
..... **via** .....

Il sottoscritto/La società (cedente)..... (nome e cognome/ragione sociale), Codice Fiscale ....., P.IVA ....., rappresentata da ..... (nome e cognome del rappresentante legale), visto l'avvenuto trasferimento della disponibilità/titolarità dell'impianto in oggetto, chiede al Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. (di seguito GSE) che le Convenzioni non attive di seguito indicate e i diritti e gli obblighi ad esse correlate siano trasferiti a favore di (subentrante) ..... (nome e cognome/ragione sociale), Codice Fiscale ....., P.IVA ....., rappresentata da ..... (nome e cognome del rappresentante legale).

• Pratica Scambio Sul Posto/ Ritiro Dedicato: .....

Dati identificativi dell'impianto :

- Codice Censimp: .....
- Potenza Impianto: .....
- Codice POD: .....

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, le parti dichiarano che:

- il subentrante ha provveduto alla preventiva registrazione sul portale applicativo GWA del GSE ed ha sottoscritto la relativa applicazione SSP/RID;
- il subentrante è titolare, alla data odierna, di tutte le autorizzazioni necessarie per la costruzione e l'esercizio dell'impianto rilasciate da.....(Amministrazione) in data.....;
- in caso di titoli autorizzativi/abilitativi diversi dall'Autorizzazione Unica, di aver comunicato alle Amministrazioni coinvolte il cambio di titolarità dell'impianto rispetto al quale:
  - è stato rilasciato atto di assenso, che si allega
  - non è stato manifestato dissenso,
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al GSE ogni eventuale riscontro che le Amministrazioni competenti dovessero rendere in merito al trasferimento di titolarità del titolo;
- in caso di Autorizzazione Unica, alla data odierna, il subentrante è titolare della voltura del titolo autorizzativo; in alternativa di aver presentato istanza di voltura dell'Autorizzazione Unica all'Amministrazione competente, che si allega, e di essere consapevoli che, nelle more del rilascio dell'atto di voltura, il procedimento di trasferimento di titolarità dell'impianto rimarrà necessariamente sospeso, congiuntamente al riconoscimento degli incentivi;
- in caso di soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., hanno provveduto all'inoltro al GSE della documentazione prevista dal medesimo Decreto Legislativo, mediante l'apposita sezione denominata "Documentazione Antimafia" del portale applicativo GWA.

Si allega la documentazione comprovante il trasferimento della titolarità per la seguente **motivazione** ..... (prendere visione delle casistiche indicate nel Manuale Utente Per il Trasferimento di Titolarità):

- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/rappresentante legale della ditta/società\*;
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società\*;
- copia di una bolletta recente dalla quale si evincano il codice POD e i dati dell'intestatario dell'utenza. Nel caso in cui all'impianto sia associata una convenzione di Scambio Sul Posto la bolletta dovrà obbligatoriamente essere intestata al subentrante; in alternativa sarà possibile fornire copia della richiesta di voltura inoltrata all'Impresa di Vendita o un'autocertificazione con la quale si dichiara che è stata richiesta la voltura dell'utenza a favore del subentrante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta e con indicazione del codice POD e dell'indirizzo di fornitura dell'energia elettrica); il GSE si riserva la facoltà di richiedere successivamente una bolletta intestata al subentrante\*;
- nel caso di trasferimento di impianto di potenza maggiore di 20 kW non incentivato: atto pubblico registrato/scrittura privata registrata con autentica delle firme da parte del notaio con l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impianto e della pratica RID/SSP ad esso associata; nel caso di trasferimento di impianto di potenza inferiore o uguale a 20 kW non è richiesta alcuna scrittura privata o atto pubblico;
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata, l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione oppure il certificato di cessazione di attività qualora il soggetto non sia sottoposto all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio;
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività (nel caso in cui il subentrante sia una ditta individuale/società);
- copia dell'Autorizzazione Unica volturata;
- copia dell'istanza di voltura dell'Autorizzazione Unica presentata all'Amministrazione competente. In tale ipotesi il procedimento volto al cambio di titolarità di competenza del GSE rimarrà necessariamente sospeso, congiuntamente al riconoscimento degli incentivi, fino al conseguimento dell'atto di voltura;
- in caso di titoli autorizzativi/abilitativi diversi dalla Autorizzazione Unica: copia della comunicazione con la quale viene reso noto alle Amministrazioni che hanno rilasciato il titolo, il trasferimento di titolarità, rispetto al quale non sia stato manifestato dissenso (la comunicazione dovrà essere completa di protocollo di ricezione dell'ente o di ricevuta di trasmissione a/r, fax, pec, e-mail, ecc ) oppure dichiarazione di esenzione dall'obbligo di comunicazione;
- copia della licenza di officina elettrica rilasciata dall'Agenzia delle Dogane a favore del subentrante o della richiesta di rilascio della licenza (accompagnata dalla ricevuta di ritorno della raccomandata A/R) - obbligatoria solo per impianti superiori a 20 kW;
- copia della voltura della Concessione di derivazione delle acque (obbligatoria per impianti idroelettrici).

**\*documenti obbligatori.** In aggiunta ai documenti obbligatori è necessario fornire i documenti richiesti dal Manuale Utente per la casistica di riferimento.

Si solleva il GSE da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel perfezionamento del trasferimento, della convenzione/contratto in oggetto dovuti alla presentazione di documentazione incompleta o non conforme .

Il contraente subentrante dichiara di assumere i diritti e gli obblighi del contraente cedente nell'ambito del contratto ceduto ai sensi dell'art. 1409 c.c., proseguendo in tutti i relativi rapporti anteriori al trasferimento di titolarità.

Gli Operatori esprimono inoltre il consenso e autorizzano il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse e funzionali alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza, nonché all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali e dichiarano di aver preso visione dell'informativa di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), di seguito riportata.

Data .../.../....

**Il Cedente**

(lasciare in bianco per le cause morte e fusione societaria)

**Il Subentrante**

### Dati Referente Comunicazioni per il cambio di Titolarità (OBBLIGATORI):

Nome e Cognome/Società: .....

Telefono: ..... Cellulare: .....

E-mail: .....

*L'utilizzo del presente modulo è consentito esclusivamente nei casi in cui il soggetto che ha richiesto la convenzione SSP o RID non possa procedere alla sua stipula poiché sono intervenute cause che hanno comportato una variazione del produttore (ad es. nel caso di Ritiro Dedicato/Scambio Sul Posto non attivabile per mancanza di P.IVA o non stipulabile per causa morte, variazioni societarie, cessione di impianto, ecc.).*

---

**Modulo da trasmettere via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [variazionititolarita@gse.it](mailto:variazionititolarita@gse.it)**

---

### **Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), il GSE intende informarLa sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione allo svolgimento dei servizi erogati dalla Società.

Il titolare del trattamento dei dati è il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. (di seguito anche “GSE”) con sede legale in viale M.Ilo Pilsudski, 92 – 00197 Roma, P.I. e C.F. 05754381001, in persona dell'Amministratore Delegato pro-tempore, il quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nella persona del Responsabile pro-tempore dell'Ufficio RPD, contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it).

Si informa che i dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono presupposto indispensabile per lo svolgimento dei servizi offerti dal GSE, con particolare riferimento alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali.

Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o l'accesso ai servizi disponibili.

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l'obbligo del GSE di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l'ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale del GSE e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il GSE cura il costante aggiornamento della propria informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it) con idonea comunicazione;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Si informa che, ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 3 del GDPR ove applicabile, l'Interessato potrà in qualsiasi momento revocare il consenso al trattamento dei dati. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.

## 19. Modulo di Richiesta del trasferimento di titolarità per PMG ML

### MODULO DI RICHIESTA DI TRASFERIMENTO DI TITOLARITÀ PER PMG ML

Spett.le

**Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A.**

Dipartimento Promozione e Supporto dello Sviluppo Sostenibile

Attività Contrattuali

Viale M. Pilsudski, 92

00197 – Roma

**Oggetto:** **Richiesta di trasferimento di titolarità per l'istanza PMG-ML** ..... **relativa all'impianto di potenza pari a** ..... **kW, codice Censimp** ..... **sito nel Comune di** ..... **, via** .....

Il sottoscritto/La società (cedente)..... (nome e cognome/ragione sociale), Codice Fiscale ....., P.IVA ....., rappresentata da ..... (nome e cognome del rappresentante legale), visto l'avvenuto trasferimento della disponibilità/titolarità dell'impianto in oggetto, chiede al Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. (di seguito GSE) che l'istanza PMG-ML e i diritti e gli obblighi ad essa correlati siano trasferiti a favore di (subentrante) ..... (nome e cognome/ragione sociale), Codice Fiscale ....., P.IVA ....., rappresentata da ..... (nome e cognome del rappresentante legale) che sottoscrive il presente atto per integrale accettazione di quanto in esso contenuto.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, le parti dichiarano che:

- sono a conoscenza che il trasferimento di titolarità di cui in oggetto, in caso di impianto fotovoltaico, comporta la richiesta di trasferimento di titolarità della convenzione di Conto Energia eventualmente stipulata, da effettuarsi mediante portale informatico;
- il subentrante ha provveduto alla preventiva registrazione sul portale applicativo GWA del GSE ed ha sottoscritto la relativa applicazione RID;
- in caso di soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., hanno provveduto all'inoltro al GSE della documentazione prevista dal medesimo Decreto Legislativo, mediante l'apposita sezione denominata "Documentazione Antimafia" del portale applicativo GWA.

Si allega la documentazione comprovante il trasferimento della titolarità per la seguente **motivazione** ..... (prendere visione delle casistiche indicate nel Manuale Utente Per il Trasferimento di Titolarità):

- *fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/rappresentante legale della ditta/società;\**
- *fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società;\**
- *copia di una bolletta recente dalla quale si evincano il codice POD e i dati dell'intestatario dell'utenza oppure copia del mandato senza rappresentanza per l'utilizzo del POD (atto n.54/07 AEEG);\**
- *nel caso di trasferimento di impianto di potenza maggiore di 20 kW non incentivato: atto pubblico registrato/scrittura privata registrata con autentica delle firme da parte del notaio con l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impianto e della pratica RID/SSP ad esso associata; nel caso di trasferimento di impianto di potenza inferiore o uguale a 20 kW non è richiesta alcuna scrittura privata o atto pubblico;\**

*Nel caso di trasferimento di impianto di potenza maggiore di 20 kW incentivato: atto pubblico registrato/scrittura privata registrata con autentica delle firme da parte del notaio con l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impianto e delle relative convenzioni, nel caso di trasferimento della disponibilità di un impianto di potenza*



- maggiore di 20 kW; nel caso di trasferimento della disponibilità di un impianto di potenza inferiore o uguale a 20 kW è possibile in alternativa presentare una scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate,\**
- *visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata, l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione oppure il certificato di cessazione di attività qualora il soggetto non sia sottoposto all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio;*
  - *visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività (nel caso in cui il subentrante sia una ditta individuale/società);*
  - *copia della licenza di officina elettrica rilasciata dall'Agenzia delle Dogane a favore del subentrante o della richiesta di rilascio della licenza (accompagnata dalla ricevuta di ritorno della raccomandata A/R) - obbligatoria solo per impianti superiori a 20 kW;*
  - *copia della voltura della Concessione di derivazione delle acque (obbligatoria per impianti idroelettrici).*

**\*documenti obbligatori.** In aggiunta ai documenti obbligatori è necessario fornire i documenti richiesti dal Manuale Utente per la casistica di riferimento.

Si solleva il GSE da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel perfezionamento del trasferimento, della convenzione/contratto in oggetto dovuti alla presentazione di documentazione incompleta o non conforme .

Il contraente subentrante dichiara di assumere i diritti e gli obblighi del contraente cedente nell'ambito del contratto ceduto ai sensi dell'art. 1409 c.c., proseguendo in tutti i relativi rapporti anteriori al trasferimento di titolarità.

Gli Operatori esprimono inoltre il consenso e autorizzano il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse e funzionali alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza, nonché all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali e dichiarano di aver preso visione dell'informativa di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), di seguito riportata.

Data .../.../....

***Il Cedente***

***Il Subentrante***

*(lasciare in bianco per le cause morte e fusione societaria)*

**Dati Referente Comunicazioni per il cambio di Titolarità (OBBLIGATORI):**

Nome e Cognome/Società: .....

Telefono: ..... Cellulare: .....

E-mail:.....

***Modulo da trasmettere via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [variazionitolarita@gse.it](mailto:variazionitolarita@gse.it)***

**Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), il GSE intende informarLa sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione allo svolgimento dei servizi erogati dalla Società.

Il titolare del trattamento dei dati è il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. (di seguito anche "GSE") con sede legale in viale M.llo Pilsudski, 92 – 00197 Roma, P.I. e C.F. 05754381001, in persona dell'Amministratore Delegato pro-tempore, il quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nella persona del Responsabile pro-tempore dell'Ufficio RPD, contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it).

Si informa che i dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono presupposto indispensabile per lo svolgimento dei servizi offerti dal GSE, con particolare riferimento alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali.

Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o l'accesso ai servizi disponibili.

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l'obbligo del GSE di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l'ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale del GSE e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il GSE cura il costante aggiornamento della propria informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [rp@gse.it](mailto:rp@gse.it) con idonea comunicazione;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Si informa che, ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 3 del GDPR ove applicabile, l'Interessato potrà in qualsiasi momento revocare il consenso al trattamento dei dati. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.

## 20. Modulo di Richiesta di Trasferimento di Titolarità per i casi di eccezione alla procedura telematica

### MODULO DI RICHIESTA DI TRASFERIMENTO DI TITOLARITÀ D'UFFICIO

Spett.le  
**Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A.**  
Dipartimento Promozione e Supporto dello Sviluppo Sostenibile  
Attività Contrattuali  
Viale M. Pilsudski, 92  
00197 – Roma

**Oggetto: Richiesta di trasferimento di titolarità dell'impianto con numero identificativo FTV .....  
di potenza pari a ..... kW, sito nel Comune di ....., Via .....,  
intestato a .....**

Il/La sottoscritto/a / La società (subentrante)..... (nome e cognome/ragione sociale), Codice Fiscale ....., P.IVA ....., rappresentata da ..... (nome e cognome del rappresentante legale), visto l'avvenuto trasferimento della disponibilità/titolarità dell'impianto in oggetto, chiede al Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. (di seguito GSE) che la Convenzione di Conto Energia e i diritti e gli obblighi ad essa correlati siano trasferiti a suo favore.

Il presente atto viene sottoscritto per integrale accettazione di quanto in esso contenuto.

Ai sensi dell'art. 46 e dell'art.47 del D.P.R. n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, il subentrante dichiara che:

- è consapevole che l'utilizzo del presente modulo è consentito nei casi indicati al paragrafo “*Tipologie di trasferimenti di titolarità. Eccezioni alla procedura telematica*” del Manuale, fermo restando il ricorrere dei requisiti e delle condizioni ivi dettagliatamente previste;
- ha provveduto alla registrazione sul portale applicativo GWA del GSE ed ha sottoscritto la relativa applicazione FTV-SR;
- è consapevole che la titolarità di altro impianto fotovoltaico incentivato ai sensi del D.M. 5 maggio 2011, tale da ricadere nell'ambito dell'art. 12, comma 5 del suddetto Decreto, comporta l'applicazione delle disposizioni ivi previste ai fini della individuazione della potenza incentivabile;
- l'impianto è stato costruito in forza di (selezionare un'opzione):
  - Titoli autorizzativi/abilitativi diversi dall'Autorizzazione Unica;
  - Autorizzazione Unica;
- è stato comunicato alle Amministrazioni competenti al rilascio dei titoli autorizzativi il cambio di titolarità dell'impianto, rispetto al quale non è stato manifestato dissenso. Al riguardo il subentrante si impegna a comunicare ogni eventuale riscontro da parte delle medesime Amministrazioni;
- in caso di soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., di aver provveduto all'inoltro al GSE della documentazione prevista dal medesimo Decreto Legislativo, mediante l'apposita sezione denominata “Documentazione Antimafia” del portale applicativo GWA;
- il cambio di titolarità viene richiesto (selezionare un'opzione):
  - anche per le altre convenzioni associate all'impianto, seguendo le modalità descritte nel Manuale Utente per il Trasferimento di Titolarità pubblicato sul sito GSE;
  - esclusivamente per la convenzione di Conto Energia;
- è/non è stata richiesta alcuna cessione del credito per la convenzione in oggetto;

- non risulta possibile avviare la Procedura ordinaria per le seguenti motivazioni ..... (indicare le ragioni sottese al diniego del soggetto cedente a sottoscrivere la richiesta di cambio di titolarità).

Si allega la documentazione comprovante il trasferimento della titolarità per la seguente **casistica** ..... (indicare la fattispecie di riferimento contemplata dal paragrafo “Tipologie di trasferimenti di titolarità. Eccezioni alla procedura telematica” del Manuale Utente Per il Trasferimento di Titolarità):

- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rapresentante legale della ditta/società\*;
- copia di una bolletta recente dalla quale si evincano il codice POD e i dati dell'intestatario dell'utenza. Nel caso in cui all'impianto sia associata una convenzione di Scambio Sul Posto la bolletta dovrà obbligatoriamente essere intestata al subentrante; in alternativa sarà possibile fornire copia della richiesta di voltura inoltrata all'Impresa di Vendita o un'autocertificazione con la quale si dichiara che è stata richiesta la voltura dell'utenza a favore del subentrante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta e con indicazione del codice POD e dell'indirizzo di fornitura dell'energia elettrica); il GSE si riserva la facoltà di richiedere successivamente una bolletta intestata al subentrante\*;
- nel caso di trasferimento di impianto di potenza maggiore di 20 kW, atto pubblico registrato/scrittura privata registrata con autentica delle firme da parte del notaio con l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impianto e della eventuale convenzione RID/SSP ad esso associata; nel caso di trasferimento di impianto di potenza inferiore o uguale a 20 kW è possibile in alternativa presentare una scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate\*;
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività (nel caso in cui il subentrante sia una ditta individuale/società);
- copia dell'Autorizzazione Unica volturata;
- copia dell'istanza di voltura dell'Autorizzazione Unica presentata all'Amministrazione competente. In tale ipotesi il procedimento volto al cambio di titolarità di competenza del GSE rimarrà necessariamente sospeso, congiuntamente al riconoscimento degli incentivi, fino al conseguimento dell'atto di voltura\*;
- in caso di titoli autorizzativi/abilitativi diversi dalla Autorizzazione Unica: copia della comunicazione con la quale viene reso noto alle Amministrazioni che hanno rilasciato il titolo, il trasferimento di titolarità, rispetto al quale non sia stato manifestato dissenso (la comunicazione dovrà essere completa di protocollo di ricezione dell'ente o di ricevuta di trasmissione a/r, fax, pec, e-mail, ecc ) oppure dichiarazione di esenzione dall'obbligo di comunicazione\*;
- copia della licenza di officina elettrica rilasciata dall'Agenzia delle Dogane a favore del subentrante o della richiesta di rilascio della licenza (accompagnata dalla ricevuta di ritorno della raccomandata A/R) - obbligatoria solo per impianti superiori a 20 kW;

\***documenti obbligatori.** In aggiunta ai documenti obbligatori è necessario fornire i documenti richiesti dal Manuale Utente per la casistica di riferimento.

Si solleva il GSE da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel perfezionamento del trasferimento, della convenzione in oggetto dovuti alla presentazione di documentazione incompleta o non conforme.

Il contraente subentrante dichiara di assumere i diritti e gli obblighi del contraente cedente nell'ambito del contratto ceduto ai sensi dell'art. 1409 c.c., proseguendo in tutti i relativi rapporti anteriori al trasferimento di titolarità.

Il Contraente subentrante esprime inoltre il consenso e autorizza il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse e funzionali alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza, nonché all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali e dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), di seguito riportata.

Data, ..../.....

*Il subentrante*

.....

### Dati Referente Comunicazioni per il cambio di Titolarità (OBBLIGATORI):

Nome e Cognome/Società: .....

Telefono: ..... Cellulare: .....

E-mail: .....

---

***Modulo da trasmettere via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [variazionititolarita@gse.it](mailto:variazionititolarita@gse.it)***

---

#### **Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), il GSE intende informarLa sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione allo svolgimento dei servizi erogati dalla Società.

Il titolare del trattamento dei dati è il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. (di seguito anche “GSE”) con sede legale in viale M.Ilo Pilsudski, 92 – 00197 Roma, P.I. e C.F. 05754381001, in persona dell’Amministratore Delegato pro-tempore, il quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nella persona del Responsabile pro-tempore dell’Ufficio RPD, contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it). Si informa che i dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono presupposto indispensabile per lo svolgimento dei servizi offerti dal GSE, con particolare riferimento alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all’adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali.

Il loro mancato conferimento può comportare l’impossibilità di ottenere quanto richiesto o l’accesso ai servizi disponibili.

Si precisa che l’interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l’obbligo del GSE di comunicare i dati all’Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l’ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale del GSE e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il GSE cura il costante aggiornamento della propria informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it) con idonea comunicazione;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell’Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Si informa che, ai sensi dell’articolo 7, paragrafo 3 del GDPR ove applicabile, l’Interessato potrà in qualsiasi momento revocare il consenso al trattamento dei dati. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.

## 21. Modulo di istanza di annullamento della Richiesta di Trasferimento di Titolarità

### MODULO DI ISTANZA DI ANNULLAMENTO DELLA RICHIESTA DI TRASFERIMENTO DI TITOLARITÀ

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate)

Spett.le

**Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A.**

Dipartimento Promozione e Supporto dello Sviluppo Sostenibile

Attività Contrattuali

Viale M. Pilsudski, 92

00197 – Roma

**Oggetto: Istanza di Annullamento della richiesta di trasferimento di titolarità dell'impianto denominato ....., di potenza di kW ..... sito nel Comune di ....., codice Censimp ....., intestata a ..... (Ragione sociale cedente).**

Il sottoscritto/La società (cedente)..... (nome e cognome/ragione sociale), Codice Fiscale ....., P.IVA ....., rappresentata da ..... (nome e cognome del rappresentante legale), e il sottoscritto/la società (subentrante) ..... (nome e cognome/ragione sociale), Codice Fiscale ....., P.IVA ....., rappresentata da ..... (nome e cognome del rappresentante legale), chiedono al Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. (di seguito GSE) l'annullamento della richiesta di cambio di titolarità relativa all'impianto in oggetto, presentata per le seguenti pratiche/convenzioni:

Conto Energia n.....

Scambio Sul Posto n.....

Ritiro Dedicato n.....

Garanzia d'Origine n.....

FER Elettrica n.....

L'annullamento della richiesta di trasferimento di titolarità è richiesto per la seguente **motivazione**:

.....

Gli Operatori esprimono inoltre il consenso e autorizzano il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse e funzionali alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza, nonché all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali e dichiarano di aver preso visione dell'informativa di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), di seguito riportata.

Data .../.../.....

*Il Cedente*

*Il Subentrante*

.....

.....

Si allegano fotocopie leggibili (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità dei dichiaranti.

---

*Modulo da trasmettere via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [variazionitolarita@gse.it](mailto:variazionitolarita@gse.it)*

---



### **Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), il GSE intende informarLa sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione allo svolgimento dei servizi erogati dalla Società.

Il titolare del trattamento dei dati è il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. (di seguito anche “GSE”) con sede legale in viale M. Ilo Pilsudski, 92 – 00197 Roma, P.I. e C.F. 05754381001, in persona dell’Amministratore Delegato pro-tempore, il quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nella persona del Responsabile pro-tempore dell’Ufficio RPD, contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it).

Si informa che i dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono presupposto indispensabile per lo svolgimento dei servizi offerti dal GSE, con particolare riferimento alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all’adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali.

Il loro mancato conferimento può comportare l’impossibilità di ottenere quanto richiesto o l’accesso ai servizi disponibili.

Si precisa che l’interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l’obbligo del GSE di comunicare i dati all’Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l’ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale del GSE e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il GSE cura il costante aggiornamento della propria informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ai sensi degli artt. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it) con idonea comunicazione;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell’Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Si informa che, ai sensi dell’articolo 7, paragrafo 3 del GDPR ove applicabile, l’Interessato potrà in qualsiasi momento revocare il consenso al trattamento dei dati. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.

# *TRASFERIMENTO DI TITOLARITÀ DEI PROGETTI DI EFFICIENZA ENERGETICA*

---

## *Sezione 1:*

### *Procedure e documentazione per le richieste di variazione di titolarità, cambio di proponente e variazione del percettore*

---

### Premessa

I destinatari del presente Manuale sono i Soggetti Titolari del Progetto di efficienza energetica che intendono effettuare una richiesta di trasferimento di titolarità dei Progetti stessi, o procedere con la variazione del Soggetto Proponente o del Soggetto Percettore dei Titoli di Efficienza Energetica (in seguito TEE o CB).

Nel seguito verranno esaminate le più frequenti tipologie di variazioni di titolarità, la documentazione che il Soggetto Titolare del Progetto deve fornire e le procedure da seguire per inoltrare la richiesta di trasferimento di titolarità o la richiesta di variazione del Soggetto Proponente o del Soggetto Percettore.

Il presente Manuale regola sia le variazioni di titolarità dei Progetti di efficienza energetica qualificati ai sensi del Decreto 28 dicembre 2012, sia le variazioni di titolarità dei Progetti di efficienza energetica qualificati ai sensi del Decreto 11 gennaio 2017.

Relativamente ai Progetti qualificati ai sensi del Decreto 11 gennaio 2017, i cambi di titolarità possono interessare sia i Progetti per i quali non sia stato ancora stipulato un contratto con il GSE, sia le variazioni di titolarità di contratti già attivi. Qualora la richiesta di trasferimento di titolarità fosse presentata successivamente all'accoglimento delle qualifiche del PC/PS ma prima della presentazione della RC/RS, il titolare subentrante richiederà le rendicontazioni e stipulerà il successivo contratto direttamente a suo nome.

Per le richieste di trasferimento di titolarità presentate in pendenza di un procedimento amministrativo di qualifica di un progetto o di una rendicontazione, il GSE potrà procedere alla valutazione dell'istanza di trasferimento nell'ambito del procedimento di qualifica stesso ovvero potrà riservarsi la facoltà di sospendere il procedimento di qualifica sino a conclusione del trasferimento di titolarità, al fine di accertare la sussistenza di tutti i requisiti soggettivi necessari per l'ammissione al meccanismo di incentivazione.

Nel caso in cui per le pratiche oggetto di istanza di trasferimento fosse in corso un procedimento di verifica o di riesame l'esito del trasferimento di titolarità potrà essere sospeso fintanto che non sia determinato l'esito della verifica o del riesame. L'operatore in tali casistiche è comunque tenuto a fornire al GSE eventuale documentazione integrativa necessaria per la valutazione della richiesta di trasferimento di titolarità.

Successivamente sono individuate le tipologie di trasferimenti di titolarità più frequenti, da intendersi come meramente esemplificative e non esaustive delle possibili fattispecie. In caso di fattispecie non specificamente previste, il GSE procederà in analogia.

## 22. Introduzione

### ❖ Soggetto Titolare e Soggetto Proponente. Definizioni.

Il "Soggetto Titolare del Progetto", come definito dall'art. 1.1 delle Linee Guida approvate con la Deliberazione EEN 9/11 dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) del 27 ottobre 2011 e ss.mm.ii, è colui che ricorrendone i requisiti ha acquisito il diritto ai Certificati Bianchi.

Si precisa che per Cliente/i partecipante/i al progetto si intendono il/i Soggetto/i presso il/i quale/i viene/vengono realizzato/i almeno un intervento e che quindi beneficia/no dei risparmi energetici conseguiti.

Ai sensi dell'art. 2 del Decreto 11 gennaio 2017 il "Soggetto Titolare del Progetto" è colui che sostiene l'investimento per la realizzazione del progetto di efficienza energetica (definito anche "Operatore" nell'ambito del contratto); per "Soggetto Proponente" si intende il soggetto in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 5, comma 1, del suddetto Decreto, delegato a presentare l'istanza per la richiesta di incentivo al GSE ed eventualmente a percepire i Certificati Bianchi. Può anche non coincidere con il Soggetto Titolare del Progetto.

Si precisa che il Soggetto Titolare, o il Soggetto Proponente, rappresenta anche colui che ha realizzato e che gestisce il Progetto per l'intero periodo di vita utile dello stesso.

### ❖ Tipologie di Progetti

Ai fini del presente Manuale, si definiscono come Progetti rientranti nel meccanismo dei Certificati Bianchi (di seguito, anche CB) le seguenti fattispecie:

- ai sensi del Decreto 28 dicembre 2012:

- 1) **progetti a consuntivo**, costituiti dalle proposte di progetto e di programma di misura (PPPM) e dalle eventuali richieste di verifica e certificazione (RVC-C) trasmesse al GSE per la contabilizzazione dei risparmi derivanti dall'implementazione del progetto medesimo;

- 2) **progetti analitici**, costituiti dalle richieste di verifica e certificazione (RVC-A), trasmessi al GSE per la contabilizzazione dei risparmi generati esclusivamente da interventi per i quali sono state predisposte schede tecniche di valutazione analitica e che sono stati accorpati in un'unica istanza;
  - 3) **progetti standardizzati**, costituiti dalle richieste di verifica e certificazione (RVC-S) trasmessi al GSE per la contabilizzazione dei risparmi generati esclusivamente da interventi per i quali sono state predisposte schede tecniche di valutazione standardizzate;
- ai sensi del Decreto 11 gennaio 2017:
    - 1) **progetti a consuntivo (PC)**: quantificano il risparmio energetico aggiuntivo conseguito attraverso la realizzazione del progetto di efficienza energetica, tramite una misurazione puntuale delle grandezze caratteristiche, sia nella configurazione *ex ante* sia in quella post intervento;
    - 2) **progetti standardizzati (PS)**: quantificano il risparmio energetico aggiuntivo conseguibile attraverso progetti, realizzati dal medesimo titolare, presso uno o più stabilimenti, edifici o siti comunque denominati per cui sia dimostrabile:
      - a) la ripetitività del progetto, ovvero degli interventi che lo compongono, in contesti assimilabili e a pari condizioni operative;
      - b) la non convenienza economica dell'investimento per l'installazione di misuratori dedicati ai singoli interventi, a fronte del valore economico indicativo dei Certificati Bianchi ottenibili in virtù del risparmio energetico conseguibile dalla realizzazione del progetto.

❖ **Trasferimento di titolarità dei Progetti di Efficienza Energetica e variazione del Soggetto Proponente o del Soggetto Percettore dei Titoli di Efficienza Energetica (in seguito TEE o CB). Principi generali.**

Relativamente a quanto sopra esplicitato il cambio di titolarità deve intendersi riferito all'intero progetto e non ai singoli interventi che lo compongono. I suddetti progetti sono individuati, in modo univoco, attraverso uno specifico codice alfanumerico rilasciato dal Portale del GSE per la gestione del meccanismo dei CB.

Esclusivamente per i progetti ammessi ai sensi del Decreto 11 gennaio 2017, non è consentita al Soggetto Titolare la cessione del solo progetto di efficienza energetica mediante compravendita. In tali casi il trasferimento del progetto di efficienza energetica comporta la risoluzione del Contratto e il venir meno del diritto al riconoscimento dei Certificati Bianchi.

Nel caso in cui l'istanza di cambio di titolarità derivi da un trasferimento temporaneo del progetto di efficienza energetica (ad esempio affitto di azienda o di ramo d'azienda) di durata inferiore alla durata del contratto ceduto, dovrà essere cura del subentrante proporre una nuova istanza di cambio di titolarità a favore del precedente Soggetto Titolare allorché il progetto torni nella disponibilità di quest'ultimo.

Qualsiasi situazione o evento che comporti una variazione del Soggetto Titolare del Progetto o del Soggetto Proponente deve essere notificata al GSE seguendo le modalità di cui al presente Manuale.

Sarà cura del Soggetto Proponente uscente non presentare richiesta di rendicontazione al GSE successivamente all'inoltro della richiesta di trasferimento di titolarità; in caso di accettazione di quest'ultima, le rendicontazioni devono essere presentate dal nuovo Soggetto Proponente. Qualora, al fine del rispetto dei termini per la presentazione delle richieste, il Proponente uscente presentasse delle rendicontazioni, sarà cura delle parti regolare tra di loro eventuali emissioni.

A seguito dell'accettazione della richiesta di trasferimento di titolarità le emissioni dei Titoli verranno effettuate in favore del subentrante; le parti regoleranno tra di loro eventuali emissioni effettuate in favore del cedente durante la fase di valutazione della richiesta di trasferimento di titolarità.

Il Soggetto Titolare può sostituire il Soggetto Proponente presentando la documentazione indicata nel successivo paragrafo "*Procedura per la Variazione del Soggetto Proponente per i progetti di efficienza energetica qualificati ai sensi del D.M. 11 gennaio 2017*" comprensiva della delega rilasciata a favore del Proponente subentrante, nel rispetto dei requisiti di cui all'articolo 5 del Decreto e seguendo la procedura indicata nel presente manuale.

Il Soggetto Titolare può inoltre richiedere una variazione del Soggetto Percettore (in favore del Proponente, o dal Proponente al Titolare) secondo la procedura indicata nel presente manuale.

Nell'ambito della richiesta di variazione del Soggetto Percettore dei TEE, dal Proponente al Titolare, a seguito di revoca della delega rilasciata da parte del Titolare per il riconoscimento dei Certificati Bianchi direttamente e univocamente in capo al Proponente ai sensi dell'art. 5, comma 4 del suddetto D.M., le emissioni dei Titoli saranno bloccate sino ad accettazione della richiesta di variazione del Soggetto Percettore da parte del GSE, cui è stata data espressa comunicazione nelle modalità prescritte.

Qualora il Titolare abbia espressamente richiesto, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.M. 11 gennaio 2017, il riconoscimento dei Certificati Bianchi direttamente e univocamente in capo al Soggetto Proponente, in qualità di soggetto delegato e nei limiti

della delega, è fatto assoluto divieto al Soggetto Proponente di cedere ad altri il diritto a percepire i Certificati Bianchi a lui riconosciuti dal GSE, a seguito della suddetta richiesta.

Il cambio di titolarità e la variazione del Soggetto Proponente o del Soggetto Percettore si intenderanno accettate solo a seguito di espressa comunicazione da parte del GSE a mezzo lettera inviata tramite pec. **A seguito dell'accettazione ai sensi dell'art. 1409 c.c., il GSE si riserva di opporre al Soggetto Titolare subentrante, ovvero al nuovo Soggetto Proponente qualora percettore dei Certificati Bianchi, tutte le eccezioni, con particolare riguardo all'eccezione di compensazione.**

### ***22.1. Costi a carico dell'operatore per l'istruttoria del cambio di titolarità e della variazione del Soggetto Proponente o del Soggetto Percettore***

In applicazione del D.M. 24 dicembre 2014, Allegato 1 paragrafo 13.2, a partire **dal 1° gennaio 2015** per le attività relative al cambio di titolarità e alla variazione del soggetto Proponente o del Soggetto Percettore, si applica la tariffa pari a 150 Euro.

I costi di istruttoria relativi al cambio di titolarità sono a carico del soggetto subentrante in caso di richiesta "Accettata", a carico del soggetto cedente in caso di richiesta "Respinta". I costi di istruttoria relativi alla variazione del Proponente o del Percettore sono sempre a carico del soggetto Titolare richiedente la variazione.

La fatturazione da parte del GSE dei suddetti costi avverrà ad istruttoria conclusa ed il pagamento dovrà essere effettuato alla scadenza e sulle coordinate bancarie riportate in fattura.

## **23. Precisazioni su casi particolari**

### ***23.1. Cambio di titolarità in presenza di pignoramento***

Il cambio di titolarità sarà accettato con riserva ai sensi dell'art. 1409 c.c., qualora, con riferimento ai crediti vantati dal GSE, siano già stati notificati uno o più atti di pignoramento presso il GSE. In tal caso i titoli di efficienza energetica non verranno erogati a favore del subentrante fino alla concorrenza delle somme pignorate. Ciò anche in applicazione del combinato disposto degli artt. 2912 ss c.c. e 543 ss c.p.c., in base al quale, tra l'altro, persistono in capo al GSE gli obblighi che la legge impone al custode.

### ***23.2. Cambio di titolarità per progetti qualificati in attesa di stipula del contratto***

Qualora l'istruttoria per l'ammissione ai Titoli di Efficienza Energetica ai sensi del D.M. 11 gennaio 2017 sia conclusa ma il contratto non sia ancora stato stipulato, sarà possibile procedere alla richiesta di trasferimento di titolarità o di variazione del Proponente inviando il "Modulo di richiesta trasferimento di titolarità" o il "Modulo di variazione del Proponente" (disponibile nella successiva sezione "2.Modulistica") all'indirizzo e-mail [cambi-titolaritaCB@gse.it](mailto:cambi-titolaritaCB@gse.it), corredato da tutti i documenti necessari, indicati nel presente Manuale.

Eventuali richieste di trasferimento di titolarità o di variazione del soggetto Proponente inviate con modalità e canali differenti da quelli indicati nel presente Manuale, non saranno prese in carico dal GSE (ad es. richieste inviate via posta ordinaria).

### ***23.3. Procedura per la comunicazione delle variazioni societarie dei Soggetti Obbligati non titolari di progetti di efficienza energetica***

Ai fini della comunicazione di variazioni societarie dei Soggetti Obbligati di cui all'art. 3 del D.M. 28 dicembre 2012 e all'art. 3 del D.M. 11 gennaio 2017, non titolari di progetti di efficienza energetica, ma che determinano trasferimenti delle quote d'obbligo, sarà necessario inviare all'indirizzo e-mail [cambi-titolaritaCB@gse.it](mailto:cambi-titolaritaCB@gse.it) la seguente documentazione, indicando come oggetto dell'e-mail "Variazione soggetto obbligato + ragione sociale":

- atto pubblico registrato che attesti la variazione societaria determinante il trasferimento delle quote d'obbligo;
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale della ditta/società cedente;
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale della ditta/società subentrante;



Sarà inoltre necessario che il soggetto subentrante effettui la registrazione sul portale applicativo GWA e sottoscriva l'applicazione CB.

## **24. Requisiti e procedure per la presentazione della richiesta di cambio di titolarità, della variazione del Soggetto Proponente e della variazione del Percettore**

### ***24.1.Registrazione, Accredитamento e Certificazione***

Ai fini della presentazione dell'istanza di trasferimento di titolarità dei Progetti di efficienza energetica qualificati ai sensi del Decreto 28 dicembre 2012 o del Decreto 11 gennaio 2017 o di variazione del Soggetto Proponente nell'ambito di applicazione del D.M. 11 gennaio 2017, sarà necessario che il soggetto subentrante e/o il nuovo Proponente effettuino la registrazione sul portale applicativo GWA e sottoscrivano l'applicazione CB.

Inoltre, per la presentazione dell'istanza di trasferimento di titolarità, il Soggetto Titolare subentrante (nell'ambito del D.M. 28 dicembre 2012) o il Proponente subentrante (che potrebbe coincidere o meno con il Titolare del progetto, nell'ambito del D.M. 11 gennaio 2017) dovrà aver concluso positivamente l'iter di accredитamento e, laddove previsto, di certificazione, secondo le apposite procedure.

Analogamente nell'ambito del D.M. 11 gennaio 2017 per la presentazione dell'istanza di variazione del Proponente, quando diverso dal Titolare, il Proponente subentrante dovrà aver concluso positivamente l'iter di accredитamento e, laddove previsto, di certificazione.

In virtù di quanto disposto dall'art. 12, comma 5 del D.Lgs. 102/2014, i soggetti di cui all'articolo 7, comma 1, lettere c) , d) ed e) del Decreto Ministeriale 28 dicembre 2012, decorsi ventiquattro mesi dall'entrata in vigore del decreto, possono partecipare al meccanismo dei certificati bianchi solo se in possesso di certificazione, rispettivamente, secondo le norme UNI CEI 11352 e UNI CEI 11339. Al riguardo si precisa che i soggetti subentranti nella titolarità di progetti di efficienza energetica presentati prima dell'applicazione dell'obbligo di certificazione, sono comunque tenuti ad eseguire il suddetto iter al fine di dimostrare il possesso della certificazione.

I requisiti richiesti per l'accesso al meccanismo devono essere mantenuti per tutta la durata della vita tecnica dell'intervento.

### ***24.2.Adempimenti Antimafia***

I soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., sono tenuti ad inoltrare al GSE la documentazione prevista dal medesimo Decreto Legislativo, mediante l'apposita sezione del portale applicativo GWA, denominata "Documentazione Antimafia". In assenza di tale documentazione non sarà possibile procedere con la valutazione della richiesta di trasferimento di titolarità o di variazione del Proponente (qualora Percettore dei Titoli) o accogliere la richiesta di variazione del Percettore a favore del Proponente.

Nell'ambito del D.M. 2017 tale adempimento è previsto per i soggetti Titolari, e in aggiunta per i soggetti Proponenti, qualora il Titolare abbia richiesto il riconoscimento dei Certificati Bianchi direttamente e univocamente in capo al Soggetto Proponente, in qualità di soggetto delegato e nei limiti della delega rilasciata ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.M. 11 gennaio 2017.

## **25. Procedura per la variazione del Soggetto Proponente per i progetti di efficienza energetica qualificati ai sensi del D.M. 11 gennaio 2017**

Nel presente paragrafo sono elencati i documenti che il Soggetto Titolare dovrà inviare, con evidenza dei requisiti che il medesimo dovrà rispettare al fine di effettuare la variazione del Soggetto Proponente. Il Titolare dovrà inviare il "Modulo richiesta di variazione del Proponente" (disponibile nella sezione "Modulistica") all'indirizzo e-mail [cambi-titolaritaCB@gse.it](mailto:cambi-titolaritaCB@gse.it) indicando nell'oggetto "*Variazione proponente da ..... a .....*", corredato da tutti i documenti necessari, successivamente indicati.

Il GSE si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere, ove necessario, integrazioni documentali.

Per l'invio di una **unica richiesta di variazione** di Proponente relativa a più progetti dovrà essere rispettato il seguente vincolo:

- il Soggetto Proponente uscente e il Soggetto Proponente subentrante devono essere gli stessi per tutti i progetti (PC con relative RC e PS con relative RS) indicati nella richiesta di variazione.

Diversamente, si richiede l'invio di **due differenti richieste di variazioni** del Soggetto Proponente nelle seguenti ipotesi:

- nel caso di progetti con lo stesso Soggetto Proponente uscente che risulta Percettore per alcuni progetti e non Percettore per altri: sarà necessario inoltrare una richiesta di variazione per i progetti con Proponente uscente Percettore, una per i progetti con Proponente uscente non Percettore;
- nel caso di progetti con lo stesso Soggetto Proponente subentrante che risulta Percettore per alcuni progetti e non Percettore per altri: sarà necessario inoltrare una richiesta di variazione per i progetti con Proponente subentrante Percettore, una per i progetti con Proponente subentrante non Percettore;

Di seguito la documentazione da trasmettere (l'asterisco identifica quella obbligatoria):

- modulo di Richiesta di variazione del Proponente;\*
- copia dell'Allegato A in formato excel.\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del Titolare/rappresentante legale della ditta/società Titolare;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del nuovo Proponente/rappresentante legale della ditta/società Proponente;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società Titolare, con validità 6 mesi dalla data di rilascio (nel caso in cui il Titolare sia una persona giuridica);
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società Proponente, con validità 6 mesi dalla data di rilascio che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;
- ricevuta rilasciata dal FIRE (tramite la piattaforma NEMO - Nomina Energy Manager On line) comprovante l'avvenuta nomina, da parte del soggetto Proponente subentrante, del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia ai sensi dell'art.19 della legge 9 gennaio 1991, n. 10, per l'anno in corso (nel caso in cui il nuovo Proponente fosse un soggetto obbligato alla nomina dell'Energy Manager);

Con riferimento alla documentazione da fornire, si precisa che le visure camerali/certificati di attribuzione di P.IVA sono documenti obbligatori per i soggetti dotati di P.IVA. Nel caso di soggetti non sottoposti all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio la visura potrà essere sostituita dal certificato di attribuzione della P.IVA, completo di denuncia di inizio attività per i soggetti subentranti.

Non sono ammesse visure differenti da quella ordinaria o storica (es. visura di evasione).

## **26. Procedura per la variazione del Soggetto Percettore per i progetti di efficienza energetica qualificati ai sensi del D.M. 11 gennaio 2017**

Ai sensi dell'art.5 comma 2 del DM. 11 gennaio 2017, i Certificati Bianchi sono riconosciuti al Soggetto Titolare del progetto mediante stipula del contratto. Tuttavia nell'ambito del contratto, in deroga a quanto previsto al comma 2, il Soggetto Titolare può espressamente chiedere il riconoscimento dei Certificati Bianchi direttamente e univocamente in capo al Soggetto Proponente, in qualità di soggetto delegato e nei limiti della delega. In tal caso, il contratto è sottoscritto da entrambi i soggetti, che sono responsabili in solido dell'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal decreto, secondo le modalità stabilite dal contratto.

Successivamente alla stipula del contratto il Soggetto Titolare ha facoltà di richiedere la variazione del soggetto al quale vengono riconosciuti i Certificati Bianchi (di seguito "Percettore"), ossia può delegare il Proponente a percepire i Certificati Bianchi in una fase successiva alla stipula del Contratto o viceversa può revocare la delega e divenire esso stesso percettore dei Certificati Bianchi.

Nell'ipotesi in cui il soggetto Titolare abbia richiesto, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del suddetto DM, il riconoscimento dei Certificati Bianchi direttamente e univocamente in capo al Proponente, in qualità di soggetto delegato e nei limiti della stessa delega, nelle more dell'accettazione della richiesta di variazione del soggetto percettore dei TEE, le eventuali emissioni dei Titoli che verranno effettuate in favore del Titolare dovranno essere regolate tra le parti.

Nell'ambito della valutazione della richiesta di variazione del soggetto percettore dei TEE, nell'ipotesi di revoca della delega soprarichiamata, le emissioni dei Titoli saranno bloccate sino ad accettazione della suddetta richiesta di variazione.

Nel presente paragrafo sono elencati i documenti che il Soggetto Titolare dovrà inviare con evidenza dei requisiti che i medesimi dovranno rispettare al fine di effettuare la variazione del Soggetto Percettore dei Certificati Bianchi.

Il Titolare dovrà inviare il “Modulo di variazione del soggetto titolato al riconoscimento dei Certificati Bianchi” (disponibile nella sezione “2.Modulistica”) all’indirizzo e-mail [cambi-titolaritaCB@gse.it](mailto:cambi-titolaritaCB@gse.it) indicando nell’oggetto “*Variazione percettore da ..... a .....*”, corredato da tutti i documenti necessari, successivamente indicati.

Il GSE si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere, ove necessario, integrazioni documentali.

Per l’invio di **una unica richiesta di variazione** del Soggetto Percettore relativa a più progetti dovranno essere rispettati i seguenti vincoli:

- i progetti (PC con relative RC e PS con relative RS) indicati nella richiesta di variazione del Soggetto Percettore devono avere lo stesso Soggetto Proponente;
- per tutti i progetti (PC con relative RC e PS con relative RS) indicati nella richiesta di variazione del soggetto titolato al riconoscimento dei Certificati Bianchi, il Percettore deve essere o il Titolare o il Proponente.

Diversamente, si richiede l’invio di **due differenti richieste di variazione** del Soggetto Proponente:

- nel caso di uno stesso Soggetto Proponente che risulta Percettore per alcuni progetti e non Percettore per altri, sarà necessario inoltrare due richieste differenti di variazione del Percettore: una per i progetti in cui il Titolare revoca la delega a percepire i Certificati Bianchi, l’altra per i progetti in cui il Titolare delega il Proponente a percepire i Certificati Bianchi.

Di seguito la documentazione da trasmettere (l’asterisco identifica quella obbligatoria):

- modulo di Richiesta di Variazione del Percettore (modulo di delega al riconoscimento dei Certificati Bianchi al Proponente ai sensi dell’art. 5 comma 4 del D.M. 11 gennaio 2017 oppure modulo di revoca della delega al riconoscimento dei Certificati Bianchi al Proponente ai sensi dell’art. 5 comma 4 del D.M. 11 gennaio 2017);\*
- copia dell’Allegato A in formato excel;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del Titolare/rappresentante legale della ditta/società Titolare;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del Proponente/rappresentante legale della ditta/società Proponente (qualora delegato a percepire i Certificati Bianchi);\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società Titolare, con validità 6 mesi dalla data di rilascio (nel caso in cui il Titolare sia una persona giuridica);
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società Proponente, con validità 6 mesi dalla data di rilascio (nel caso in cui il Proponente sia una persona giuridica) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività (qualora delegato a percepire i Certificati Bianchi);

Con riferimento alla documentazione da fornire, si precisa che le visure camerali/certificati di attribuzione di P.IVA sono documenti obbligatori per i soggetti dotati di P.IVA. Nel caso di soggetti non sottoposti all’obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio la visura potrà essere sostituita dal certificato di attribuzione della P.IVA, completo di denuncia di inizio attività per i soggetti subentranti.

Non sono ammesse visure differenti da quella ordinaria o storica (es. visura di evasione).

## 27. Procedura per la Richiesta di Trasferimento di Titolarità per i progetti di efficienza energetica

Per i progetti incentivati ai sensi del Decreto 28 dicembre 2012 la richiesta può essere inoltrata dal Soggetto Titolare per la singola PPPM (con relative RVC-C) o RVC-A (con relative rendicontazioni) o RVC-S ovvero per più PPPM, RVC-A (ciascuna con le relative rendicontazioni) e RVC-S, qualora la fattispecie di trasferimento di titolarità coinvolga più progetti (es. nel caso di fusione societaria). Non è consentito il trasferimento di singole rendicontazioni appartenenti ad una PPPM o RVC-A.

Nell’ambito del Decreto 11 gennaio 2017 il trasferimento di titolarità può essere richiesto per una singola PC o PS e relative RC o RS oppure per più PC e/o PS qualora la fattispecie di trasferimento di titolarità coinvolga più progetti (es. nel caso di fusione societaria).

Qualora la tipologia di trasferimento coinvolgesse progetti realizzati nell’ambito di Decreti differenti sarà onere del Soggetto Titolare inoltrare due richieste differenti utilizzando gli appositi moduli disponibili all’interno della sezione “2.Modulistica” del presente Manuale.

Inoltre nell’ambito dello stesso decreto, per l’invio di una unica richiesta di cambio titolarità relativa a più progetti dovranno essere rispettati i seguenti vincoli:

- per i progetti realizzati nell'ambito del Decreto 28 dicembre 2012:
  - il soggetto cedente e il soggetto subentrante devono essere gli stessi per tutti i progetti (PPPM o RVC-A con relative RVC e singole RVC-S) indicati nella richiesta di trasferimento titolarità;
- per i progetti realizzati nell'ambito del Decreto 11 gennaio 2017:
  - i soggetti Titolare cedente e Titolare subentrante devono essere gli stessi per tutti i progetti (PC con relative RC e PS con relative RS) indicati nella richiesta di trasferimento titolarità;
  - i soggetti Proponente uscente e Proponente subentrante devono essere gli stessi per tutti i progetti.

Si richiede l'invio di due differenti richieste di trasferimento di titolarità:

- nel caso di progetti con lo stesso Proponente cedente che risulta percettore per alcuni progetti e non percettore per altri: sarà necessario inoltrare una richiesta per i progetti con Proponente cedente percettore, una per i progetti con Proponente cedente non percettore;
- nel caso di progetti con lo stesso Proponente subentrante che risulta percettore per alcuni progetti e non percettore per altri: sarà necessario inoltrare una richiesta per i progetti con Proponente subentrante percettore, una per i progetti con Proponente subentrante non percettore.

L'operatore (Soggetto Titolare) dovrà inviare la richiesta di trasferimento di titolarità utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Manuale, debitamente compilato e sottoscritto, allegando la documentazione attestante il trasferimento della titolarità del Progetto di Efficienza Energetica (in base alla casistica di riferimento indicata nel presente Manuale) all'indirizzo e-mail **cambi-titolaritaCB@gse.it**, indicando nell'oggetto "*Trasferimento titolarità da ..... a .....*".

Il GSE si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere, ove necessario, integrazioni documentali in relazione al trasferimento di titolarità. L'operatore dovrà fornire la documentazione integrativa entro il termine di 30 giorni dalla data della richiesta, secondo le modalità specificate nella richiesta di integrazioni.

Le eventuali integrazioni richieste dal GSE, dovranno essere trasmesse all'indirizzo **cambi-titolaritaCB@gse.it**.

### ***27.1. Tipologie di cambi di titolarità dei progetti di efficienza energetica ammesse nell'ambito del D.M. 28 dicembre 2012 e del D.M. 11 gennaio 2017***

Le tipologie di cambio titolarità sono di seguito indicate sulla base delle casistiche più frequenti tuttavia non esaustive.

Sia per i progetti di efficienza energetica qualificati ai sensi del **D.M. 28 dicembre 2012** che per i progetti qualificati ai sensi del **D.M. 11 gennaio 2017** sono ammesse le seguenti tipologie di trasferimento di titolarità:

- fusione
- cessione di azienda /conferimento di azienda o di ramo d'azienda
- scissione
- vendita di immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica
- fallimento
- concordato preventivo
- amministrazione straordinaria

Esclusivamente nell'ambito del **D.M. 28 dicembre 2012** sono ammesse le seguenti tipologie di trasferimento di titolarità:

- affitto di azienda o di ramo d'azienda
- cessione del diritto di superficie di immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica
- locazione di immobile/terreno sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica
- rescissione/disdetta del contratto di locazione dell'immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica
- contratto di comodato d'uso

Solo relativamente ai progetti di efficienza energetica qualificati ai sensi del **D.M. 11 gennaio 2017** sono ammesse le seguenti tipologie di trasferimento di titolarità:

- causa morte

- cambio dalla persona fisica alla propria ditta individuale o viceversa
- separazione/divorzio
- donazione

Nell'ambito del D.M. 11 gennaio 2017 non è consentita al Soggetto Titolare la cessione del solo progetto di efficienza energetica mediante compravendita. In tali casi il trasferimento del progetto di efficienza energetica comporta la risoluzione del Contratto e il venir meno del diritto al riconoscimento dei Certificati Bianchi.

### ***27.2. Tipologie di cambi di titolarità e documentazione per la richiesta di cambio titolarità dei progetti di efficienza energetica qualificati ai sensi del D.M. 28 dicembre 2012 e del D.M. 11 gennaio 2017***

Per ogni tipologia di cambio di titolarità è necessario inviare i documenti che dovranno rispettare i requisiti indicati. Per tutte le casistiche, l'atto attestante il trasferimento di titolarità dovrà riportare i dati identificativi del progetto di efficienza energetica.

Tutti gli atti a supporto del cambio di titolarità dovranno essere forniti completi degli allegati.

Il GSE si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere, ove necessario, integrazioni documentali in relazione alla tipologia di trasferimento di titolarità e alla tipologia di progetto.

Precisazioni sulla documentazione da fornire, dettagliatamente descritta nel seguito:

- ♦ le visure camerali/certificati di attribuzione di P.IVA sono documenti obbligatori per i soggetti dotati di P.IVA; nel caso di soggetti non sottoposti all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio la visura potrà essere sostituita dal certificato di attribuzione della P.IVA, completo di denuncia di inizio attività per i soggetti subentranti.  
Nel caso di soggetti cedenti cessati/cancellati non iscritti alla Camera di Commercio in sostituzione della visura dovrà essere trasmesso il certificato di cessazione di attività;  
Non sono ammesse visure differenti da quella ordinaria o storica (es. visura di evasione).
- ♦ le scritture private e gli atti notarili attestanti il trasferimento della titolarità/disponibilità dell'immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica sono sempre obbligatori;

Per i trasferimenti di titolarità di progetti afferenti al **D.M. 11 gennaio 2017**, oltre alla documentazione sotto elencata in riferimento a ogni specifica casistica, sono sempre richiesti i seguenti documenti:

- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del proponente subentrante/rappresentante legale della ditta/società proponente subentrante (obbligatorio solo nel caso in cui il Titolare deleghi un Proponente a percepire i TEE);
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società del proponente subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;
- ricevuta rilasciata dal FIRE (tramite la piattaforma NEMO - Nomina Energy Manager On line) comprovante l'avvenuta nomina, da parte del soggetto Proponente subentrante, del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia ai sensi dell'art.19 della Legge 9 gennaio 1991, n. 10, per l'anno in corso (nel caso in cui il Proponente subentrante fosse un soggetto obbligato alla nomina dell'Energy Manager);
- ricevuta rilasciata dal FIRE (tramite la piattaforma NEMO - Nomina Energy Manager On line) comprovante l'avvenuta nomina, da parte del soggetto Titolare subentrante, del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia ai sensi dell'art.19 della Legge 9 gennaio 1991, n. 10, per l'anno in corso (nel caso in cui il Titolare subentrante fosse un soggetto obbligato alla nomina dell'Energy Manager);

#### ➤ **Fusione**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);\*
- copia dell'Allegato A in formato excel;\*
- copia dell'atto notarile di fusione recante i timbri notarili e la registrazione presso il Pubblico Registro/Camera di Commercio;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/rappresentante legale della ditta/società;\*

- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;\*

### ➤ **Cessione di azienda/conferimento di azienda o di ramo d'azienda**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);\*
- copia dell'Allegato A in formato excel;\*
- copia dell'atto notarile di cessione/conferimento recante i timbri notarili e la registrazione presso il Pubblico Registro/Camera di Commercio, comprensivo di perizia di stima con esplicita inclusione dei progetti di efficienza energetica;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/rappresentante legale della ditta/società;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;\*

### ➤ **Affitto di azienda o di ramo d'azienda (casistica ammessa solo per il D.M. 2012)**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);\*
- copia dell'Allegato A in formato excel;\*
- copia dell'atto notarile di affitto di azienda o di ramo d'azienda con esplicita inclusione dei progetti di efficienza energetica, recante i timbri notarili e la registrazione presso il Pubblico Registro/Camera di Commercio;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/rappresentante legale della ditta/società;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;\*

### ➤ **Scissione**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);\*
- copia dell'Allegato A in formato excel;\*
- copia dell'atto notarile di scissione con indicazione del trasferimento della disponibilità dell'immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica, recante i timbri notarili e la registrazione presso il Pubblico Registro/Camera di Commercio, comprensivo del relativo progetto di scissione (qualora fosse parte integrante dell'atto);\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/rappresentante legale della ditta/società;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società;\*



- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;\*
  - visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;\*
- **Cessione di diritto di superficie dell'immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica (casistica ammessa solo per il D.M. 2012)**
- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);\*
  - copia dell'Allegato A in formato excel;\*
  - copia dell'atto notarile di cessione del diritto di superficie, con esplicita inclusione dell'immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica, recante i timbri notarili e la registrazione presso il Pubblico Registro/Camera di Commercio;\*
  - fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/rappresentante legale della ditta/società;\*
  - fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società;\*
  - visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;
  - visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;
- **Vendita di immobile comprensivo del progetto di efficienza energetica**
- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);\*
  - copia dell'Allegato A in formato excel;\*
  - copia dell'atto notarile di compravendita dell'immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica, recante i timbri notarili e la registrazione presso il Pubblico Registro;\*
- N.B.** Nel caso di acquisto in comproprietà dell'immobile comprensivo del progetto sarà necessaria anche la liberatoria resa ai sensi del D.P.R. 445/00 del comproprietario (vedi precedente sezione "2.Modulistica") debitamente sottoscritta e accompagnata dalla fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/rappresentante legale della ditta/società;\*
  - fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società;\*
  - visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;
  - visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;
- **Locazione dell'immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica (casistica ammessa solo per il D.M. 2012)**
- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);\*
  - copia dell'Allegato A in formato excel;\*
  - copia del contratto di affitto dell'immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica, recante i timbri notarili e la registrazione presso il Pubblico Registro;\*
  - fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/rappresentante legale della ditta/società;\*
  - fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società;\*

- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;
  - visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;
- **Rescissione/disdetta del contratto di locazione dell'immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica (casistica ammessa solo per il D.M. 2012)**
- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);\*
  - copia dell'Allegato A in formato excel;\*
  - verbale di riconsegna dell'immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica (accompagnato dalla ricevuta di ritorno della raccomandata A/R) e copia dell'originario contratto di locazione regolarmente registrato;\*
- oppure
- scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate e completa di autentica delle firme da parte del notaio oppure atto notarile recante i timbri notarili e la registrazione presso il Pubblico Registro, con il quale le parti risolvono il contratto d'affitto dell'immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/rappresentante legale della ditta/società;\*
  - fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società;\*
  - visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;
  - visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;
- **Causa morte (casistica ammessa solo per il D.M. 2017)**
- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);\*
  - copia dell'Allegato A in formato excel;\*
  - copia del certificato di morte;\*
  - copia dell'atto di successione, qualora disponibile;
  - dichiarazione sostitutiva di atto notorio con liberatoria degli eredi (vedi sezione "2.Modulistica"), completa di indicazione dei contratti stipulati con il GSE e fotocopie del documento di identità in corso di validità di ciascun erede;\*
  - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'erede nominato dagli altri eredi come titolare del progetto di efficienza energetica;\*
  - nel caso in cui il subentrante fosse una società/comunione ereditaria sarà necessario fornire la copia dell'atto notarile di costituzione della società/comunione ereditaria da cui si evincano i timbri notarili e la registrazione presso il Pubblico Registro/Camera di Commercio; tale atto deve riportare la precisa indicazione del trasferimento della disponibilità del progetto di efficienza energetica;
  - visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio), nel caso in cui il cedente sia una ditta individuale; qualora la ditta individuale cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione oppure il certificato di cessazione di attività qualora il soggetto non sia sottoposto all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio;
  - visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività; (nel caso in cui il subentrante sia una ditta individuale/società o comunione ereditaria);
- **Cambio dalla persona fisica alla propria ditta individuale o viceversa (casistica ammessa solo per il D.M. 2017. N.B. questa tipologia non è prevista per le società)**
- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);\*
  - copia dell'Allegato A in formato excel;\*

- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta individuale cedente/subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività oppure certificato di attribuzione della P. Iva con denuncia di inizio attività. Qualora la ditta individuale fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione oppure il certificato di cessazione di attività qualora il soggetto non sia sottoposto all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio;\*

➤ **Altro**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);\*
- copia dell'Allegato A in formato excel;\*
- **in caso di comodato d'uso (casistica ammessa solo per il D.M. 2012)**: copia del contratto di comodato d'uso registrato presso l'Agenzia delle Entrate oppure scrittura privata di comodato d'uso dell'immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica, registrata con autentica delle firme da parte del notaio; \*  
oppure  
**in caso di separazione/divorzio (casistica ammessa solo per il D.M. 2017)**: sentenza definitiva di divorzio emessa dal tribunale oppure decreto di omologa corredata da copia del relativo ricorso con esplicita indicazione dell'assegnatario dell'immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica; per le separazioni di cui all'art. 6 del D.L. 12 settembre 2014 n. 132, convertito in Legge 10 novembre 2014, n. 162 (cosiddette separazioni brevi) è necessario fornire l'accordo tra i coniugi con autentica delle firme da parte degli avvocati e se l'accordo è soggetto a trascrizione l'autentica delle firme anche di un pubblico ufficiale autorizzato; \*  
oppure  
**in caso di donazione (casistica ammessa solo per il D.M. 2017)**: copia dell'atto notarile di donazione dell'immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica, da cui risultino i timbri notarili e la registrazione presso il Pubblico Registro/Camera di Commercio; \*  
oppure  
**per le casistiche non riconducibili a quelle indicate (D.M. 2012 e D.M. 2017)**: atto pubblico registrato/scrittura privata registrata con autentica delle firme da parte del notaio con l'indicazione di tutti i dati identificativi del progetto di efficienza energetica;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/rappresentante legale della ditta/società;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;

### 27.3.Procedure Concorsuali

Nel seguito verranno dettagliate le modalità con le quali richiedere il trasferimento di titolarità di un impianto laddove sia in corso una procedura concorsuale.

L'elenco non è esaustivo ma indicativo dei casi più frequenti.

Nel caso in cui il curatore fallimentare, il commissario giudiziale oppure il commissario straordinario non dispongano delle credenziali di accesso al portale GSE per effettuare la procedura telematica di trasferimento titolarità potranno inoltrare richiesta di rilascio delle stesse al Contact Center all'indirizzo [rettifiche@cc.gse.it](mailto:rettifiche@cc.gse.it).

Di seguito la documentazione dettagliata da inviare, divisa per casistiche:

➤ **Fallimento**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);\*

- copia dell'Allegato A in formato excel;\*
- sentenza dichiarativa di fallimento con contestuale nomina del curatore fallimentare oppure, in caso di sostituzione/revoca dello stesso, decreto di nomina del nuovo curatore fallimentare;\*
- titolo di trasferimento della disponibilità/titolarità dell'immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica (es. decreto di trasferimento, contratto redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata ex art. 1350, n. 1), codice civile);\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del curatore fallimentare;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;

### ➤ **Concordato preventivo**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);\*
- copia dell'Allegato A in formato excel;\*
- decreto del tribunale di apertura della procedura di concordato preventivo con contestuale nomina del commissario giudiziale;\*
- omologa di concordato;
- titolo di trasferimento della disponibilità/titolarità dell'immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica (es. decreto di trasferimento, contratto redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata ex art. 1350, n. 1), codice civile);\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del commissario giudiziale o del cedente/rappresentante legale della ditta/società;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;

### ➤ **Amministrazione straordinaria**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);\*
- copia dell'Allegato A in formato excel;\*
- decreto motivato del tribunale di apertura della procedura di amministrazione straordinaria;\*
- titolo di trasferimento della disponibilità/titolarità dell'immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica (es. decreto di trasferimento, contratto redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata ex art. 1350, n. 1), codice civile);\*
- nomina del/dei commissario/i straordinario/i da parte del Ministero dello Sviluppo Economico;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del/ dei commissario/i straordinario/i;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della ditta/società;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;\*

- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;

#### ***27.4. Comunicazione dell'esito della richiesta di trasferimento di titolarità***

L'accettazione o il rigetto della richiesta di variazione di titolarità o di variazione del Soggetto Proponente o del Soggetto Percettore, sarà comunicato con lettera inviata a mezzo e-mail pec alla casella di posta dei soggetti interessati.

### **28. Annullamento della richiesta di trasferimento di titolarità o della variazione del Soggetto Proponente**

Qualora si volesse procedere all'annullamento della richiesta di trasferimento di titolarità o all'annullamento della richiesta di variazione del Soggetto Proponente o del Soggetto Percettore sarà necessario inviare una specifica istanza di annullamento sottoscritta da entrambi i soggetti interessati (cedente e subentrante nel caso di trasferimento di titolarità) recante codici che individuano univocamente i progetti (PPPM con RVC-C e/o RVC-A e/o RVC-S e/o PC e/o PS), la motivazione, corredata dei documenti di identità in corso di validità. La dichiarazione, disponibile in allegato al presente Manuale, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. dovrà essere inoltrata via email all'indirizzo di posta cambi-titolaritaCB@gse.it.

Il GSE valuterà la richiesta di annullamento: in caso di accoglimento l'operatore riceverà un'e-mail di conferma, viceversa riceverà una richiesta di integrazione

## *Sezione 2: Modulistica*

---



## 29. Modulo di Richiesta del trasferimento di titolarità per progetti realizzati nell'ambito del D.M. 28 dicembre 2012

### RICHIESTA TRASFERIMENTO TITOLARITÀ PER PROGETTI REALIZZATI NELL'AMBITO DEL D.M. 28 DICEMBRE 2012

Spett.le  
**Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A.**  
Dipartimento Promozione e Supporto dello Sviluppo Sostenibile  
Attività Contrattuali  
Viale M. Pilsudski, 92  
00197 - Roma

**Oggetto: Richiesta di trasferimento di titolarità per i Progetti di Efficienza Energetica di cui all'Allegato A da..... a .....**

Il/la sottoscritto/sottoscritta /ditta/società ..... (cedente), Codice Fiscale ..... partita IVA ....., rappresentata/o da ....., visto l'avvenuto trasferimento della disponibilità/titolarità del Progetto/dei Progetti di Efficienza Energetica, chiede al Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. (di seguito GSE) che la/le pratica/pratiche relativa/e al/ai Progetto/i di Efficienza Energetica indicati nell'Allegato A e i diritti e gli obblighi ad essa/esse correlati siano trasferiti a favore di ..... (subentrante), Codice Fiscale ....., partita IVA ....., rappresentata/o da ..... che sottoscrive il presente atto per integrale accettazione di quanto in esso contenuto.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, si dichiara che:

- il subentrante ha correttamente effettuato le procedure di accreditamento e certificazione tramite apposito portale in conformità a quanto, tra l'altro, previsto nel Manuale Utente per la Richiesta di Trasferimento Titolarità;
- il subentrante ha richiesto ed ottenuto dal cedente copia della dichiarazione sostitutiva di atto notorio e/o liberatoria mediante la quale il cliente partecipante, vale a dire il soggetto che beneficia dei risparmi energetici conseguiti, ha dichiarato:
  - (i) di non aver già precedentemente richiesto per il medesimo intervento ulteriori contributi economici non cumulabili con i Certificati Bianchi, ai sensi dell'art. 10 del D.M. 28 dicembre 2012;
  - (ii) di impegnarsi a non richiedere per il medesimo intervento ulteriori contributi economici non cumulabili con i Certificati Bianchi ai sensi del D.M. 28 dicembre 2012;
  - (iii) di essere a conoscenza delle ipotesi di non cumulabilità con i Certificati Bianchi;
  - (iv) di riconoscere al soggetto titolare del progetto in via esclusiva il diritto di inoltrare richiesta di accesso al meccanismo dei Certificati Bianchi per gli interventi oggetto del trasferimento di titolarità.
- il subentrante si impegna ad informare il cliente partecipante/i clienti partecipanti in ordine all'eventuale perfezionamento del cambio di titolarità del/i progetto/i contenente/i l'intervento di proprio interesse, assumendosi ogni qualsivoglia responsabilità derivante dalla mancata comunicazione di cui sopra;
- eventuali partite economiche relative ai Certificati Bianchi dell'anno ....., già emessi e venduti dal cedente al momento della variazione, verranno regolate con accordo separato tra le parti;
- il progetto sul quale sono rendicontati i potenziali risparmi è libero da vincoli di qualsivoglia natura (es. pegno, ipoteca, sequestro, ecc.);
- nel caso in cui il subentrante sia un EMV/SEM/SSGE, è il cliente partecipante del progetto;
- in caso di soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., si è provveduto all'inoltro al GSE della documentazione prevista dal medesimo Decreto Legislativo, mediante l'apposita sezione denominata "Documentazione Antimafia" del portale applicativo GWA;

Si solleva il GSE da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel perfezionamento del trasferimento della pratica/delle pratiche, dovuti alla presentazione di documentazione incompleta o non conforme.

Si allega la documentazione comprovante il trasferimento della titolarità per (indicare motivazione) ....., secondo quanto riportato nel Manuale Utente per il Trasferimento di Titolarità.

Gli Operatori dichiarano di aver preso visione di quanto previsto nel Manuale Utente e di rispettarne il relativo contenuto.

Gli Operatori esprimono inoltre il consenso e autorizzano il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse e funzionali alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza, nonché all’adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali e dichiarano di aver preso visione dell’informativa di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), di seguito riportata.

Data ..../..../.....

*Il cedente*

*Il subentrante*

.....

.....

I recapiti del referente per il trasferimento di titolarità a cui il GSE potrà fare riferimento per eventuali richieste di integrazioni/comunicazioni sono i seguenti:

Nome e cognome: .....	Cell.: .....
Telefono: .....	Altro Tel.: .....
E-mail pec: .....	Altra E-mail: .....

**Modulo da trasmettere via e-mail all’indirizzo di posta elettronica: [cambi-titolaritaCB@gse.it](mailto:cambi-titolaritaCB@gse.it)**

**Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), il GSE intende informarLa sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione allo svolgimento dei servizi erogati dalla Società.

Il titolare del trattamento dei dati è il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. (di seguito anche “GSE”) con sede legale in viale M.Ilo Pilsudski, 92 – 00197 Roma, P.I. e C.F. 05754381001, in persona dell’Amministratore Delegato pro-tempore, il quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nella persona del Responsabile pro-tempore dell’Ufficio RPD, contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it).

Si informa che i dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono presupposto indispensabile per lo svolgimento dei servizi offerti dal GSE, con particolare riferimento alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all’adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali.

Il loro mancato conferimento può comportare l’impossibilità di ottenere quanto richiesto o l’accesso ai servizi disponibili.

Si precisa che l’interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l’obbligo del GSE di comunicare i dati all’Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l’ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale del GSE e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il GSE cura il costante aggiornamento della propria informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it) con idonea comunicazione;

- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Si informa che, ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 3 del GDPR ove applicabile, l'Interessato potrà in qualsiasi momento revocare il consenso al trattamento dei dati. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.

<b>ALLEGATO A_ Elenco dei progetti oggetto della richiesta di trasferimento di titolarità, da ..... (cedente) a ..... (subentrante):</b>		
<b>PRATICA*</b>	<b>DETTAGLI</b>	<b>STATO PRATICA</b>
[indicare il n. pratica]	[indicare la tipologia di pratica: PPPM/RVC-A/RVC-S]	[indicare lo stato della pratica al momento della richiesta]

\* Indicare solo il codice della pratica madre PPPM/RVC-A/RVC-S; la richiesta di variazione sarà automaticamente estesa a tutte le relative rendicontazioni.

Data, .../.../.....

*Il cedente*

.....

*Il subentrante*

.....

**RICHIESTA TRASFERIMENTO TITOLARITÀ CAUSA FUSIONE SOCIETARIA PER PROGETTI REALIZZATI  
NELL'AMBITO DEL D.M. 28 DICEMBRE 2012**

Spett.le

**Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A.**

Dipartimento Promozione e Supporto dello Sviluppo Sostenibile

Attività Contrattuali

Viale M. Pilsudski, 92

00197 – Roma

**Oggetto: Richiesta di trasferimento di titolarità per i Progetti di Efficienza Energetica di cui all'Allegato A da**  
..... a .....

Il/la sottoscritto/sottoscritta/ditta/società ..... (società incorporante o subentrante), Codice Fiscale ....., partita IVA ....., rappresentata da ....., in considerazione dell'atto di fusione per incorporazione con la società ..... (società incorporata o cedente), Codice Fiscale ....., partita IVA ....., rappresentata da ....., visto l' avvenuto trasferimento della disponibilità/titolarità del Progetto/dei Progetti di Efficienza Energetica, chiede al Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. (di seguito GSE) che la/le pratica/pratiche relativa/e al/ai Progetto/i di Efficienza Energetica indicati nell'Allegato A e i diritti e gli obblighi ad essa/esse correlati siano trasferiti in suo favore, sottoscrivendo il presente atto per integrale accettazione di quanto in esso contenuto.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, si dichiara che:

- il subentrante ha correttamente effettuato le procedure di accreditamento e certificazione tramite apposito portale in conformità a quanto, tra l'altro, previsto nel Manuale Utente per la Richiesta di Trasferimento Titolarità;
- il subentrante ha richiesto ed ottenuto dal cedente copia della dichiarazione sostitutiva di atto notorio e/o liberatoria mediante la quale il cliente partecipante, vale a dire il soggetto che beneficia dei risparmi energetici conseguiti, ha dichiarato:
  - (v) di non aver già precedentemente richiesto per il medesimo intervento ulteriori contributi economici non cumulabili con i Certificati Bianchi, ai sensi dell'art. 10 del D.M. 28 dicembre 2012;
  - (vi) di impegnarsi a non richiedere per il medesimo intervento ulteriori contributi economici non cumulabili con i Certificati Bianchi ai sensi del D.M. 28 dicembre 2012;
  - (vii) di essere a conoscenza delle ipotesi di non cumulabilità con i Certificati Bianchi;
  - (viii) di riconoscere al soggetto titolare del progetto in via esclusiva il diritto di inoltrare richiesta di accesso al meccanismo dei Certificati Bianchi per gli interventi oggetto del trasferimento di titolarità.
- il subentrante si impegna ad informare il cliente partecipante /i clienti partecipanti in ordine all'eventuale perfezionamento del cambio di titolarità del/i progetto/i contenente/i l'intervento di proprio interesse, assumendosi ogni qualsivoglia responsabilità derivante dalla mancata comunicazione di cui sopra;
- eventuali partite economiche relative ai Certificati Bianchi dell'anno ....., già emessi e venduti dal cedente al momento della variazione, verranno regolate con accordo separato tra le parti;
- il progetto sul quale sono rendicontati i potenziali risparmi è libero da vincoli di qualsivoglia natura (es. pegno, ipoteca, sequestro, ecc.);
- nel caso in cui il subentrante sia un EMV/SEM/SSGE, è il cliente partecipante del progetto;
- in caso di soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., si è provveduto all'inoltro al GSE della documentazione prevista dal medesimo Decreto Legislativo, mediante l'apposita sezione denominata "Documentazione Antimafia" del portale applicativo GWA;

Si solleva il GSE da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel perfezionamento del trasferimento della pratica/delle pratiche, dovuti alla presentazione di documentazione incompleta o non conforme.

Si allega la documentazione comprovante il trasferimento della titolarità per **FUSIONE SOCIETARIA**, secondo quanto riportato nel Manuale Utente per il Trasferimento di Titolarità.

L'Operatore dichiara di aver preso visione di quanto previsto nel Manuale Utente e di rispettarne il relativo contenuto.

L'Operatore esprime inoltre il consenso e autorizza il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse e funzionali alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza, nonché all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali e dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), di seguito riportata.

Data ...../...../.....

*Il subentrante*

.....

I recapiti del referente per il trasferimento di titolarità a cui il GSE potrà fare riferimento per eventuali richieste di integrazioni/comunicazioni sono i seguenti:

Nome e cognome: .....	Cell.: .....
Telefono: .....	Altro Tel.: .....
E-mail pec: .....	Altra E-mail: .....

**Modulo da trasmettere via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [cambi-titolaritaCB@gse.it](mailto:cambi-titolaritaCB@gse.it)**

**Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), il GSE intende informarLa sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione allo svolgimento dei servizi erogati dalla Società.

Il titolare del trattamento dei dati è il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. (di seguito anche "GSE") con sede legale in viale M.Ilo Pilsudski, 92 – 00197 Roma, P.I. e C.F. 05754381001, in persona dell'Amministratore Delegato pro-tempore, il quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nella persona del Responsabile pro-tempore dell'Ufficio RPD, contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it).

Si informa che i dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono presupposto indispensabile per lo svolgimento dei servizi offerti dal GSE, con particolare riferimento alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali.

Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o l'accesso ai servizi disponibili.

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l'obbligo del GSE di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l'ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale del GSE e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il GSE cura il costante aggiornamento della propria informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it) con idonea comunicazione;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Si informa che, ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 3 del GDPR ove applicabile, l'Interessato potrà in qualsiasi momento revocare il consenso al trattamento dei dati. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.

**ALLEGATO A\_ Elenco dei progetti oggetto della richiesta di trasferimento di titolarità, da ..... (cedente) a ..... (subentrante):**

<b>PRATICA*</b>	<b>DETTAGLI</b>	<b>STATO PRATICA</b>
[indicare il n. pratica]	[indicare la tipologia di pratica: PPPM/RVC-A/RVC-S]	[indicare lo stato della pratica al momento della richiesta]

\*Indicare solo il codice della pratica madre PPPM/RVC-A/RVC-S; la richiesta di variazione sarà automaticamente estesa a tutte le relative rendicontazioni.

Data, .../.../.....

*Il subentrante*

.....



### 30. Modulo di Richiesta del trasferimento di titolarità per progetti realizzati nell'ambito del D.M. 11 gennaio 2017

#### 30 a) MODULO DI RICHIESTA DI TRASFERIMENTO TITOLARITÀ PER:

- PROGETTI QUALIFICATI IN ATTESA DI PRIMA RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DEL D.M. 11 GENNAIO 2017
- CONTRATTI STIPULATI NELL'AMBITO DEL D.M. 11 GENNAIO 2017

Spett.le

**Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A.**

Dipartimento Promozione e Supporto dello Sviluppo Sostenibile

Attività Contrattuali

Viale M. Pilsudski, 92

00197 – Roma

**Oggetto: Richiesta di trasferimento di titolarità per i Progetti di Efficienza Energetica e/o i Contratti di cui all'Allegato A da..... a .....**

Il/la sottoscritto/sottoscritta/ditta/società ..... (Titolare cedente), Codice Fiscale ....., partita IVA ....., rappresentata/o da ....., visto l'avvenuto trasferimento della disponibilità/titolarità del Progetto/dei Progetti di Efficienza Energetica chiede al Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. (di seguito GSE) che la/le pratica/pratiche e il/i contratto/i relativo/i al/ai Progetto/i di Efficienza Energetica indicati nell'Allegato A e i diritti e gli obblighi ad esso/essi correlati siano trasferiti a favore di ..... (Titolare subentrante), Codice Fiscale ....., partita IVA ....., rappresentata/o da ....., che sottoscrive il presente atto per integrale accettazione di quanto in esso contenuto.

*[da compilare solo nel caso in cui il Soggetto Titolare subentrante non coincida con il Soggetto Proponente subentrante e sia stata rilasciata delega ai sensi dell'art. 5 comma 4, del DM 11 gennaio 2017 al Proponente subentrante]*

La ditta/società ..... (Proponente subentrante), Codice Fiscale ....., partita IVA ....., rappresentata da ....., unitamente alle Parti sopra individuate sottoscrive il presente atto in qualità di soggetto delegato a percepire i TEE.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, si dichiara che:

➤ **[da compilare solo nel caso in cui il Soggetto Titolare cedente non coincida con il Soggetto Proponente uscente]**

- è stata revocata la delega rilasciata da parte del Titolare cedente al Proponente uscente, ....., Codice Fiscale ....., partita IVA ..... per la gestione del Progetto/dei Progetti indicati nell'Allegato A, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera v) del D.M. 11 gennaio 2017;
- (applicabile solo nel caso in cui il Proponente uscente sia stato delegato dal Titolare cedente ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.M. 11 gennaio 2017) è stata revocata la delega da parte del Titolare cedente per il riconoscimento dei Certificati Bianchi del/dei Progetto/Progetti indicati nell'Allegato A, direttamente e univocamente in capo al suddetto Proponente uscente, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.M. 11 gennaio 2017;

➤ **[da compilare solo nel caso in cui il Soggetto Titolare subentrante non coincida con il Soggetto Proponente subentrante]**

- il Titolare subentrante ha delegato, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera v) del DM 11 gennaio 2017, il Proponente subentrante ....., Codice Fiscale ....., partita IVA..... alla gestione del/dei Progetto/i oggetto della richiesta di trasferimento;

- il Proponente subentrante ha correttamente effettuato le procedure di accreditamento e certificazione tramite apposito portale in conformità a quanto, tra l'altro, previsto nel Manuale Utente per la Richiesta di Trasferimento Titolarità;
  - il Proponente subentrante (*selezionare un'opzione*):
    - è un soggetto obbligato
    - non è un soggetto obbligato
 alla nomina del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia ai sensi dell'articolo 19 della legge 9 gennaio 1991, n. 10, di cui si allega idonea documentazione comprovante l'avvenuta nomina per l'anno in corso;
  - il Titolare subentrante (*selezionare un'opzione*):
    - chiede**
    - non chiede**
 ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.M. 11 gennaio 2017, **il riconoscimento dei Certificati Bianchi direttamente e univocamente in capo al Soggetto Proponente subentrante**, in qualità di soggetto delegato e nei limiti della delega;
  - (*applicabile solo in caso di delega a percepire i TEE rilasciata al Proponente subentrante da parte del Titolare subentrante*) il Proponente subentrante accetta le condizioni contrattuali di cui al/ai contratto/i relativo/i al/ai Progetto/i di Efficienza Energetica indicato/i nell'Allegato A e i diritti e gli obblighi ad esso/essi correlati;
  - (*applicabile solo in caso di delega a percepire i TEE rilasciata al Proponente subentrante da parte del Titolare subentrante*) il Titolare subentrante ed il Proponente subentrante, sono consapevoli di essere responsabili in solido dell'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal D.M. 11 gennaio 2017, secondo le modalità stabilite dal/dai contratto/i;
- **[applicabile solo nel caso in cui il Soggetto Titolare subentrante coincida con il Soggetto Proponente subentrante]**
- il Titolare subentrante ha correttamente effettuato le procedure di accreditamento e certificazione tramite apposito portale in conformità a quanto, tra l'altro, previsto nel Manuale Utente per la Richiesta di Trasferimento Titolarità;
- **[per tutte le casistiche]**
- il Titolare subentrante (*selezionare un'opzione*):
    - è un soggetto obbligato
    - non è un soggetto obbligato
 alla nomina del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia ai sensi dell'articolo 19 della legge 9 gennaio 1991, n. 10, di cui si allega idonea documentazione comprovante l'avvenuta nomina per l'anno in corso;
  - eventuali partite economiche relative ai Certificati Bianchi dell'anno ....., già emessi e venduti dal cedente al momento della variazione, verranno regolate con accordo separato tra le parti;
  - il progetto sul quale sono rendicontati i potenziali risparmi è libero da vincoli di qualsivoglia natura (es. pegno, ipoteca, sequestro, ecc.);
  - in caso di soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., si è provveduto all'inoltro al GSE della documentazione prevista dal medesimo Decreto Legislativo, mediante l'apposita sezione denominata "Documentazione Antimafia" del portale applicativo GWA;

Si solleva il GSE da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel perfezionamento del trasferimento della pratica/delle pratiche e/o del contratto/dei contratti, dovuti alla presentazione di documentazione incompleta o non conforme.

Il/i contraente/i subentrante/i dichiara/dichiarano di assumere i diritti e gli obblighi del/dei contraente/i cedente/i nell'ambito del contratto/dei contratti ceduto/i ai sensi dell'art. 1409 c.c., proseguendo in tutti i relativi rapporti anteriori al trasferimento di titolarità.

Si allega la documentazione comprovante il trasferimento della titolarità per (indicare motivazione) ....., secondo quanto riportato nel Manuale Utente per il Trasferimento di Titolarità.

Gli Operatori dichiarano di aver preso visione di quanto previsto nel Manuale Utente e di rispettarne il relativo contenuto.

Gli Operatori esprimono inoltre il consenso e autorizzano il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse e funzionali alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza, nonché all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali e dichiarano di aver preso visione dell'informativa di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), di seguito riportata.

Data, .../.../.....

*Il Titolare cedente*

*Il Titolare subentrante*

.....

.....

*Il Proponente subentrante*

.....  
(apporre la firma solo in caso di delega a percepire i TEE da parte del Titolare)

I recapiti del referente per il trasferimento di titolarità a cui il GSE potrà fare riferimento per eventuali richieste di integrazioni/comunicazioni sono i seguenti:

Nome e cognome: .....	Cell.: .....
Telefono: .....	Altro Tel.: .....
E-mail pec: .....	Altra E-mail: .....

**Modulo da trasmettere via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [cambi-titolaritaCB@gse.it](mailto:cambi-titolaritaCB@gse.it)**

**Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), il GSE intende informarLa sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione allo svolgimento dei servizi erogati dalla Società.

Il titolare del trattamento dei dati è il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. (di seguito anche “GSE”) con sede legale in viale M. Ilo Pilsudski, 92 – 00197 Roma, P.I. e C.F. 05754381001, in persona dell’Amministratore Delegato pro-tempore, il quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nella persona del Responsabile pro-tempore dell’Ufficio RPD, contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it).

Si informa che i dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono presupposto indispensabile per lo svolgimento dei servizi offerti dal GSE, con particolare riferimento alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all’adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali.

Il loro mancato conferimento può comportare l’impossibilità di ottenere quanto richiesto o l’accesso ai servizi disponibili.

Si precisa che l’interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l’obbligo del GSE di comunicare i dati all’Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l’ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale del GSE e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il GSE cura il costante aggiornamento della propria informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it) con idonea comunicazione;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell’Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Si informa che, ai sensi dell’articolo 7, paragrafo 3 del GDPR ove applicabile, l’Interessato potrà in qualsiasi momento revocare il consenso al trattamento dei dati. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.

**ALLEGATO A\_ Elenco dei progetti e/o contratti oggetto della richiesta di trasferimento di titolarità, da ..... (Titolare cedente) a ..... (Titolare subentrante):**

<b>PRATICA/CONTRATTO*</b>	<b>DETTAGLI</b>	<b>STATO PRATICA/CONTRATTO</b>
[indicare il n. pratica/contratto]	[indicare la tipologia di pratica: PC/PS]	[indicare lo stato della pratica/contratto al momento della richiesta]

\*Indicare solo il codice della pratica madre PC/PS; la richiesta di variazione sarà automaticamente estesa a tutte le relative rendicontazioni RC/RS

Data, .../.../.....

*Il Titolare cedente*

.....

*Il Titolare subentrante*

.....

*Il Proponente subentrante*

.....  
 (apporre la firma solo in caso di delega a percepire i TEE da parte del Titolare)

**30 b) MODULO DI RICHIESTA DI TRASFERIMENTO TITOLARITÀ CAUSA FUSIONE SOCIETARIA PER:**

- **PROGETTI QUALIFICATI IN ATTESA DI PRIMA RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DEL D.M. 11 GENNAIO 2017**
- **CONTRATTI STIPULATI NELL'AMBITO DEL D.M. 11 GENNAIO 2017**

Spett.le  
**Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A.**  
 Dipartimento Promozione e Supporto dello Sviluppo Sostenibile  
 Attività Contrattuali  
 Viale M. Pilsudski, 92  
 00197 – Roma

**Oggetto: Richiesta di trasferimento di titolarità per i Progetti di Efficienza Energetica e/o Contratti di cui all'Allegato A da ..... a .....**

Il/la sottoscritto/sottoscritta/ditta/società ..... (società incorporante o Titolare subentrante), Codice Fiscale ....., partita IVA ....., rappresentata da ....., in considerazione dell'atto di fusione per incorporazione con la società ..... (società incorporata o Titolare cedente), Codice Fiscale ....., partita IVA ....., rappresentata da ....., visto l'avvenuto trasferimento della disponibilità/titolarità del Progetto/dei Progetti di Efficienza Energetica chiede al Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. (di seguito GSE) che la/le pratica/pratiche e il/i contratto/i relativo/i al/ai Progetto/i di Efficienza Energetica indicati nell'Allegato A e i diritti e gli obblighi ad esso/essi correlati siano trasferiti in suo favore, sottoscrivendo il presente atto per integrale accettazione di quanto in esso contenuto.

*[da compilare solo nel caso in cui il Soggetto Titolare subentrante non coincida con il Soggetto Proponente subentrante e sia stata rilasciata delega ai sensi dell'art. 5 comma 4, del DM 11 gennaio 2017 al Proponente subentrante]*

La ditta/società ..... (Proponente subentrante), Codice Fiscale ....., partita IVA ....., rappresentata da ....., unitamente alle Parti sopra individuate sottoscrive il presente atto in qualità di soggetto delegato a percepire i TEE.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, si dichiara che:

➤ **[da compilare solo nel caso in cui il Soggetto Titolare cedente non coincida con il Soggetto Proponente uscente]**

- è stata revocata la delega rilasciata da parte del Titolare cedente al Proponente uscente, ....., Codice Fiscale ....., partita IVA ..... per la gestione del Progetto/dei Progetti indicati nell'Allegato A, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera v) del D.M. 11 gennaio 2017;
- (applicabile solo nel caso in cui il Proponente uscente sia stato delegato dal Titolare cedente ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.M. 11 gennaio 2017) è stata revocata la delega da parte del Titolare cedente per il riconoscimento dei Certificati Bianchi del/dei Progetto/Progetti indicati nell'Allegato A, direttamente e univocamente in capo al suddetto Proponente uscente, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.M. 11 gennaio 2017;

➤ **[da compilare solo nel caso in cui il Soggetto Titolare subentrante non coincida con il Soggetto Proponente subentrante]**

- il Titolare subentrante ha delegato, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera v) del DM 11 gennaio 2017, il Proponente subentrante ....., Codice Fiscale ....., partita IVA..... alla gestione del/dei Progetto/i oggetto della richiesta di trasferimento;
- il Proponente subentrante ha correttamente effettuato le procedure di accreditamento e certificazione tramite apposito portale in conformità a quanto, tra l'altro, previsto nel Manuale Utente per la Richiesta di Trasferimento Titolarità;

- il Proponente subentrante (*selezionare un'opzione*):
    - è un soggetto obbligato
    - non è un soggetto obbligato
 alla nomina del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia ai sensi dell'articolo 19 della legge 9 gennaio 1991, n. 10, di cui si allega idonea documentazione comprovante l'avvenuta nomina per l'anno in corso;
  - il Titolare subentrante (*selezionare un'opzione*):
    - chiede**
    - non chiede**
 ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.M. 11 gennaio 2017, **il riconoscimento dei Certificati Bianchi direttamente e univocamente in capo al Soggetto Proponente subentrante**, in qualità di soggetto delegato e nei limiti della delega;
  - (*applicabile solo in caso di delega a percepire i TEE rilasciata al Proponente subentrante da parte del Titolare subentrante*) il Proponente subentrante accetta le condizioni contrattuali di cui al/ai contratto/i relativo/i al/ai Progetto/i di Efficienza Energetica indicato/i nell'Allegato A e i diritti e gli obblighi ad esso/essi correlati;
  - (*applicabile solo in caso di delega a percepire i TEE rilasciata al Proponente subentrante da parte del Titolare subentrante*) il Titolare subentrante ed il Proponente subentrante, sono consapevoli di essere responsabili in solido dell'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal D.M. 11 gennaio 2017, secondo le modalità stabilite dal/dai contratto/i;
- **[applicabile solo nel caso in cui il Soggetto Titolare subentrante coincida con il Soggetto Proponente subentrante]**
- il Titolare subentrante ha correttamente effettuato le procedure di accreditamento e certificazione tramite apposito portale in conformità a quanto, tra l'altro, previsto nel Manuale Utente per la Richiesta di Trasferimento Titolarità;
- **[per tutte le casistiche]**
- il Titolare subentrante (*selezionare un'opzione*):
    - è un soggetto obbligato
    - non è un soggetto obbligato
 alla nomina del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia ai sensi dell'articolo 19 della legge 9 gennaio 1991, n. 10, di cui si allega idonea documentazione comprovante l'avvenuta nomina per l'anno in corso;
  - eventuali partite economiche relative ai Certificati Bianchi dell'anno ....., già emessi e venduti dal cedente al momento della variazione, verranno regolate con accordo separato tra le parti;
  - il progetto sul quale sono rendicontati i potenziali risparmi è libero da vincoli di qualsivoglia natura (es. pegno, ipoteca, sequestro, ecc.);
  - in caso di soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., si è provveduto all'inoltro al GSE della documentazione prevista dal medesimo Decreto Legislativo, mediante l'apposita sezione denominata "Documentazione Antimafia" del portale applicativo GWA;

Si solleva il GSE da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel perfezionamento del trasferimento della pratica/delle pratiche e/o del contratto/dei contratti, dovuti alla presentazione di documentazione incompleta o non conforme.

Il/i contraente/i subentrante/i dichiara/dichiarano di assumere i diritti e gli obblighi del/dei contraente/i cedente/i nell'ambito del contratto/dei contratti ceduto/i ai sensi dell'art. 1409 c.c., proseguendo in tutti i relativi rapporti anteriori al trasferimento di titolarità.

Si allega la documentazione comprovante il trasferimento della titolarità per **FUSIONE SOCIETARIA**, secondo quanto riportato nel Manuale Utente per il Trasferimento di Titolarità.

L'Operatore/Gli Operatori dichiara/dichiarano di aver preso visione di quanto previsto nel Manuale Utente e di rispettarne il relativo contenuto.

L'Operatore/Gli Operatori esprime/esprimono inoltre il consenso e autorizza/autorizzano il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse e funzionali alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza, nonché all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali e dichiara/dichiarano di aver preso visione dell'informativa di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), di seguito riportata.

Data, .../.../.....



*Il Titolare subentrante*

.....

*Il Proponente subentrante*

.....

*(apporre la firma solo in caso di delega a percepire i TEE da parte del Titolare)*

I recapiti del referente per il trasferimento di titolarità a cui il GSE potrà fare riferimento per eventuali richieste di integrazioni/comunicazioni sono i seguenti:

Nome e cognome: .....	Cell.: .....
Telefono: .....	Altro Tel.: .....
E-mail pec: .....	Altra E-mail: .....

**Modulo da trasmettere via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [cambi-titolaritaCB@gse.it](mailto:cambi-titolaritaCB@gse.it)**

**Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), il GSE intende informarLa sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione allo svolgimento dei servizi erogati dalla Società.

Il titolare del trattamento dei dati è il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. (di seguito anche “GSE”) con sede legale in viale M.Ilo Pilsudski, 92 – 00197 Roma, P.I. e C.F. 05754381001, in persona dell’Amministratore Delegato pro-tempore, il quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nella persona del Responsabile pro-tempore dell’Ufficio RPD, contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it).

Si informa che i dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono presupposto indispensabile per lo svolgimento dei servizi offerti dal GSE, con particolare riferimento alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all’adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali.

Il loro mancato conferimento può comportare l’impossibilità di ottenere quanto richiesto o l’accesso ai servizi disponibili.

Si precisa che l’interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l’obbligo del GSE di comunicare i dati all’Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l’ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale del GSE e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il GSE cura il costante aggiornamento della propria informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it) con idonea comunicazione;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell’Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Si informa che, ai sensi dell’articolo 7, paragrafo 3 del GDPR ove applicabile, l’Interessato potrà in qualsiasi momento revocare il consenso al trattamento dei dati. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.

**ALLEGATO A\_ Elenco dei progetti e/o contratti oggetto della richiesta di trasferimento di titolarità, da ..... (Titolare cedente) a ..... (Titolare subentrante):**

<b>PRATICA/CONTRATTO*</b>	<b>DETTAGLI</b>	<b>STATO PRATICA/CONTRATTO</b>
[indicare il n. pratica/contratto]	[indicare la tipologia di pratica: PC/PS]	[indicare lo stato della pratica/contratto al momento della richiesta]

\*Indicare solo il codice della pratica madre PC/PS; la richiesta di variazione sarà automaticamente estesa a tutte le relative rendicontazioni RC/RS

Data, .../.../.....

*Il Titolare subentrante*

.....

*Il Proponente subentrante*

.....  
*(apporre la firma solo in caso di delega a percepire i TEE da parte del Titolare)*

**30 c) MODULO DI RICHIESTA DI TRASFERIMENTO TITOLARITÀ CAUSA MORTE PER:**

- PROGETTI QUALIFICATI IN ATTESA DI PRIMA RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DEL D.M. 11 GENNAIO 2017
- CONTRATTI STIPULATI NELL'AMBITO DEL D.M. 11 GENNAIO 2017

Spett.le  
**Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A.**  
 Dipartimento Promozione e Supporto dello Sviluppo Sostenibile  
 Attività Contrattuali  
 Viale M. Pilsudski, 92  
 00197 – Roma

**Oggetto: Richiesta di trasferimento di titolarità per i Progetti di Efficienza Energetica e/o Contratti di cui all'Allegato A da..... a .....**

Il/la sottoscritto/sottoscritta/ditta/società ..... (Titolare subentrante), Codice Fiscale ....., partita IVA ....., rappresentata da ....., in qualità di erede di ..... (Titolare cedente), Codice Fiscale....., partita IVA ....., rappresentata da ....., visto l'avvenuto trasferimento della disponibilità/titolarità del Progetto/dei Progetti di Efficienza Energetica chiede al Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. (di seguito GSE) che la/le pratica/pratiche e il/i contratto/i relativo/i al/ai Progetto/i di Efficienza Energetica indicati nell'Allegato A e i diritti e gli obblighi ad esso/essi correlati siano trasferiti in suo favore, sottoscrivendo il presente atto per integrale accettazione di quanto in esso contenuto.

*[da compilare solo nel caso in cui il Soggetto Titolare subentrante non coincida con il Soggetto Proponente subentrante e sia stata rilasciata delega ai sensi dell'art. 5 comma 4, del DM 11 gennaio 2017 al Proponente subentrante]*

La ditta/società ..... (Proponente subentrante), Codice Fiscale ....., partita IVA ....., rappresentata da ....., unitamente alle Parti sopra individuate sottoscrive il presente atto in qualità di soggetto delegato a percepire i TEE.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, si dichiara che:

➤ **[da compilare solo nel caso in cui il Soggetto Titolare cedente non coincida con il Soggetto Proponente uscente]**

- è stata revocata la delega rilasciata da parte del Titolare cedente al Proponente uscente, ..... Codice Fiscale ....., partita IVA ..... per la gestione del Progetto/dei Progetti indicati nell'Allegato A, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera v) del D.M. 11 gennaio 2017;
- (applicabile solo nel caso in cui il Proponente uscente sia stato delegato dal Titolare cedente ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.M. 11 gennaio 2017) è stata revocata la delega da parte del Titolare cedente per il riconoscimento dei Certificati Bianchi del/dei Progetto/Progetti indicati nell'Allegato A, direttamente e univocamente in capo al suddetto Proponente uscente, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.M. 11 gennaio 2017;

➤ **[da compilare solo nel caso in cui il Soggetto Titolare subentrante non coincida con il Soggetto Proponente subentrante]**

- il Titolare subentrante ha delegato, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera v) del DM 11 gennaio 2017, il Proponente subentrante ..... Codice Fiscale ....., partita IVA..... alla gestione del/dei Progetto/i oggetto della richiesta di trasferimento;
- il Proponente subentrante ha correttamente effettuato le procedure di accreditamento e certificazione tramite apposito portale in conformità a quanto, tra l'altro, previsto nel Manuale Utente per la Richiesta di Trasferimento Titolarità;

- il Proponente subentrante (*selezionare un'opzione*):
  - è un soggetto obbligato
  - non è un soggetto obbligato
 alla nomina del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia ai sensi dell'articolo 19 della legge 9 gennaio 1991, n. 10, di cui si allega idonea documentazione comprovante l'avvenuta nomina per l'anno in corso;
- il Titolare subentrante (*selezionare un'opzione*):
  - chiede**
  - non chiede**
 ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.M. 11 gennaio 2017, **il riconoscimento dei Certificati Bianchi direttamente e univocamente in capo al Soggetto Proponente subentrante**, in qualità di soggetto delegato e nei limiti della delega;
- (*applicabile solo in caso di delega a percepire i TEE rilasciata al Proponente subentrante da parte del Titolare subentrante*) il Proponente subentrante accetta le condizioni contrattuali di cui al/ai contratto/i relativo/i al/ai Progetto/i di Efficienza Energetica indicato/i nell'Allegato A e i diritti e gli obblighi ad esso/essi correlati;
- (*applicabile solo in caso di delega a percepire i TEE rilasciata al Proponente subentrante da parte del Titolare subentrante*) il Titolare subentrante ed il Proponente subentrante, sono consapevoli di essere responsabili in solido dell'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal D.M. 11 gennaio 2017, secondo le modalità stabilite dal/dai contratto/i;

➤ **[applicabile solo nel caso in cui il Soggetto Titolare subentrante coincida con il Soggetto Proponente subentrante]**

- il Titolare subentrante ha correttamente effettuato le procedure di accreditamento e certificazione tramite apposito portale in conformità a quanto, tra l'altro, previsto nel Manuale Utente per la Richiesta di Trasferimento Titolarità;

➤ **[per tutte le casistiche]**

- il Titolare subentrante (*selezionare un'opzione*):
  - è un soggetto obbligato
  - non è un soggetto obbligato
 alla nomina del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia ai sensi dell'articolo 19 della legge 9 gennaio 1991, n. 10, di cui si allega idonea documentazione comprovante l'avvenuta nomina per l'anno in corso;
- eventuali partite economiche relative ai Certificati Bianchi dell'anno ....., già emessi e venduti dal cedente al momento della variazione, verranno regolate con accordo separato tra le parti;
- il progetto sul quale sono rendicontati i potenziali risparmi è libero da vincoli di qualsivoglia natura (es. pegno, ipoteca, sequestro, ecc.);
- in caso di soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., si è provveduto all'inoltro al GSE della documentazione prevista dal medesimo Decreto Legislativo, mediante l'apposita sezione denominata "Documentazione Antimafia" del portale applicativo GWA;

Si solleva il GSE da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel perfezionamento del trasferimento della pratica/delle pratiche e/o del contratto/dei contratti dovuti alla presentazione di documentazione incompleta o non conforme.

Il/i contraente/i subentrante/i dichiara/dichiarano di assumere i diritti e gli obblighi del/dei contraente/i cedente/i nell'ambito del contratto/dei contratti ceduto/i ai sensi dell'art. 1409 c.c., proseguendo in tutti i relativi rapporti anteriori al trasferimento di titolarità.

Si allega la documentazione comprovante il trasferimento della titolarità per **CAUSA MORTE**, secondo quanto riportato nel Manuale Utente per il Trasferimento di Titolarità.

L'Operatore/Gli Operatori dichiara/dichiarano di aver preso visione di quanto previsto nel Manuale Utente e di rispettarne il relativo contenuto.

L'Operatore/Gli Operatori esprime/esprimono inoltre il consenso e autorizzano il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse e funzionali alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza, nonché all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali e dichiara/dichiarano di aver preso visione dell'informativa di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), di seguito riportata.

Data, .../.../.....

*Il Titolare subentrante*

.....

*Il Proponente subentrante*

.....

*(apporre la firma solo in caso di delega a percepire i TEE da parte del Titolare)*

I recapiti del referente per il trasferimento di titolarità a cui il GSE potrà fare riferimento per eventuali richieste di integrazioni/comunicazioni sono i seguenti:

Nome e cognome: .....	Cell.: .....
Telefono: .....	Altro Tel.: .....
E-mail pec: .....	Altra E-mail: .....

***Modulo da trasmettere via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: cambi-titolaritaCB@gse.it***

**Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), il GSE intende informarLa sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione allo svolgimento dei servizi erogati dalla Società.

Il titolare del trattamento dei dati è il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. (di seguito anche “GSE”) con sede legale in viale M.Ilo Pilsudski, 92 – 00197 Roma, P.I. e C.F. 05754381001, in persona dell’Amministratore Delegato pro-tempore, il quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nella persona del Responsabile pro-tempore dell’Ufficio RPD, contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it).

Si informa che i dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono presupposto indispensabile per lo svolgimento dei servizi offerti dal GSE, con particolare riferimento alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all’adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali.

Il loro mancato conferimento può comportare l’impossibilità di ottenere quanto richiesto o l’accesso ai servizi disponibili.

Si precisa che l’interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l’obbligo del GSE di comunicare i dati all’Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l’ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale del GSE e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il GSE cura il costante aggiornamento della propria informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it) con idonea comunicazione;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell’Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Si informa che, ai sensi dell’articolo 7, paragrafo 3 del GDPR ove applicabile, l’Interessato potrà in qualsiasi momento revocare il consenso al trattamento dei dati. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.

**ALLEGATO A\_ Elenco dei progetti e/o contratti oggetto della richiesta di trasferimento di titolarità, da ..... (Titolare cedente) a ..... (Titolare subentrante):**

<b>PRATICA/CONTRATTO*</b>	<b>DETTAGLI</b>	<b>STATO PRATICA/CONTRATTO</b>
[indicare il n. pratica/contratto]	[indicare la tipologia di pratica: PC/PS]	[indicare lo stato della pratica/contratto al momento della richiesta]

\*Indicare solo il codice della pratica madre PC/PS; la richiesta di variazione sarà automaticamente estesa a tutte le relative rendicontazioni RC/RS

Data, .../.../.....

*Il Titolare subentrante*

.....

*Il Proponente subentrante*

.....  
 (apporre la firma solo in caso di delega a percepire i TEE da parte del Titolare)



### 31. Modulo della Dichiarazione sostitutiva di atto notorio e Liberatoria degli eredi

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E LIBERATORIA DEGLI EREDI

(da presentare a corredo del modulo 30 c)

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e s.m.i.,)

Il/i sottoscritto/i:

COGNOME E NOME <sup>1</sup>	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE

nella sua/loro qualità di erede/i di .....

nato/a ..... il .....

e deceduto/a a ..... il.....,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e secondo le modalità di cui all’art. 38 del medesimo D.P.R., nella consapevolezza della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui agli artt.75 e 76 del suddetto decreto, **dichiara/dichiarano** che non esistono ulteriori erede/i aventi diritto.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1105 e seguenti del Codice Civile, il/i medesimo/i **nomina/nominano** il/la sig./sig.ra ....., Amministratore del Progetto/Progetti, nonché titolare dei seguenti contratti<sup>2</sup> stipulati con il GSE:

- .....
- .....
- .....

L’erede/Gli eredi autorizza/autorizzano pertanto il GSE S.p.A. a riconoscere all’amministratore del progetto/progetti tutti i diritti e obblighi derivanti dai rapporti contrattuali sopraelencati (per i quali si richiede il trasferimento della titolarità), e lo liberano da ogni eventuale responsabilità connessa o derivante da quanto sopra dichiarato.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione, il/i sottoscritto/sottoscritti esprime/esprimono il consenso e autorizza/autorizzano il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse e funzionali alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza, nonché all’adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali e dichiara/dichiarano di aver preso visione dell’informativa di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) (di seguito riportata).

Luogo e data .....

Firme erede/eredi

.....  
 .....  
 .....

<sup>1</sup> Indicare i dati anagrafici di tutti gli eredi, incluso l’erede subentrante nominato amministratore del/dei Progetto/i.

<sup>2</sup> Indicare il numero delle pratiche e/o contratti stipulati con il GSE.

.....  
.....

Si allegano fotocopie leggibili (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun erede.

---

**Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), il GSE intende informarLa sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione allo svolgimento dei servizi erogati dalla Società.

Il titolare del trattamento dei dati è il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. (di seguito anche “GSE”) con sede legale in viale M.Ilo Pilsudski, 92 – 00197 Roma, P.I. e C.F. 05754381001, in persona dell’Amministratore Delegato pro-tempore, il quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nella persona del Responsabile pro-tempore dell’Ufficio RPD, contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it).

Si informa che i dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono presupposto indispensabile per lo svolgimento dei servizi offerti dal GSE, con particolare riferimento alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all’adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali.

Il loro mancato conferimento può comportare l’impossibilità di ottenere quanto richiesto o l’accesso ai servizi disponibili.

Si precisa che l’interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l’obbligo del GSE di comunicare i dati all’Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l’ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale del GSE e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il GSE cura il costante aggiornamento della propria informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it) con idonea comunicazione;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell’Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Si informa che, ai sensi dell’articolo 7, paragrafo 3 del GDPR ove applicabile, l’Interessato potrà in qualsiasi momento revocare il consenso al trattamento dei dati. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.

## 32. Modulo di istanza di annullamento della Richiesta di Trasferimento di Titolarità (DM 28 dicembre 2012 e DM 11 gennaio 2017)

### MODULO DI ISTANZA DI ANNULLAMENTO DELLA RICHIESTA DI TRASFERIMENTO DI TITOLARITÀ

(dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate)

Spett.le

**Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A.**

Dipartimento Promozione e Supporto dello Sviluppo Sostenibile

Attività Contrattuali

Viale M. Pilsudski, 92

00197 – Roma

**Oggetto: Istanza di annullamento della richiesta di trasferimento di titolarità per i Progetti di Efficienza Energetica di cui all'Allegato A da..... a .....**

Il/la sottoscritto/sottoscritta/ditta/società ..... (cedente), Codice Fiscale ..... , partita IVA ..... , rappresentata/o da ..... , e il/la sottoscritto/sottoscritta/ditta/società ..... (subentrante), Codice Fiscale ..... , partita IVA ..... , rappresentata/o da ..... (nome e cognome del rappresentante legale), chiedono al Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. (di seguito GSE) l'annullamento della richiesta di cambio di titolarità relativa alla/e pratica/pratiche e al/ai contratto/i contratti relativo/i ai Progetti di Efficienza Energetica indicati nell'Allegato A.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, si dichiara che la presente richiesta annulla tutti gli effetti delle dichiarazioni rese nella richiesta di trasferimento di titolarità, ivi comprese deleghe e revoche di deleghe, ove presenti.

L'annullamento della richiesta di trasferimento di titolarità è richiesto per la seguente **motivazione**:

.....

Si allega la seguente documentazione:

- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità dei dichiaranti;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente, con validità 6 mesi dalla data di rilascio (nel caso in cui il Titolare sia una persona giuridica);
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante, con validità 6 mesi dalla data di rilascio che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;
- copia dell'Allegato A in formato excel.\*

\*documenti obbligatori.

Gli Operatori dichiarano di aver preso visione di quanto previsto nel Manuale Utente e di rispettarne il relativo contenuto.

Gli Operatori esprimono inoltre il consenso e autorizzano il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse e funzionali alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza, nonché all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali e dichiarano di aver preso visione dell'informativa di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), di seguito riportata

Data ...../...../.....

*Il Titolare cedente*

*Il Titolare subentrante*

.....

.....

I recapiti del referente a cui il GSE potrà fare riferimento per eventuali richieste di integrazioni/comunicazioni sono i seguenti:

Nome e cognome: .....	Cell.: .....
Telefono: .....	Altro Tel.: .....
E-mail pec: .....	Altra E-mail: .....

**Modulo da trasmettere via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [cambi-titolaritaCB@gse.it](mailto:cambi-titolaritaCB@gse.it)**

**Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), il GSE intende informare la modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione allo svolgimento dei servizi erogati dalla Società.

Il titolare del trattamento dei dati è il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. (di seguito anche “GSE”) con sede legale in viale M. Ilo Pilsudski, 92 – 00197 Roma, P.I. e C.F. 05754381001, in persona dell'Amministratore Delegato pro-tempore, il quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nella persona del Responsabile pro-tempore dell'Ufficio RPD, contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpdc@gse.it](mailto:rpdc@gse.it).

Si informa che i dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono presupposto indispensabile per lo svolgimento dei servizi offerti dal GSE, con particolare riferimento alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali.

Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o l'accesso ai servizi disponibili.

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l'obbligo del GSE di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l'ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale del GSE e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il GSE cura il costante aggiornamento della propria informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ai sensi degli artt. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [rpdc@gse.it](mailto:rpdc@gse.it) con idonea comunicazione;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Si informa che, ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 3 del GDPR ove applicabile, l'Interessato potrà in qualsiasi momento revocare il consenso al trattamento dei dati. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.

**ALLEGATO A\_ Elenco dei progetti e/o contratti oggetto della richiesta di trasferimento di titolarità, da ..... (Titolare cedente) a ..... (Titolare subentrante):**

<b>PRATICA/CONTRATTO*</b>	<b>DETTAGLI</b>	<b>STATO PRATICA/CONTRATTO</b>
[indicare il n. pratica/contratto]	[indicare la tipologia di pratica: PC/PS/PPPM/RVC-A/RVC-S]	[indicare lo stato della pratica/contratto al momento della richiesta]

\*Indicare solo il codice della pratica madre PC/PS/PPPM/RVC-A/RVC-S; la richiesta sarà automaticamente estesa a tutte le relative rendicontazioni.

Data .... / .... / .....

*Il Titolare cedente*

*Il Titolare subentrante*

.....

.....

### 33. Modulo di richiesta di variazione del Soggetto Proponente

#### MODULO DI RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE

Spett.le

**Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A.**

Dipartimento Promozione e Supporto dello Sviluppo Sostenibile

Attività Contrattuali

Viale M. Pilsudski, 92

00197 – Roma

**Oggetto: Richiesta di variazione del soggetto Proponente per i Progetti di Efficienza Energetica e/o Contratti di cui all'Allegato A**

Il/la sottoscritto/sottoscritta/ditta/società ..... (Titolare), Codice Fiscale ..... partita IVA ..... rappresentata/o da ..... chiede al Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. (di seguito GSE) la variazione del Soggetto Proponente per la/le pratica/pratiche e il/i contratto/i relativo/i al/ai Progetto/i di Efficienza Energetica indicati nell'Allegato A, da ..... (Proponente uscente), Codice Fiscale ..... partita IVA ..... rappresentata/o da ..... a ..... (Proponente subentrante), Codice Fiscale ..... partita IVA ..... rappresentata/o da .....

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, si dichiara che:

- la delega rilasciata da parte del Titolare al suddetto Proponente uscente per la gestione del/dei Progetto/i indicati nell'Allegato A, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera v) del DM 11 gennaio 2017, è stata revocata;
- (*applicabile solo nel caso in cui il Proponente uscente sia stato delegato dal titolare ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.M. 11 gennaio 2017*) è stata revocata la delega da parte del Titolare cedente per il riconoscimento dei Certificati Bianchi del/dei Progetto/i indicati nell'Allegato A, direttamente e univocamente in capo al suddetto Proponente uscente, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.M. 11 gennaio 2017;
- il Titolare ha delegato, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera v) del DM 11 gennaio 2017 il Proponente subentrante alla gestione del/dei Progetto/i oggetto della richiesta di variazione;
- il Proponente subentrante ha correttamente effettuato le procedure di accreditamento e certificazione tramite apposito portale in conformità a quanto, tra l'altro, previsto nel Manuale Utente per la Richiesta di Trasferimento Titolarità;
- il Proponente subentrante (*selezionare un'opzione*):
  - è un soggetto obbligato
  - non è un soggetto obbligato
 alla nomina del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia ai sensi dell'articolo 19 della legge 9 gennaio 1991, n. 10, di cui si allega idonea documentazione comprovante l'avvenuta nomina per l'anno in corso;
- il Titolare (*selezionare un'opzione*):
  - chiede**
  - non chiede**
 ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.M. 11 gennaio 2017, **il riconoscimento dei Certificati Bianchi direttamente e univocamente in capo al nuovo Soggetto Proponente**, in qualità di soggetto delegato e nei limiti della delega;
- (*applicabile solo in caso di delega a percepire i TEE rilasciata da parte del Titolare*) il Proponente subentrante accetta le condizioni contrattuali di cui al/ai contratto/i relativo/i al/ai Progetto/i di Efficienza Energetica indicato/i nell'Allegato A e i diritti e gli obblighi ad esso/essi correlati;
- (*applicabile solo nel caso in cui il Proponente subentrante sia percettore dei TEE*) entrambi i soggetti sono consapevoli di essere responsabili in solido dell'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal D.M. 11 gennaio 2017, secondo le modalità stabilite dal/dai contratto/i;



- *(applicabile nel caso in cui il Proponente subentrante sia percettore dei TEE)* in caso di soggetto sottoposto alla verifica antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., si è provveduto all’inoltro al GSE della documentazione prevista dal medesimo Decreto Legislativo, mediante l’apposita sezione denominata “Documentazione Antimafia” del portale applicativo GWA;

Si solleva il GSE da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel perfezionamento della variazione del soggetto Proponente dovuti alla presentazione di documentazione incompleta o non conforme.

Il Proponente subentrante, qualora percettore dei TEE, dichiara di assumere i diritti e gli obblighi del Proponente uscente nell’ambito del contratto/dei contratti oggetto di variazione ai sensi dell’art. 1409 c.c., proseguendo in tutti i relativi rapporti anteriori alla variazione stessa.

Si allega la seguente documentazione:

- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del Titolare/rappresentante legale della ditta/società Titolare;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del nuovo Proponente/rappresentante legale della ditta/società Proponente subentrante;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società Titolare, con validità 6 mesi dalla data di rilascio (nel caso in cui il Titolare fosse una persona giuridica);
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società Proponente subentrante, con validità 6 mesi dalla data di rilascio che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;
- nomina dell’Energy Manager per l’anno in corso (nel caso in cui il Proponente subentrante fosse un soggetto obbligato alla nomina del Responsabile per la conservazione e l’uso razionale dell’energia ai sensi dell’articolo 19 della legge 9 gennaio 1991, n. 10);
- copia dell’Allegato A in formato excel.\*

\*documenti obbligatori.

Gli Operatori dichiarano di aver preso visione di quanto previsto nel Manuale Utente e di rispettarne il relativo contenuto.

Gli Operatori esprimono inoltre il consenso e autorizzano il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse e funzionali alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza, nonché all’adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali e dichiarano di aver preso visione dell’informativa di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), di seguito riportata.

Data, .../.../.....

*Il Titolare*

.....

*Il Proponente subentrante*

.....

*(apporre la firma solo in caso di delega a percepire i TEE da parte del Titolare)*

I recapiti del referente per variazione del Proponente a cui il GSE potrà fare riferimento per eventuali richieste di integrazioni/comunicazioni sono i seguenti:

Nome e cognome: .....	Cell.: .....
Telefono: .....	Altro Tel.: .....
E-mail pec: .....	Altra E-mail: .....

**Modulo da trasmettere via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: cambi-titolaritaCB@gse.it**

**Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), il GSE intende informarLa sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione allo svolgimento dei servizi erogati dalla Società.

Il titolare del trattamento dei dati è il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. (di seguito anche “GSE”) con sede legale in viale M.Ilo Pilsudski, 92 – 00197 Roma, P.I. e C.F. 05754381001, in persona dell’Amministratore Delegato pro-tempore, il quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nella persona del Responsabile pro-tempore dell’Ufficio RPD, contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd@gse.it.

Si informa che i dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono presupposto indispensabile per lo svolgimento dei servizi offerti dal GSE, con particolare riferimento alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all’adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali.

Il loro mancato conferimento può comportare l’impossibilità di ottenere quanto richiesto o l’accesso ai servizi disponibili.

Si precisa che l’interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l’obbligo del GSE di comunicare i dati all’Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l’ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale del GSE e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il GSE cura il costante aggiornamento della propria informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta rpd@gse.it con idonea comunicazione;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell’Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Si informa che, ai sensi dell’articolo 7, paragrafo 3 del GDPR ove applicabile, l’Interessato potrà in qualsiasi momento revocare il consenso al trattamento dei dati. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.

**ALLEGATO A\_ Elenco dei progetti e/o contratti oggetto della richiesta di variazione del soggetto Proponente da..... (Proponente uscente) a ..... (Proponente subentrante):**

<b>PRATICA/CONTRATTO*</b>	<b>DETTAGLI</b>	<b>STATO PRATICA/CONTRATTO</b>
[indicare il n. pratica/contratto]	[indicare la tipologia di pratica: PS/RC]	[indicare lo stato della pratica/contratto al momento della richiesta]

\*Indicare solo il codice della pratica madre PC/RC; la richiesta di variazione sarà automaticamente estesa a tutte le relative rendicontazioni RC/RS

Data, .../.../.....

*Il Titolare*

.....

*Il Proponente subentrante*

.....

*(apporre la firma solo in caso di delega a percepire i TEE da parte del Titolare)*

### 34. Modulo di istanza di annullamento della richiesta di variazione del Soggetto Proponente

#### MODULO DI ISTANZA DI ANNULLAMENTO DELLA RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE

(dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate)

Spett.le  
**Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A.**  
Dipartimento Promozione e Supporto dello Sviluppo Sostenibile  
Attività Contrattuali  
Viale M. Pilsudski, 92  
00197 – Roma

**Oggetto: Istanza di annullamento della richiesta di variazione del soggetto Proponente per i Progetti di Efficienza Energetica di cui all'Allegato A**

Il/la sottoscritto/sottoscritta/ditta/società ..... (Titolare), Codice Fiscale .....  
partita IVA ....., rappresentata/o da .....  
....., chiede al Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. (di seguito GSE)  
l'annullamento della richiesta di variazione del soggetto Proponente presentata a favore di  
..... (Proponente subentrante), Codice Fiscale ....., partita IVA  
....., rappresentata/o da ..... relativa alla/e pratica/pratiche e al/ai  
contratto/i contratti relativo/i ai Progetti di Efficienza Energetica indicati nell'Allegato A,

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, si dichiara che la presente richiesta annulla tutti gli effetti connessi alle dichiarazioni rese nella richiesta di variazione del soggetto proponente, ivi comprese deleghe e revoche di deleghe, ove presenti.

Si allega la seguente documentazione:

- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità dei dichiaranti;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente, con validità 6 mesi dalla data di rilascio (nel caso in cui il Titolare sia una persona giuridica);
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante, con validità 6 mesi dalla data di rilascio che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;
- copia dell'Allegato A in formato excel.

\*documenti obbligatori.

L'Operatore dichiara di aver preso visione di quanto previsto nel Manuale Utente e di rispettarne il relativo contenuto.

L'Operatore esprime inoltre il consenso e autorizza il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse e funzionali alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza, nonché all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali e dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), di seguito riportata.

Data ..../..../.....

*Il Titolare*

.....

I recapiti del referente a cui il GSE potrà fare riferimento per eventuali richieste di integrazioni/comunicazioni sono i seguenti:

Nome e cognome: .....	Cell.: .....
Telefono: .....	Altro Tel.: .....
E-mail pec: .....	Altra E-mail: .....

**Modulo da trasmettere via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [cambi-titolaritaCB@gse.it](mailto:cambi-titolaritaCB@gse.it)**

**Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), il GSE intende informarLa sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione allo svolgimento dei servizi erogati dalla Società.

Il titolare del trattamento dei dati è il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. (di seguito anche “GSE”) con sede legale in viale M.Ilo Pilsudski, 92 – 00197 Roma, P.I. e C.F. 05754381001, in persona dell’Amministratore Delegato pro-tempore, il quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nella persona del Responsabile pro-tempore dell’Ufficio RPD, contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it).

Si informa che i dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono presupposto indispensabile per lo svolgimento dei servizi offerti dal GSE, con particolare riferimento alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all’adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali.

Il loro mancato conferimento può comportare l’impossibilità di ottenere quanto richiesto o l’accesso ai servizi disponibili.

Si precisa che l’interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l’obbligo del GSE di comunicare i dati all’Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l’ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale del GSE e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il GSE cura il costante aggiornamento della propria informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it) con idonea comunicazione;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell’Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Si informa che, ai sensi dell’articolo 7, paragrafo 3 del GDPR ove applicabile, l’Interessato potrà in qualsiasi momento revocare il consenso al trattamento dei dati. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.

**ALLEGATO A\_ Elenco dei progetti e/o contratti oggetto della richiesta di annullamento della variazione del soggetto Proponente da..... (Proponente attuale) a ..... (Proponente subentrante):**

<b>PRATICA/CONTRATTO*</b>	<b>DETTAGLI</b>	<b>STATO PRATICA/CONTRATTO</b>
[indicare il n. pratica/contratto]	[indicare la tipologia di pratica: PC/PS]	[indicare lo stato della pratica/contratto al momento della richiesta]

\*Indicare solo il codice della pratica madre PC/PS; la richiesta sarà automaticamente estesa a tutte le relative rendicontazioni RC/RS

Data .... / .... / .....

*Il Titolare*

.....



### 35. Modulo di richiesta di variazione del soggetto Percettore dei Certificati Bianchi

#### 35 a) MODULO DI DELEGA AL RICONOSCIMENTO DEI CERTIFICATI BIANCHI AL PROPONENTE AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 4 DEL DM 11 GENNAIO 2017

(variazione del soggetto percettore)

Spett.le

**Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A.**

Dipartimento Promozione e Supporto dello Sviluppo Sostenibile

Attività Contrattuali

Viale M. Pilsudski, 92

00197 – Roma

**Oggetto: Richiesta di variazione del soggetto Percettore dei Certificati Bianchi per i Contratti relativi ai Progetti di Efficienza Energetica di cui all'Allegato A, dal Titolare al Proponente**

Il/la sottoscritto/sottoscritta/ditta/società ..... (Titolare), Codice Fiscale ....., partita IVA ....., rappresentata/o da ....., chiede al Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. (di seguito GSE) la variazione del Soggetto Percettore per il/i contratto/i relativo/i al/ai Progetto/i di Efficienza Energetica indicati nell'Allegato A, dal medesimo in favore di ..... (Proponente), Codice Fiscale ....., partita IVA ....., rappresentata/o da ....., già delegato ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera v) del DM 11 gennaio 2017 a operare sul Portale del GSE (c.d. Portale Efficienza Energetica), al fine di richiedere la certificazione dei risparmi per il/i Progetto/i di Efficienza Energetica di cui all'Allegato A.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, si dichiara:

- il Titolare chiede, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.M. 11 gennaio 2017, il riconoscimento dei Certificati Bianchi direttamente e univocamente in capo al suddetto Soggetto Proponente, in qualità di soggetto delegato e nei limiti della delega;
- il Proponente accetta le condizioni contrattuali di cui al/ai contratto/i relativo/i al/ai Progetto/i di Efficienza Energetica indicato/i nell'Allegato A e i diritti e gli obblighi ad esso/essi correlati;
- entrambi i soggetti sono consapevoli di essere responsabili in solido dell'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal D.M. 11 gennaio 2017, secondo le modalità stabilite dal/dai contratto/i;
- il soggetto Proponente, in qualità di soggetto sottoposto alla verifica antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., ha provveduto all'inoltro al GSE della documentazione prevista dal medesimo Decreto Legislativo, mediante l'apposita sezione denominata "Documentazione Antimafia" del portale applicativo GWA;

Il Proponente percettore dei TEE, dichiara di assumere i diritti e gli obblighi nell'ambito del contratto/dei contratti oggetto di variazione ai sensi dell'art. 1409 c.c., proseguendo in tutti i relativi rapporti anteriori alla variazione stessa.

Si allega la seguente documentazione:

- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del Titolare/rappresentante legale della ditta/società Titolare;\*
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale della ditta/società Proponente;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società Titolare, con validità 6 mesi dalla data di rilascio (nel caso in cui il Titolare sia una persona giuridica);
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società Proponente, con validità 6 mesi dalla data di rilascio che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;

- copia dell'Allegato A in formato excel.\*

\*documenti obbligatori.

Gli Operatori dichiarano di aver preso visione di quanto previsto nel Manuale Utente e di rispettarne il relativo contenuto.

Gli Operatori esprimono inoltre il consenso e autorizzano il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse e funzionali alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza, nonché all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali e dichiarano di aver preso visione dell'informativa di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), di seguito riportata.

Data, .../.../.....

*Il Titolare*

.....

*Il Proponente (perceptore dei TEE)*

.....

I recapiti del referente per variazione del Perceptore a cui il GSE potrà fare riferimento per eventuali richieste di integrazioni/comunicazioni sono i seguenti:

Nome e cognome: .....	Cell.: .....
Telefono: .....	Altro Tel.: .....
E-mail pec: .....	Altra E-mail: .....

**Modulo da trasmettere via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [cambi-titolaritaCB@gse.it](mailto:cambi-titolaritaCB@gse.it)**

**Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), il GSE intende informarLa sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione allo svolgimento dei servizi erogati dalla Società.

Il titolare del trattamento dei dati è il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. (di seguito anche “GSE”) con sede legale in viale M. Ilo Pilsudski, 92 – 00197 Roma, P.I. e C.F. 05754381001, in persona dell'Amministratore Delegato pro-tempore, il quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nella persona del Responsabile pro-tempore dell'Ufficio RPD, contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@gse.it](mailto:rpd@gse.it).

Si informa che i dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono presupposto indispensabile per lo svolgimento dei servizi offerti dal GSE, con particolare riferimento alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali.

Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o l'accesso ai servizi disponibili.

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l'obbligo del GSE di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l'ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale del GSE e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il GSE cura il costante aggiornamento della propria informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;

- esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta rpd@gse.it con idonea comunicazione;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

Si informa che, ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 3 del GDPR ove applicabile, l'Interessato potrà in qualsiasi momento revocare il consenso al trattamento dei dati. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.

**ALLEGATO A\_ Elenco dei progetti e/o contratti oggetto della richiesta di variazione del soggetto Percettore da..... (Titolare) a ..... (Proponente):**

<b>PRATICA/CONTRATTO*</b>	<b>DETTAGLI</b>	<b>STATO PRATICA/CONTRATTO</b>
[indicare il n. pratica/contratto]	[indicare la tipologia di pratica: PS/RC]	[indicare lo stato della pratica/contratto al momento della richiesta]

\*Indicare solo il codice della pratica madre PC/RC; la richiesta di variazione sarà automaticamente estesa a tutte le relative rendicontazioni RC/RS

Data, .../.../.....

*Il Titolare*

.....

*Il Proponente (percettore dei TEE)*

.....

**35 b) MODULO DI REVOCA DELLA DELEGA AL RICONOSCIMENTO DEI CERTIFICATI BIANCHI AL  
PROPONENTE AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 4 DEL DM 11 GENNAIO 2017  
(variazione del soggetto percettore)**

Spett.le  
**Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A.**  
Dipartimento Promozione e Supporto dello Sviluppo Sostenibile  
Attività Contrattuali  
Viale M. Pilsudski, 92  
00197 – Roma

**Oggetto: Richiesta di variazione del soggetto Percettore dei Certificati Bianchi per i Contratti relativi ai Progetti di Efficienza Energetica di cui all'Allegato A, dal Proponente al Titolare**

Il/la sottoscritto/sottoscritta/ditta/società ..... (Titolare), Codice Fiscale ....., partita IVA ....., rappresentata/o da ....., chiede al Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. (di seguito GSE) la variazione del Soggetto Percettore per il/i contratto/i relativo/i al/ai Progetto/i di Efficienza Energetica indicati nell'Allegato A, da ..... (Proponente), Codice Fiscale ....., partita IVA ....., rappresentata/o da ....., in favore del medesimo Titolare.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, si dichiara che:

- è stata revocata la delega rilasciata da parte del Titolare ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.M. 11 gennaio 2017, a favore del Proponente per il riconoscimento dei Certificati Bianchi del/dei Progetto/i indicati nell'Allegato A; il Soggetto Titolare è l'esclusivo soggetto vincolato al rispetto delle condizioni contrattuali di cui al/ai contratto/i relativo/i al/ai Progetto/i di Efficienza Energetica indicato/i nell'Allegato A, nonché titolare dei diritti e degli obblighi ad esso/essi correlati;
- il Titolare è responsabile, in via esclusiva, dell'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal D.M. 11 gennaio 2017, secondo le modalità stabilite dal/dai contratto/i.

Si allega la seguente documentazione:

- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del Titolare/rappresentante legale della ditta/società Titolare;\*
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società Titolare, con validità 6 mesi dalla data di rilascio (nel caso in cui il Titolare sia una persona giuridica);
- copia dell'Allegato A in formato excel.\*

\*documenti obbligatori.

L'Operatore dichiara di aver preso visione di quanto previsto nel Manuale Utente e di rispettarne il relativo contenuto.

L'Operatore esprime inoltre il consenso e autorizza il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse e funzionali alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza, nonché all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali e dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), di seguito riportata.

Data, .../.../.....

*Il Titolare*

.....

I recapiti del referente per variazione del soggetto Percettore a cui il GSE potrà fare riferimento per eventuali richieste di integrazioni/comunicazioni sono i seguenti:

Nome e cognome: .....	Cell.: .....
Telefono: .....	Altro Tel.: .....
E-mail pec: .....	Altra E-mail: .....

**Modulo da trasmettere via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: cambi-titolaritaCB@gse.it**

**Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), il GSE intende informarLa sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione allo svolgimento dei servizi erogati dalla Società.

Il titolare del trattamento dei dati è il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. (di seguito anche “GSE”) con sede legale in viale M.Ilo Pilsudski, 92 – 00197 Roma, P.I. e C.F. 05754381001, in persona dell’Amministratore Delegato pro-tempore, il quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nella persona del Responsabile pro-tempore dell’Ufficio RPD, contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd@gse.it.

Si informa che i dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono presupposto indispensabile per lo svolgimento dei servizi offerti dal GSE, con particolare riferimento alla corretta gestione contrattuale, amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all’adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali.

Il loro mancato conferimento può comportare l’impossibilità di ottenere quanto richiesto o l’accesso ai servizi disponibili.

Si precisa che l’interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Resta fermo l’obbligo del GSE di comunicare i dati all’Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Il trattamento dei dati personali è effettuato – nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalla normativa nazionale – anche con l’ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale del GSE e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con esso rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il GSE cura il costante aggiornamento della propria informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta rpd@gse.it con idonea comunicazione;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell’Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Si informa che, ai sensi dell’articolo 7, paragrafo 3 del GDPR ove applicabile, l’Interessato potrà in qualsiasi momento revocare il consenso al trattamento dei dati. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca..

**ALLEGATO A\_ Elenco dei progetti e/o contratti oggetto della richiesta di variazione del soggetto Percettore da..... (Proponente) a ..... (Titolare):**

<b>PRATICA/CONTRATTO*</b>	<b>DETTAGLI</b>	<b>STATO PRATICA/CONTRATTO</b>
[indicare il n. pratica/contratto]	[indicare la tipologia di pratica: PS/RC]	[indicare lo stato della pratica/contratto al momento della richiesta]

\*Indicare solo il codice della pratica madre PC/RC; la richiesta di variazione sarà automaticamente estesa a tutte le relative rendicontazioni RC/RS

Data, .../.../.....

*Il Titolare*

.....